

## **Раздел V Порядок управления деятельностью общеобразовательной организации**

89. Управление общеобразовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учётом особенностей, установленных настоящим Федеральным законом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

90. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является руководитель общеобразовательной организации (далее – директор), назначаемый на эту должность и освобождаемый от неё администрацией муниципального образования город Краснодар в установленном законодательством порядке, который осуществляет текущее руководство деятельностью общеобразовательной организации.

91. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с директором администрацией муниципального образования город Краснодар.

92. Директор действует от имени общеобразовательной организации без доверенности, представляет её интересы на территории Российской Федерации и за её пределами.

93. Директор действует на основах принципа единоначалия и несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования город Краснодар, настоящим Уставом и заключённым с ним трудовым договором.

94. Директор общеобразовательной организации в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

осуществляет приём и увольнение работников общеобразовательной организации, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей; несёт ответственность за уровень квалификации работников общеобразовательной организации; утверждает штатное расписание общеобразовательной организации, план её финансово-хозяйственной деятельности и регламентирующие деятельность общеобразовательной организации внутренние документы, издаёт

приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками общеобразовательной организации.

обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих общеобразовательной организации.

95. В соответствии с федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» директор:

организует воинский учёт граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу; создаёт необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности; представляет отчётные документы и другие сведения в органы местного

самоуправления и военные комиссариаты; выполняет договорные обязательства, а в военное время – и государ-

ственные заказы по установленным заданиям; проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами; обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с общеобразовательной организацией в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части; обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части

в соответствии с планами мобилизации; является начальником штаба гражданской обороны общеобразовательной организации.

96. В общеобразовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников общеобразовательной организации, педагогический совет, управляющий совет, предусмотренные настоящим Уставом.

97. Общее собрание работников общеобразовательных организаций – постоянно действующий орган, в состав которого входят все работники, для которых общеобразовательная организация является основным местом работы.

98. Общее собрание работников общеобразовательной организации содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива, реализует право на самостоятельность общеобразовательной организации в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-

хозяйственной деятельности, содействует расширению коллегиальных, демократических форм и государственно-общественных принципов управления.

Общее собрание работников общеобразовательной организации собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

На общее собрание работников общеобразовательной организации могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

99. Общее собрание работников общеобразовательной организации ведёт председатель, избираемый из числа участников открытым голосованием. На общем собрании общеобразовательной организации избирается также секретарь, который ведёт всю документацию и сдаёт её в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь общего собрания работников общеобразовательной организации избираются сроком на один учебный год.

100. К компетенции общего собрания работников общеобразовательной организации относятся:

принятие решения о заключении коллективного договора и его утверждение; утверждение Правил внутреннего трудового распорядка общеобразовательной организации, графиков работы, графиков отпусков работников общеобразовательной организации; обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в общеобразовательной организации и утверждение мероприятий по её укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками, а также вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся общеобразовательной организации; определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции общеобразовательной организации; внесение предложений в порядок оплаты труда работников общеобразовательной организации; обсуждение вопросов поощрения, представления к награждению работников общеобразовательной организации; обсуждение предложений по улучшению деятельности общеобразовательной организации.

101. Общее собрание работников общеобразовательной организации правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов.

102. Решение общего собрания работников общеобразовательной организации считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Решение общего собрания работников общеобразовательной организации обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива общеобразовательной организации.

103. Заседания общего собрания работников общеобразовательной организации оформляются протоколом, в которых фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников общего собрания работников общеобразовательной организации. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

104. Управляющий совет общеобразовательной организации формируется в составе не менее 7 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации из числа работников общеобразовательной организации, обучающихся, родителей (законных представителей) сроком на 5 лет.

Процедура выборов и количественный состав членов управляющего совета общеобразовательной организации, а также права его членов и порядок деятельности регламентируются Положением об управляющем совете общеобразовательной организации.

105. Управляющий совет общеобразовательной организации:

105.1. Утверждает: долгосрочные программы, в том числе программу развития общеобразовательной организации (по представлению директора общеобразовательной организации).

105.2. Согласовывает (по представлению директора общеобразовательной организации):

Положение об оплате труда работников общеобразовательной организации; проект плана финансово-хозяйственной деятельности общеобразовательной организации;

Положение об организации платных услуг в общеобразовательной организации; установление выплат стимулирующего характера работникам общеобразовательной организации; по представлению директора общеобразовательной организации проекты отчётов о деятельности общеобразовательной организации и об использовании его имущества, об исполнении плана её финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчётность

общеобразовательной организации; школьный компонент содержания образования, профили обучения и трудовой (профессиональной) подготовки; формат школьной формы обучающихся.

