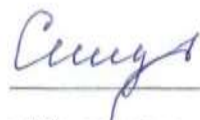


Муниципальное образование город Краснодар

СОГЛАСОВАНО
Управляющий совет

МБОУ СОШ № 63

Председатель Управляющего совета




Е.В. Стукальская

«30» августа 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 196-О от «30» августа
2018 г.

Директор МБОУ СОШ № 63


С.Б. Кеда

«30» августа 2018 г.



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

**ПОЛОЖЕНИЕ
О САЙТЕ**

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
муниципального образования город Краснодар средней
общеобразовательной школы № 63 (МБОУ СОШ № 63)

350047, г. Краснодар, Прикубанский внутригородской округ,
ул. Славянская, 63

1. Общие положения

1.1. Положение (далее - Положение) определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальных web-сайтах (далее - Сайт) МБОУ СОШ № 63 , а также регламентирует технологию создания и функционирования.

1.2. Сайт обеспечивает официальное представление информации об образовательном учреждении в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг образовательного учреждения, оперативного - ознакомления педагогических работников, обучающихся, родителей и других заинтересованных лиц с деятельностью образовательного учреждения.

1.3. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом МБОУ СОШ № 63, настоящим Положением.

Настоящее Положение может быть дополнено в соответствии с приказом руководителя образовательного учреждения.

2. Цели, задачи Сайта

2.1. Целью Сайта МБОУ СОШ № 63 является оперативное и объективное информирование общественности о деятельности образовательного учреждения, включение образовательного учреждения в единое образовательное информационное пространство.

2.2. Задачи Сайта:

2.2.1. Формирование позитивного имиджа МБОУ СОШ № 63.

2.2.2. Систематическое информирование участников образовательного процесса о качестве образовательных услуг в МБОУ СОШ № 63.

2.2.3. Презентация достижений обучающихся и педагогического коллектива МБОУ СОШ № 63, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ.

2.2.4. Создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров МБОУ СОШ № 63.

2.2.5. Осуществление обмена продуктивным педагогическим опытом.

2.2.6. Повышение эффективности образовательной деятельности образовательного учреждения в форме дистанционного обучения.

2.2.7. Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

2.2.8. Получение обратной связи от всех участников образовательного процесса.

3. Информационный ресурс Сайта

3.1. Информационный ресурс Сайта МБОУ СОШ № 63 формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений, педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.

3.3. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными документами. Размещение таких ресурсов допустимо только при наличии соответствующих организационных и программно-технических возможностей, обеспечивающих защиту персональных данных и авторских прав.

3.4. На Сайте МБОУ СОШ № 63 размещается обязательная информация, регламентирующая деятельность:

Документы длительного действия				
п\п	Наименование раздела в меню сайта	Содержание	Сроки размещения	Продолжительность действия документа
1	Визитная карточка	Юридический адрес, телефон, факс, e-mail?адрес сайта, Ф.И.О. директора, количество учащихся/классов, педагогический коллектив, заслуги педагогического коллектива и др.	Постоянно	Меняется по мере необходимости
2	Символика школы	Положение о символике, герб, гимн, флаг, девиз	Постоянно	Постоянно
3	Новости	Материалы о событиях текущей жизни школы; проводимых в школе мероприятиях, архивы новостей	По мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю, с указанием даты размещения	Через 2 недели после размещения переносятся в архив
4	Устав школы	Устав, изменения и дополнение к уставу	После утверждения	Постоянно Меняется по мере необходимости
5	Локальные акты	Приказы, должностные инструкции, договоры, правила положения, решения;	По мере необходимости	По мере необходимости переносятся в архив
6	Программа развития	Программа, промежуточный и ежегодный анализ результатов реализации Программы	По мере необходимости	На принятый срок
7	Общественное управление	Положение об управляющем совете (УС), состав, комиссии управляющего совета, связь с советом, протоколы заседания УС.	Решения УС выносятся на следующий день	На принятый срок
8	Организация учебно-воспитательного процесса	Расписание уроков и работы кружков, планы работы, объявления;	По мере необходимости	По мере необходимости переносятся в архив
9	Порядок	Порядок приема. Перечень	Постоянно	Постоянно

	поступления в школу	необходимых документов для зачисления, перечень документов для родителей для ознакомления при приеме в школу.		Меняется по мере необходимости
10	Организация питания	План мероприятий ОУ на учебный год по совершенствованию организации школьного питания, локальные акты, циклическое меню, фотографии	В начале учебного и календарного года	На принятый срок
11	ПНОП	Проект, нормативно-правовые документы, поощрение лучших учителей, оснащение школы	-	На принятый срок
12	«Наша новая школа»	Основные направления президентской программы	-	На принятый срок
13	Организация медицинского обслуживания	Порядок работы школьного врача, график вакцинации обучающихся и т.д.	По мере необходимости	По мере необходимости переносятся в архив
14	Система оплаты труда	Приказ о переходе НСОТ отраслевую систему оплаты труда, положение об оплате труда	2 раза в год: август, январь и по необходимости	На принятый срок
15	Публичный отчет	Констатирующая и аналитическая части	Ежегодно: май (1 версия) август (доработанная)	1 год
16	Методическая копилка	Учебно-методические материалы преподавателей школы, мультимедийные разработки уроков с переходом на страницы учителей	Не реже одного раза в месяц с указанием даты размещения	По мере необходимости переносятся в архив
17	Воспитательная работа	Краевой закон № 1539: план мероприятий на текущий учебный год, новости, статьи и сценарии о проведенных мероприятиях;	Один раз в четверть	МБОУ СОШ № 63
		Программа Антинарко: план мероприятий на текущий учебный год, новости, статьи и сценарии о проведенных мероприятиях;	Один раз в четверть	По мере необходимости переносятся в архив
		Военно-патриотическая работа: план работы по подготовке и проведению мероприятий, отчет о проведении, новости	В течение года	В течение текущего учебного года
		- Спортивно-массовая работа: план работы по подготовке и проведению мероприятий, отчет о проведении, новости	В течение года	В течение текущего учебного года
		- Каникулы: календарный график, план мероприятий, расписание кружковых занятий и спортивных секций		В течение текущего учебного года

