

5.	Организация работы телефонов «горячей линии» в школе. Информирование участников ГИА о телефонах «горячей линии» министерства образования и науки Краснодарского края, департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар, отдела образования по ПВО, СОШ № 63.	Бабак Е.Н., заместитель директора по УВР	сентябрь 2018 – июнь 2019
6.	Организация совещаний при директоре по подготовке и проведению ГИА. Организация совещаний, круглых столов с педагогическими работниками школы, проведение заседаний МО по подготовке и проведению ГИА.	Кеда С.Б., директор, Бабак Е.Н., заместитель директора по УВР, руководители МО	ежемесячно в течение года
7.	Организация психологического сопровождения выпускников школы.	психолог	в течение учебного года
8.	Организация формирования базы данных выпускников: - первичный сбор сведений о выпускниках; - уточнение сведений о выпускниках, выборе предметов для сдачи ГИА; - внесение сведений об участниках ГИА и изменений информации по результатам сверки, выборе предметов для сдачи ГИА; - внесение изменений в РИС по окончании срока регистрации (регистрация выпускников, прибывших в МБОУ СОШ № 63 после 1 февраля (11 кл.), 1 марта (9 кл.), корректировка паспортных данных, удаление из РИС выбывших выпускников).	Бабак Е.Н., заместитель директора по УВР, классные руководители 9-х и 11- классов	после 1 февраля (11 кл.), 1 марта (9 кл.) 2019 года
9.	Проведение мониторинга продолжения обучения выпускников прошлых лет, не получивших аттестат о среднем общем образовании.	Бабак Е.Н., заместитель директора по УВР	ежеквартально
10.	Внесение предложений по формированию: - состава организаторов ГИА; - состава ГЭК, обеспечивающей контроль за проведением ГИА; - состава предметных комиссий.	Бабак Е.Н., заместитель директора по УВР	декабрь 2018 - январь 2019
11.	Проведение педагогического совета школы по допуску выпускников 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации.	Кеда С.Б., директор, Бабак Е.Н., заместитель директора по УВР	май 2019
12.	Информирование выпускников о результатах ГИА.	Бабак Е.Н., заместитель директора по УВР, классные руководители 9-х и 11- классов	в день получения результатов ГИА
13.	Прием апелляции о несогласии с выставленными баллами от выпускников и передача апелляции муниципальному администратору ГИА.	Бабак Е.Н., заместитель директора по УВР	согласно распорядительных документов МОиН КК

14.	Информирование выпускников о результатах апелляций.	Бабак Е.Н., заместитель директора по УВР, классные руководители 9-х и 11- классов	согласно распорядительных документов МОиН КК
Информационное обеспечение ГИА			
1.	Изучение федеральных, региональных, муниципальных нормативно-правовых документов по подготовке и проведению ГИА с педагогическими работниками, выпускниками и их родителями.	Бабак Е.Н., заместитель директора по УВР	сентябрь-декабрь 2018
2.	Информирование педагогических работников, выпускников и их родителей об изменениях в КИМах ЕГЭ 2019 года по сравнению с КИМами ЕГЭ 2018 года, о создании банка заданий КИМ ЕГЭ и его использовании.	Бабак Е.Н., заместитель директора по УВР, руководители МО	сентябрь-октябрь 2018
3.	Организация и проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА по вопросам организации и проведения ГИА: - формы проведения государственной итоговой аттестации; - сроки и место подачи заявления для участия в ГИА; - выбор специальности и вуза (для 11 кл.); - выбор предметов для сдачи ГИА; - заполнение бланков ЕГЭ (ОГЭ); - процедура проведения ЕГЭ (ОГЭ); - правила поведения на экзаменах, о запрете использования мобильных телефонов, иных средств связи и электронно-вычислительной техники, а также дополнительных информационно-справочных материалов (шпаргалок); - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций.	Бабак Е.Н., заместитель директора по УВР, классные руководители 9-х и 11- классов	ноябрь 2018 - март 2019
4.	Организация информационно-разъяснительной работы с родителями (законными представителями) выпускников по вопросам организации и проведения ГИА: - формы проведения государственной итоговой аттестации; - выбор специальности и вуза (для 11 кл.); - процедура проведения ЕГЭ (ОГЭ); - сроки и продолжительность проведения экзаменов в форме ЕГЭ (ОГЭ); - апелляция по процедуре проведения экзамена и о несогласии с выставленными баллами; - информирование об изменениях в процедуре проведения ГИА-2019; - сроки подачи заявлений и проведения ГИА;	Бабак Е.Н., заместитель директора по УВР, классные руководители 9-х и 11- классов	ноябрь 2018 - март 2019

