

Утверждаю  
Директор  
МБОУ СОШ № 63  
\_\_\_\_\_ Н.Г.Барыкина

## **П Л А Н**

работы школьной библиотеки  
на 2017/2018 учебный год

### **Миссия библиотеки.**

Школьная библиотека предоставляет информацию и идеи, имеющие фундаментальное значение для успешной деятельности в нашем сегодняшнем мире, который все больше строится на информации и знаниях. Школьная библиотека вооружает учащихся навыками непрерывного самообразования и формирования установки на ответственное и активное отношение к своему здоровью.

### **ЗАДАЧИ библиотеки на учебный год.**

#### **Задачи:**

- обеспечение учебно-воспитательного процесса путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов;
- создание условий для повышения качества образования;
- формирование у школьников независимого библиотечного пользователя;
- организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание и содействующие эмоциональному развитию;
- работать с учащимися, учителями, администрацией и родителями, содействуя реализации задач школы;
- проектирование различных форм деятельности учащихся с книгой;
- совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий;
- усиление роли библиотеки как культурной среды школы, активизация ее деятельности во второй половине дня;
- развивать сотрудничество с детской библиотекой.

### **Основные ФУНКЦИИ библиотеки:**

- Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели.
- Аккумулирующая – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
- Сервисная – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.
- Информационная – предоставлять возможность информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
- Культурная – организовать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию.
- Координирующая – библиотека согласовывает свою деятельность со всеми подразделениями ГУО, другими библиотеками, медиатеками для более полного удовлетворения потребностей пользователей в документах и информации.
- Социальная – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
- Просветительская библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

## **Направления деятельности библиотеки:**

### **1. Работа с учащимися:**

- уроки культуры чтения;
- библиотечные уроки;
- информационное сопровождение ОГЭ и ЕГЭ, обзоры литературы;
- игры, конкурсы, викторины, презентации и т.д.;
- доклады о навыках работы с книгой;

### **2. Поддержка общешкольных мероприятий:**

предметные недели естественно-научного цикла, русского языка и литературы, математики, информатики, искусства, детской книги; День знаний; День Матери; День Земли;

Масленица; Рождество; общественные акции: день борьбы с наркоманией и наркобизнесом и др.; оформление школьных газет и стендов.

### **3. Работа с учителями и родителями:**

- выступления на заседаниях педсовета;
- обзоры новинок художественной, научной, учебно-методической и учебной литературы;
- отчеты о работе и планировании деятельности библиотеки;
- информационные обзоры на заданные темы;
- индивидуальная работа с педагогами;
- пополнение банка педагогической информации.
- оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации из библиотечно-информационного центра школьной библиотеки.

## **Общие сведения о библиотеке:**

Количество учащихся -1100, из них читателей – 675

Количество посещений – 3895

Количество выданных книг – 15618 экз.

Объем библиотечного фонда -11666 экз.

Объем учебного фонда – 14321 экз.

Медiateка – 220

## I. Формирование фонда библиотеки.

### Работа с библиотечным фондом учебной литературы:

№	Содержание работы	Сроки	Прогнозируемый результат
1.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2017-2018 учебный год. Составление справки по учебно-методическому обеспечению учебного процесса школы.	Сентябрь-октябрь	Обеспечение обучающихся учебниками
2.	Приём и выдача учебников учащимся. Обеспечить выдачу учебников в полном объёме согласно учебным программам.	Май - август	Обеспечение обучающихся учебниками
3.	<p>Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• работа с перспективными библиографическими изданиями (тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и региональным комплектом учебников, прайс-листами);</li><li>• составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учетом их требований;</li><li>• формирование общешкольного заказа на учебники с учетом замечаний зам.директора и руководителей методических объединений;</li><li>• Согласование и утверждение бланка-заказа директором школы;</li><li>• Прием и техническая обработка поступивших учебников:<ul style="list-style-type: none"><li>a. прием и обработка поступившихся учебников,</li><li>b. оформление накладных,</li><li>c. запись в КСУ,</li><li>d. запись в инвентарную книгу,</li><li>e. штемпелевание,</li><li>f. оформление картотеки,</li></ul></li></ul> <p>занесение в электронный каталог.</p>	Февраль - май	Заявка на учебники, учебные пособия и методическую литературу на 2018-2019 учебный год

