

Утверждена
 приказом МБОУ СОШ №63
 от 21.10.2020 г. № 299-О

**Дорожная карта подготовки и проведения
 государственной итоговой аттестации
 по образовательным программам основного общего
 и среднего общего образования
 в МБОУ СОШ № 63 в 2020-2021 учебном году**

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные лица
Анализ работы по подготовке и проведению ГИА в 2020 году			
1.	Статистический анализ результатов ГИА-2020 года, анализ причин получения обучающимися неудовлетворительных результатов по учебным предметам при сдаче ГИА	август 2020	Зам.директора по УВР Бабак Е.Н.
2.	Анализ планов подготовки и проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования предметных МО в 2020 году	октябрь-ноябрь 2020	Зам.директора по УВР Бабак Е.Н.
3.	Проведение методического анализа результатов краевых диагностических работ в 9-11 классах	по отдельному плану	Зам.директора по УВР Бабак Е.Н., председатели МО
4.	Проведение анализа результатов работы МБОУ СОШ №63 по подготовке и проведению ГИА в 2020 году	октябрь – ноябрь 2020	Зам.директора по УВР Бабак Е.Н.
Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1.	Организация и участие в проведении краевых диагностических работ, ВПР (9-11 классы)	по отдельному плану	Зам.директора по УВР Бабак Е.Н.
2.	Организация участия в обучающих городских семинарах для участников ГИА	по отдельному плану	Зам.директора по УВР Бабак Е.Н.
3.	Оказание консультативной помощи учителям и обучающимся при подготовке к ГИА	по необходимости	Зам.директора по УВР Бабак Е.Н.
4.	Участие в краевых обучающих семинарах с тьюторами, руководителями методических объединений и специалистами, курирующими преподавание учебных предметов ГИА	февраль 2021	Зам.директора по УВР Бабак Е.Н.
5.	Оказание консультативной помощи учителям и обучающимся при подготовке к сдаче математики и русского языка, предметов по выбору	сентябрь 2020-май 2021	Зам.директора по УВР Бабак Е.Н., учителя-предметники
Нормативно-правовое и методическое сопровождение ГИА			
1.	Проведение информационно-разъяснительной работы в соответствии с нормативными документами МО РФ, МОН КК	ноябрь 2020 – март 2021	Зам.директора по УВР Бабак Е.Н., классные руководители
2.	Обновление методических материалов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к её проведению	сентябрь 2020-май 2021	Зам.директора по УВР Бабак Е.Н.

Финансовое обеспечение ГИА			
1.	Оформление МК с учителями, привлекаемыми к ГИА (в случае необходимости)	март – август 2021	Зам.директора по УВР Бабак Е.Н.
Обучение лиц, привлекаемых к ГИА			
1.	Обеспечение обучения членов предметных комиссий по проверке выполнения экзаменационных заданий ГИА	февраль – март 2021	Зам.директора по УВР Бабак Е.Н.
2.	Участие в обучении с последующим тестированием ответственных за организацию проведения ГИА	февраль – апрель 2021	Зам.директора по УВР Бабак Е.Н.
3.	Обеспечение обучения с последующим тестированием: - руководителей ППЭ; - уполномоченных представителей – членов ГЭК	февраль – апрель 2021	Зам.директора по УВР Бабак Е.Н.
4.	Обеспечение участия в обучении с последующим тестированием: - организаторов ППЭ; - технических специалистов; - специалистов по проведению инструктажа; - ассистентов для лиц с ОВЗ; - общественных наблюдателей	по отдельному плану	Зам.директора по УВР Бабак Е.Н.
5.	Обеспечение обучения членов предметных конфликтных комиссий	по отдельному плану	Зам.директора по УВР Бабак Е.Н.
Организационное сопровождение ГИА			
1.	Участие в ГИА в дополнительные сроки	август-октябрь 2020 (при необходимости)	Зам.директора по УВР Бабак Е.Н.
2.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2021 году из числа лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов	до 1 декабря 2020	Зам.директора по УВР Бабак Е.Н.
3.	Организация заседаний рабочей группы по подготовке к проведению ГИА	ноябрь 2020 - июль 2021	Зам.директора по УВР Бабак Е.Н.
4.	Внесение вопросов подготовки к ГИА в ежемесячный план работы МО	до 25 числа каждого месяца	Председатели МО
5.	Подготовка документов по подготовке и проведению ГИА	сентябрь 2020-июнь 2021	Зам.директора по УВР Бабак Е.Н.
6.	Подготовка предложений в состав государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК)	октябрь 2020 – ноябрь 2020	Зам.директора по УВР Бабак Е.Н.
7.	Организация участия в ГИА в досрочный период, основные и дополнительные сроки	по единому федеральному расписанию (по необходимости)	Зам.директора по УВР Бабак Е.Н.
8.	Организация работы граждан, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей	сентябрь 2020 - июнь 2021	Зам.директора по УВР Бабак Е.Н.
9.	Формирование и ведение региональной информационной системы, внесение сведений в региональную информационную систему	по отдельному графику, согласно плану ФЦТ	Зам.директора по УВР Бабак Е.Н.
10.	Проведение мониторинга обучающихся, претендующих на сдачу ГИА в форме ГВЭ	ноябрь 2020 - март 2021	Зам.директора по УВР Бабак Е.Н.