	<ul style="list-style-type: none"> - информирование о целях и порядке использования видеонаблюдения и металлоискателей в пунктах проведения экзаменов; - информирование о процедуре проведения и содержании итогового сочинения (изложения) в 2018-2019 учебном году (11 кл.). 		
5.	Организация информационно-разъяснительной работы с педагогическими работниками по вопросам организации и проведения ГИА.	Бабак Е.Н., заместитель директора по УВР	ноябрь 2018 - март 2019
6.	<p>Организация работы с выпускниками и их родителями по выбору экзаменов в форме ЕГЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информирование выпускников и их родителей о размещении перечня вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) на сайтах ВУЗов и ССУЗов Краснодарского края; - организация консультационных часов для родителей с целью разъяснения информации о выборе предметов для сдачи экзаменов в форме ЕГЭ; - проведение индивидуально-групповых консультаций, бесед с выпускниками, планирующими поступление в военные Вузы, и их родителями по вопросу выбора экзаменов для сдачи ЕГЭ. 	Бабак Е.Н., заместитель директора по УВР, классные руководители 11- классов	январь 2019 по отдельному графику
7.	Организация работы с выпускниками с ОВЗ и их родителями по вопросу выбора формы сдачи ГИА (ЕГЭ/ОГЭ и/или ГВЭ) и создания особых условий в ППЭ с учетом инд. особенностей здоровья выпускников с ОВЗ.	Бабак Е.Н., заместитель директора по УВР, кл. рук. 9-х и 11- классов	октябрь 2018
8.	Обеспечение организации информирования лиц, привлечённых к сдаче ГИА, об административной ответственности за нарушение процедуры ГИА.	Бабак Е.Н., заместитель директора по УВР	декабрь 2018 - апрель 2019
9.	Оформление школьного информационного стенда, сайта школы по подготовке и проведению ГИА-2019.	Бабак Е.Н., заместитель директора по УВР, Евсикова М.А., ответственный за сайт школы	в течение учебного года
10.	Оформление информационных стендов по ЕГЭ/ОГЭ и методических уголков в предметных кабинетах.	Бабак Е.Н., заместитель директора по УВР, учителя-предметники	сентябрь 2018, обновление в течение учебного года
11.	Организация выпуска информационных листовок, буклетов и другого раздаточного материала по подготовке и проведению ЕГЭ/ОГЭ.	Бабак Е.Н., заместитель директора по УВР	в течение учебного года
12.	Организация участия в творческих конкурсах среди выпускников на знание правил поведения на экзаменах (подготовка и защита мультимедийных презентаций, сочинение слоганов, стихов, конкурс рисунков и плакатов) и педагогических работников (конспекты классных часов и родительских собраний).	Бабак Е.Н., заместитель директора по УВР, классные руководители 9-х и 11- классов	декабрь 2018 - март 2019

13.	Организация участия выпускников в муниципальном конкурсе творческих работ старшеклассников «Я - законопослушный выпускник».	Меркулова И.А., заместитель директора по УМР	декабрь 2018 - февраль 2019
14.	Организация работы школьной библиотеки с выпускниками и их родителями (законными представителями). Оформление информационного блока «Готовимся к ГИА».	Чарковская Е.Д., зав. библиотекой	сентябрь 2018, обновление в течение учебного года
15.	Обеспечение работы интернет-ресурсов в школьной библиотеке и в кабинете информатики.	Чарковская Е.Д., зав. библиотекой, учитель информатики	в течение учебного года
Организация и проведение работы с выпускниками и их родителями			
1.	Проведение КДР и ВПР по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации и проверке уровня обученности.	Бабак Е.Н., заместитель директора по УВР	по графику проведения КДР, ВПР.
2.	Проведение анализа результатов проведения краевых диагностических работ. Выявление проблем и их решение.	Бабак Е.Н., заместитель директора по УВР, учителя-предметники	в течение 2-х дней после проведения КДР
3.	Организация и проведение дополнительных групповых и индивидуальных занятий, консультаций: - с неуспевающими - со слабоуспевающими - с одарёнными выпускниками	Бабак Е.Н., заместитель директора по УВР, Меркулова И.А., заместитель директора по УМР, учителя-предметники	по отдельному графику
4.	Организация участия выпускников в видеоконференциях, окружных и городских межшкольных факультативах по подготовке к ГИА.	Меркулова И.А., заместитель директора по УМР	по согласованию с департаментом образования г. Краснодара, КНМЦ
5.	Проведение специалистами КНМЦ выездных уроков для учащихся по отдельным темам.	Меркулова И.А., заместитель директора по УМР	по согласованию с КНМЦ
6.	Проведение консультационных часов учителями-предметниками для родителей выпускников по вопросам подготовки их детей к ГИА.	Бабак Е.Н., заместитель директора по УВР, учителя-предметники	по отдельному графику
7.	Час контроля. Расширенное совещание при директоре по вопросам подготовки слабоуспевающих учащихся к государственной итоговой аттестации.	Кеда С.Б., директор, Бабак Е.Н., заместитель директора по УВР, классные руководители 9-х и 11- классов.	по отдельному графику