4.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников)	Один раз в четверть	Обеспечение сохранности учебников.  Наличие справки по итогам проверки
5.	Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ	Сентябрь - ноябрь	Поддержание необходимого качества фонда
6.	Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы	Октябрь	Учет фонда
7.	Ведение учетных форм выдачи учебников	В течение года	Сохранность фонда
8.	Установление связи с другими библиотеками с целью обмена учебниками	В течение года	Обеспечение обучающихся учебниками
9.	Оказание помощи метод. Объединениям в составлении УМК на 2018/2019 учебный год	Июнь	Обеспечение обучающихся учебниками
10.	Разработка и распространение памяток о бережном отношении к книгам и учебникам	сентябрь	Привитие бережного отношения к учебникам
11.	Проведение школьного конкурса: «Самый читающий класс»	Сентябрь - апрель	Воспитание навыков систематического чтения

***Работа с фондом художественной литературы:***

№	Содержание работы	Сроки	
1.	Создание электронной базы данных «Художественная литература».	в течение года	Учет фонда
2.	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации.	в течение года	Обеспечение читателей необходимой литературой
3.	Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.	По мере поступления	Учет фонда
4.	Прием и оформление документов, полученных в дар, учет и обработка.	в течение года	Учет фонда
5.	Ведение работы по сохранности фонда: проведение периодических проверок сохранности;	в течение года	Сохранность фонда

6.	Выдача документов пользователям библиотеки.	в течение года	Удовлетворение читательских потребностей
7.	Работа с фондом: <ul style="list-style-type: none"> <li>• оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, разделителей с портретами детских писателей, индексов), эстетика оформления;</li> <li>• Расстановка документов в фонде в соответствии с ББК;</li> <li>• Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов по установленным правилам и нормам (в том числе оформление актов);</li> <li>• контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий;</li> <li>• обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке;</li> <li>• организация работы по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива;</li> <li>• обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда.</li> </ul>	в течение года	Сохранность фонда

## II. Справочно-библиографическая работа и информационная работа

№	Содержание работы	сроки	
1.	Пополнить систематическую картотеку газетно-журнальных статей в помощь учителям «Массовые мероприятия»	в течение года	Удовлетворение информационных потребностей педагогов
2.	Вести тетрадь учёта библиографических справок.	постоянно	Более полное удовлетворение читательских запросов
3.	Составление <b>рекомендательных списков литературы, планов чтения для учащихся:</b>	В течение года	Раскрытие фонда библиотеки

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Природа. Земля. Человек» (для учащихся 5 - 9 кл.)</li> <li>• «С книгой по дорогам нашего детства»; (1-4 кл.)</li> </ul>	<p>октябрь</p> <p>апрель</p>	
4.	<p>Составление <b>памяток</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Береги школьные учебники»;</li> </ul>	<p>сентябрь</p>	<p>Обеспечение сохранности фонда учебников</p>
5.	<p>Проведение библиотечно-библиографических занятий для обучающихся с применением новых информационных технологий:</p> <p><b>1 класс:</b>  Тема № 1: Первое посещение библиотеки. Путешествие по библиотеке. Понятия «Читатель», «Библиотека», «Абонемент», «Читальный зал», «Читательский формуляр». Правила пользования библиотекой. Как самому выбрать книгу (тематические полки, книжные выставки)</p> <p>Тема № 2: Правила обращения с книгой. Формирование бережного отношения к книге. Ознакомление с правилами обращения с учебниками. Обучение приемам сохранности книги (обложка, закладка, ремонт)</p> <p><b>2 класс:</b>  Тема: Структура книги. Кто и как создает книги? Из чего состоит книга? Внешнее оформление книги: обложка, переплет, корешок. Внутреннее оформление: текст, страница, иллюстрация. История создания книги. Знакомство с историей книги от ее истоков до настоящего времени. Древнейшие библиотеки.</p> <p><b>5 класс:</b>  Тема: Алгоритм поиска информации в библиотеке. Словари, справочники. Каталоги, картотеки.</p> <p><b>8-й класс</b>  Тема: Справочно-библиографический аппарат библиотеки. Справочно-библиографический аппарат школьной библиотеки.</p>	<p>Октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>февраль</p> <p>март</p>	<p>развития информационной грамотности обучающихся</p>

	структура, назначение. Алфавитный каталог. Справочная литература. Энциклопедии: универсальная (БСЭ), отраслевые (историческая, литературная, физическая и др.). Поиск литературы с помощью систематического каталога.		
6.	Выполнение тематических, фактических и информационных справок.	В течение года	Более полное удовлетворение читательских запросов
7.	Обновление страницы библиотеки на сайте школы .	декабрь	Реклама библиотеки
8.	Ведение справочно-библиографического аппарата (СБА) с учетом возрастных особенностей пользователей (каталоги, карточки, рекомендательные списки, выделение справочно-информационных изданий).	В течение года	Раскрытие фонда библиотеки