18	Государственная (итоговая) аттестация	ЕГЭ приказы, положения, план подготовки к ЕГЭ, рас- писание экзаменов, вопросы и ответы, полезные ссылки, анализ результатов ЕГЭ и др.	С января текущего учебного года и обновляются по мере поступления информации	По мере необходимости переносятся в архив, хранятся в течение текущего учебного года
		ГИА – 9 приказы, положения, план подготовки к ГИА- 9, расписание экзаменов, полезные ссылки, анализ результатов ГИА- 9 и др.		
19	Центр профориентационной работы	Приказы, положения, состав центра, программа, план работы по подготовке и проведению мероприятий на текущий учебный год, график работы, информация об услугах, отчёт о проведённых мероприятиях, новости, полезные ссылки	В течение года	По мере необходимости переносятся в архив, хранятся в течение текущего учебного года
20	Электронный журнал	Ссылка на электронный журнал, руководство для родите- лей	По мере выставления оценок учащимся	По мере необходимости
21	Аттестация педагогикой	Нормативные документы, приказы, график аттестации, подтверждающие документы		
22	Результаты проверок	Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчёты об исполнении таких предписаний	В течение 10 рабочих дней со дня получения	По мере необходимости переносятся в архив
Постоянно работающие разделы				
29	Карта сайта	Содержание информации во всех разделах сайта и ссылки на все документы	Размещаются по мере поступления информации	-
30	Форум	Обсуждения вопросов организации образовательного процесса всеми его участниками	-	-
31	Статистика посещения	Подсчет посещаемости web-сайта и его эффективности. Мониторинг результатов продвижения ресурса	-	-

3.5. На Сайте могут быть размещены другие информационные ресурсы:

- история образовательного учреждения;
- материалы о научно-исследовательской деятельности обучающихся, воспитанников и их участия в олимпиадах и конкурсах;
- электронные каталоги информационных ресурсов образовательного учреждения;
- материалы о руководителях, педагогах, выпускниках, деловых партнерах образовательного учреждения с переходом на их сайты, блоги;
- фотоматериалы;

- гостевая книга.

3.6. Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе подразделений (методических объединений, детских организаций, музеев), творческих коллективов, педагогов и обучающихся, воспитанников образовательного учреждения, может быть размещена на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с Сайта МБОУ СОШ № 63. При этом данные сайты считаются неотъемлемой частью Сайта МБОУ СОШ № 63 и на них распространяются все нормы и правила данного Положения.

3.7. Не допускается размещение на Сайте МБОУ СОШ № 63 противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности образовательного учреждения, несовместимой с задачами образования, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Редколлегия Сайта

4.1. Для обеспечения разработки и функционирования Сайта создается редколлегия, в состав которой могут входить:

- заместитель директора МБОУ СОШ № 63, курирующий вопросы информатизации;
- специалисты в области информационных технологий;
- руководители методических объединений;
- инициативные педагоги, обучающиеся, воспитанники, их родители (законные представители).

4.2. Для административного регулирования редколлегия Сайта разрабатывает регламент работы с информационным ресурсом Сайта МБОУ СОШ № 63 (далее Регламент), в котором определяются:

- подразделения (должностные лица), ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации по каждому разделу Сайта (информационно-ресурсному компоненту);
- перечень обязательно предоставляемой информации на основании п.3.4 и п. 3.5;
- формат предоставления информации;
- график размещения информации, её архивирования и удаления;
- перечень должностных лиц, осуществляющих размещение информации и зоны их ответственности.

4.3. Регламент работы с Сайтом МБОУ СОШ № 63 утверждается руководителем образовательного учреждения.

4.4. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на заместителя руководителя МБОУ СОШ № 63, ответственного за информатизацию образовательного процесса.

4.5. Заместитель руководителя МБОУ СОШ № 63, ответственный за информатизацию образовательного процесса, обеспечивает оперативный контроль качества выполнения всех видов работ с Сайтом МБОУ СОШ № 63 и соответствие их Регламенту.

4.6. Непосредственное выполнение технологических работ по обеспечению целостности и доступности Сайта МБОУ СОШ № 63, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта (далее - Модератор), который назначается директором МБОУ СОШ № 63.

5. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

5.1. Члены Редколлегии Сайта МБОУ СОШ № 63 обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием Сайта согласно Регламенту.

5.2. Администратор осуществляет:

- оперативный контроль за размещенной на МБОУ СОШ № 63 информацией;
- консультирование членов Редколлегии о подготовке материалов и способах ее размещения;
- изменение структуры Сайта, по согласованию с заместителем руководителя МБОУ СОШ № 63, ответственным за информатизацию образовательного процесса;
- программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в том числе с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте МБОУ СОШ № 63 несёт руководитель соответствующего подразделения (должностное лицо), предоставивший информацию.

6.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет Модератор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- в отсутствии даты размещения документа;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

6.3. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта образовательного учреждения вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия чёткого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несёт заместитель руководителя МБОУ СОШ № 63, ответственный за информатизацию образовательного процесса.