

7

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №63

ПРИКАЗ

30.08.2018 г.

№ 214/1-0

**О назначении ответственного за организацию работы
по подготовке к ГИА-2019**

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью эффективной организации работы по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов 2018 – 2019 учебного года, п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить заместителя директора по учебно-воспитательной работе, Бабак Е.Н., ответственной за организацию работы по подготовке к ГИА в 2018-2019 учебном году.

2. Ответственный за подготовку и проведение ЕГЭ в период подготовки и проведения ГИА осуществляет свою деятельность в соответствии с установленными требованиями:

2.1. составляет план мероприятий по подготовке обучающихся к участию в ГИА и после утверждения доводит его до сведения коллектива общеобразовательной организации (приложение);

2.2. формирует сведения об обучающихся и лицах, привлекаемых к проведению ГИА, для внесения в региональную информационную систему в соответствии с установленными требованиями и передает их в МОУО;

2.3. проводит информационно-разъяснительную работу с педагогическими работниками, обучающимися и их родителями (законными представителями) об особенностях проведения ГИА в 2019 году;

2.4. контролирует оформление информационных стендов по ГИА (общешкольного и по предметам);

2.5. организует проведение совещаний, консультаций по изучению нормативных и инструктивных документов по ГИА;

2.6. информирует под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА, о месте и сроках проведения ГИА, о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА, о ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА;

2.7. составляет графики дополнительных групповых и индивидуальных занятий, консультаций для обучающихся по подготовке к ГИА;

2.8. организует сбор медицинских документов обучающихся:

- с ОВЗ, детей-инвалидов, гарантирующих создание специальных условий при сдаче экзаменов;

- не принявших участие в ГИА по уважительной причине в установленные сроки или не закончивших выполнение экзаменационной работы по состоянию здоровья;

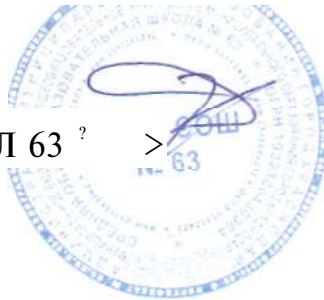
2.9. передает медицинские справки и другие документы муниципальному координатору;

2.10. принимает апелляции о несогласии с выставленными баллами от обучающихся;

2.11. передает апелляции о несогласии с выставленными баллами в тот же день руководителю общеобразовательной организации.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ Л 63 ?



СБ. Кеда

Ознакомлены:

Е.Н. Бабак