### III. Работа с читателями.

#### *Индивидуальная работа:*

№	Содержание работы	Сроки	
1.	Обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.	постоянно	Информационное обеспечение читателей
2.	Рекомендательные беседы на абонементе при выдаче книг	постоянно	Пропаганда книги и чтения
3.	Беседы о прочитанном	постоянно	Пропаганда книги и чтения
4.	Рекомендательные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку	В течение года	Пропаганда книги и чтения
5.	«Десять любимых книг» - рейтинг самых популярных изданий (выставка)	май	Раскрытие фонда
6.	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года	Мотивация учащихся к чтению



**Массовая работа:****Выставочная деятельность.**

Цель: Раскрытие фонда, пропаганда чтения.

Вызвать интерес к предмету через литературу.

Через книгу помочь учащимся в образовательном процессе.

№	Содержание работы	Сроки	
1.	<b>Постоянные выставки:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Книжная Вселенная<ul style="list-style-type: none"><li>а) Куда пойти учиться</li><li>б) Русь Православная</li><li>в) Наш край</li><li>г) Уголок безопасности</li><li>д) ЕГЭ. ОГЭ</li></ul></li></ul>	в течение года	Раскрытие фонда
2.	<b>Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• 125 лет со дня рождения Цветаевой М.И., поэта (1892-1941)</li><li>• 110 лет со дня рождения Астрид Линдгрэн, шведской писательницы (1907 – 2002)</li><li>• 70 лет со дня рождения итальянского писателя Григория Бенционовича Остера, писателя (1947г.р.)</li><li>• 80 лет со дня рождения Эдуарда Николаевича Успенского, писателя (1937 г.р.)</li><li>• 80 лет со дня рождения поэта, актера, автора и исполнителя песен Владимира Семеновича Высоцкого (1938-1980)</li></ul>	8 октября 14 ноября 27 ноября 22 декабря 25 января	Раскрытие фонда
	<b>Плановые ежегодные выставки:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• «День Героев Отечества в России»</li><li>• «Я выбираю здоровье»</li><li>• «Учитель, не проходи мимо»</li><li>• «Книжный Хит-Парад»</li><li>• «2017 год – год экологии»</li></ul>	декабрь ноябрь-апрель декабрь-май январь-апрель сентябрь - декабрь	Раскрытие фонда

3.	<b>Выставки в помощь учебному процессу:</b> • Выставки учебных изданий по предметным неделям	По предметным неделям	Раскрытие фонда
4.	• Выставка-плакат «Книги-юбиляры»	В течение года	

### Массовые мероприятия:

№	Содержание работы	сроки	
1.	«80 лет со дня образования Краснодарского края» комплексное мероприятие	сентябрь	Воспитание гражданственности и патриотизма
2.	«Ты не один, когда есть книга» - книжная выставка	октябрь	Пропаганда книги, чтения
3.	«Сто лет Великой октябрьской» развернутая книжная выставка	ноябрь	Раскрытие фонда
4.	«Мама... Нет слова роднее на свете!» - к/в, викторина	ноябрь	Раскрытие фонда
5.	«Путешествие по новогодней планете» - игра-путешествие	декабрь	Раскрытие фонда
6.	«Светлый праздник Рождества Христова» - выставка-просмотр литературы	январь	Раскрытие фонда
7.	«Международный день дарения книг» - акция	февраль	Пополнение фонда
8.	«Война. Народ. Победа.» - выставка-музей в рамках месячника «О доблестях. О подвигах, о славе» (День Победы советского народа в Великой Отечественной войне посвящается).	май	Раскрытие фонда

9.	Выпускной вечер (подбор материалов 9-е и 11-е классы)	июнь	
<p align="center"><b>Неделя детской книги</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ «Хорошая книга ждёт тебя!» - книжная выставка</li> <li>▪ «Праздник читательских удовольствий» - награждение лучших читателей библиотеки</li> <li>▪ Работа «Книжкиной больницы» (ремонт ветхих книг)</li> </ul>		Март	Пропаганда книг и чтения
Наглядная реклама (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой)		постоянно	Пропаганда книг и чтения

#### **Профессиональное развитие сотрудников библиотеки**

Участие в районных и городских совещаниях школьных библиотекарей	по плану районного МО библиотекарей	
Постоянное изучение профессиональной периодики: газеты «Библиотека в школе», журнал «Школьная библиотека»	в течение года	

#### **Материально-техническое обеспечение**

1.	Сделать ремонт помещения библиотеки	Июнь - август	
----	-------------------------------------	---------------	--

Заведующая библиотекой

Е.Д.Чарковская