105.3. Вносит директору общеобразовательной организации предложения в части:

материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования общеобразовательной организации (в пределах выделяемых средств); создания в общеобразовательной организации необходимых условий для

организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся; развития воспитательной работы в общеобразовательной организации.

105.4. Участвует в принятии решения о создании в общеобразовательной организации общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчёт об их деятельности.

105.5. Участвует в подготовке устава общеобразовательной организации, согласует публичный доклад (отчёт) общеобразовательной организации и отчёт общеобразовательной организации об использовании закреплённого за ней имущества.

105.6. При необходимости создаёт временные или постоянные комиссии, комитеты, советы по различным направлениям работы и устанавливает их полномочия.

105.7. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

105.8. Принимает решения по другим важнейшим вопросам жизни общеобразовательной организации, не отнесённым к компетенции директора общеобразовательной организации и общего собрания работников общеобразовательной организации.

106. Решения управляющего совета общеобразовательной организации, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и членов трудового коллектива. На заседаниях управляющего совета общеобразовательной организации ведутся протоколы, которые подписываются председателем управляющего совета общеобразовательной организации и секретарём управляющего совета общеобразовательной организации и хранятся в общеобразовательной организации.

107. Педагогический совет общеобразовательной организации создаётся в целях управления организацией образовательного процесса, развития

содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы общеобразовательной организации, а также содействия повышению квалификации её педагогических работников.

108. Все работники общеобразовательной организации, задействованные в образовательном процессе (администрация, педагоги, библиотекарь), включая совместителей, с момента приёма на работу и до расторжения трудового договора входят в состав педагогического совета. По согласованию в состав педагогического совета медицинский работник, закреплённый за общеобразовательной организацией органами здравоохранения, участковый инспектор, закреплённый за общеобразовательной организацией органами правопорядка.

109. Педагогический совет общеобразовательной организации собирается не реже четырёх раз в год.

110. Председателем педагогического совета является директор общеобразовательной организации. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета общеобразовательной организации сроком на один год.

111. Педагогический совет общеобразовательной организации разрабатывает стратегию организации учебно-воспитательного процесса и совместно с управляющим советом общеобразовательной организации определяет основные направления развития общеобразовательной организации.

112. Педагогический совет общеобразовательной организации действует на основании Положения о педагогическом совете общеобразовательной организации.

113. К компетенции педагогического совета общеобразовательной организации относятся:

определение стратегии образовательной деятельности общеобразовательной организации; обсуждение содержания образования, выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе; утверждение общеобразовательной программы и программы развития общеобразовательной организации; рассмотрение и согласование планов учебно-воспитательной и методической работы; утверждение порядка и форм проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся на учебный год; рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических ра-

ботников, развития их творческой инициативы, распространения передового педагогического опыта; организация проведения инновационной и экспериментальной работы; решение вопросов перевода обучающихся в следующие классы, оставления на повторный год обучения, перевода на иные формы образования; решение вопросов допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации, выпуска и награждения обучающихся; утверждение порядка и форм проведения промежуточной аттестации обучающихся на учебный год, в том числе форму и порядок оценки личностных и надпредметных результатов; анализ состояния учебно-программного, учебно-методического обеспечения, состояния и итогов учебной и воспитательной работы; обсуждение отчётов педагогических работников, руководителей и иных работников общеобразовательной организации по обеспечению качества образовательного процесса, а также опыта работы педагогических работников в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебно-методических пособий; представление педагогических работников к поощрению;

обсуждение отчёта директора общеобразовательной организации об итогах образовательной деятельности в истекшем учебном году и принятие решения о его представлении управляющему совету общеобразовательной организации; утверждение списка учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в общеобразовательной организации.

114. Решения педагогического совета общеобразовательной организации принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарём педагогического совета и хранятся в общеобразовательной организации постоянно. Решения педагогического совета общеобразовательной организации реализуются приказами директора общеобразовательной организации.

115. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, в общеобразовательной организации создаётся Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

116. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

117. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в общеобразовательной организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

118. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

119. В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы; действуют профессиональные союзы работников общеобразовательной организации.

120. В качестве общественных организаций в общеобразовательной организации действуют классные родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и общеобразовательной организации в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально незащищённых учащихся.

121. Родительские комитеты в классах избираются на классных родительских собраниях в количестве, соответствующем решению



родительского собрания. Избранные члены классного родительского комитета избирают председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

122. Родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов жизни общеобразовательной организации и принятия решений в форме предложений.

123. Для решения специфических вопросов научно-методической, экспериментальной и педагогической деятельности в рамках учебновоспитательного процесса в общеобразовательной организации функционируют методические объединения, структура и деятельность которых регламентируется Положением о методической службе общеобразовательной организации. В состав методических объединений на добровольных началах входят педагогические работники и другие работники общеобразовательной организации, осуществляющие образовательную деятельность.