Методическое обеспечение подготовки и проведения ГИА			
1.	Обеспечение участия учителей-предметников в совещаниях, семинарах, круглых столах по вопросам технологии подготовки выпускников к ГИА, по изучению опыта лучших учителей-предметников и отработке проблемных тем при подготовке к ЕГЭ/ОГЭ. Обеспечение участия в семинарах по теме «Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников 2019 года».	Меркулова И.А., заместитель директора по УМР	по плану КНМЦ
2.	Организация работы учителей с материалами федеральной базы тестовых заданий, размещенных на сайте ФИПИ, информационном портале ЕГЭ, Рособнадзора и др.	Бабак Е.Н., заместитель директора по УВР	в течение года
4.	Направление на обучение специалистов, привлекаемых к проведению ГИА: - членов ГЭК, обеспечивающей контроль за проведением ГИА; - членов предметных комиссий ГЭК; - организаторов; - технических специалистов (операторов).	Бабак Е.Н., заместитель директора по УВР	март - май 2019 года
5.	Проведение тематических заседаний методических объединений учителей-предметников. Осуществление классификации затруднений по результатам краевых диагностических работ. Подготовка методических рекомендаций для учителей с целью повышения уровня предметной обученности.	Меркулова И.А., заместитель директора по УМР, руководители МО	в течение года декабрь 2018 – апрель 2019
6.	Организация посещения уроков учителей-предметников с целью оказания методической помощи.	Меркулова И.А., заместитель директора по УМР	в течение года
Руководство и контроль за организацией и проведением ГИА			
1.	Организация проверки знаний нормативных актов и методических материалов по проведению ГИА учителей-предметников и классных руководителей.	Бабак Е.Н., заместитель директора по УВР	ноябрь 2018, январь 2019, март 2019
2.	Контроль за эффективностью системы внутреннего мониторинга качества образования. Анализ результатов краевых диагностических работ	Ковальчук С.Н., заместитель директора по УВР	по плану ВШК
3.	Контроль за преподаванием предметов (русский язык, математика и предметы по выбору).	Бабак Е.Н., заместитель директора по УВР	по плану ВШК
4.	Контроль за эффективным проведением дополнительных занятий со слабоуспевающими учащимися.	Бабак Е.Н., заместитель директора по УВР	по плану ВШК
5.	Контроль за посещаемостью уроков, дополнительных занятий и успеваемостью.	Меркулова И.А., заместитель директора по УМР,	по плану ВШК

		Бабак Е.Н., заместитель директора по УВР	
6.	Час контроля. Собеседование с учителями-предметниками (выборочно) по выполнению планов по организации работы со слабоуспевающими учащимися.	Бабак Е.Н., заместитель директора по УВР	по плану ВШК
7.	Усиление контроля за работой педагогов, которые имеют худшие результаты по подготовке выпускников к ЕГЭ/ОГЭ с целью устранения причины «неудовлетворительных» результатов (собеседование, тематические проверки, посещение уроков).	Меркулова И.А., заместитель директора по УМР, Бабак Е.Н., заместитель директора по УВР	в течение года
8.	Анализ организации работы с одарёнными выпускниками по подготовке к ГИА.	Меркулова И.А., заместитель директора по УМР	по плану ВШК
9.	Контроль за оформлением предметных стендов и методических уголков по подготовке к ГИА в соответствии с установленными требованиями.	Бабак Е.Н., заместитель директора по УВР	сентябрь-октябрь 2018
10.	Контроль за содержанием и своевременным обновлением школьного сайта (рубрика ГИА).	Бабак Е.Н., заместитель директора по УВР	в течение года
11.	Контроль за оформлением и своевременным обновлением стендов и папок с НПД и т.д. в библиотеке.	Меркулова И.А., заместитель директора по УМР	в течение года
12.	Проверка школьной документации. Подготовка аналитической справки по выполнению учебных программ.	Меркулова И.А., заместитель директора по УМР	по плану ВШК
Организация системы общественного наблюдения			
1.	Сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за проведением ЕГЭ/ОГЭ, и представление в отдел образования по ПВО списка для аккредитации в качестве общественных наблюдателей. Формирование списка общественных наблюдателей.	Бабак Е.Н., заместитель директора по УВР, классные руководители	по запросу
2.	Направление общественных наблюдателей на обучение.	Бабак Е.Н., заместитель директора по УВР	по отдельному графику
Анализ результатов ГИА			
1.	Анализ результатов ГИА-2019, условий в школе, влияющих на качество подготовки выпускников к экзаменам, организации работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися.	Бабак Е.Н., заместитель директора по УВР	август 2019
5.	Педагогический совет по итогам проведения ГИА в 2019 году.	Кеда С.Б., директор	август 2019