11.	Организация работы лиц, привлечённых к организации ГИА (руководители ППЭ, уполномоченные члены ГЭК, организаторы)	февраль – июнь 2021	Зам.директора по УВР Бабак Е.Н.
Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
1.	Участие в краевых, муниципальных совещаниях по организации проведения ГИА в ОО	сентябрь 2020– май 2021	Зам.директора по УВР Бабак Е.Н.
2.	Организация информационно-разъяснительной работы; знакомство с нормативными и распорядительными документами по ГИА; проведение общешкольных родительских собраний, классных часов с обучающимися, совещаний и семинаров для учителей, привлекаемых к проведению ГИА	сентябрь 2020- май 2021	Зам.директора по УВР Бабак Е.Н.
3.	Информирование участников ГИА: на сайте МБОУ СОШ №63, с помощью размещения информации на стендах, в школьной библиотеке	сентябрь 2020- май 2021	Зам.директора по УВР Бабак Е.Н.
4.	Участие в краевых родительских собраниях, в том числе в режиме видеоконференции	сентябрь 2020- май 2021 (по графику ДО, МОНи МП)	Зам.директора по УВР Бабак Е.Н.
5.	<p>Проведение школьных родительских собраний, классных часов, посвящённым ГИА-2021.</p> <p>ГИА-11:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) О сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (ИС); 2) О сроках проведения ИС; 3) О сроках, местах и порядке информирования о результатах ИС; 4) О сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11; 5) О сроках проведения ГИА-11; 6) О сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11; 7) О сроках, местах и порядке подачи и рассмотрении апелляций ГИА-11. <p>ГИА-9:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) О сроках проведения итогового собеседования по русскому языку; 2) О сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 по учебным предметам; 3) О сроках проведения ГИА-9; 4) О сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку; 5) О сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9; 6) О сроках, местах и порядке подачи и рассмотрении апелляций ГИА-9. 	сентябрь 2020– май 2021	Зам.директора по УВР Бабак Е.Н., классные руководители
6.	Участие в тренировочном КЕГЭ по информатике и ИКТ	19 ноября 2020	Зам.директора по УВР Бабак Е.Н., Шевель С.С., учитель информатики

7.	Организация сопровождения участников ГИА по вопросам психологической готовности к экзаменам (сайт ГБОУ ИРО КК).	В течение года	Сапронова С.Э., педагог-психолог
8.	Информирование обучающихся, родителей об изменениях в КИМах ГИА 2021 года по сравнению с ГИА 2020 года и о работе с демоверсиями ФИПИ 2021 года (сайт ГБОУ ИРО КК).	ноябрь – декабрь 2020	Зам.директора по УВР Бабак Е.Н.
9.	Проведение анкетирования обучающихся и родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА в 2021 году: 1) О выборе предметов для сдачи ГИА; 2) О психологической готовности к ГИА; 3) Об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА; 4) О дополнительных материалах при сдаче ГИА; 5) О сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; 6) О сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА.	март – апрель 2021	Зам.директора по УВР Бабак Е.Н., кл. руководители
10.	ИПР с обучающимися, имеющими статус ОВЗ, их родителями (законными представителями)	сентябрь 2020– май 2021	Зам.директора по УВР Бабак Е.Н., кл. руководители
11.	Организация работы телефонов «Горячей линии» по вопросам ГИА.	в течение года	Зам.директора по УВР Бабак Е.Н.
12.	Организация информирования участников ГИА: 1) О результатах КДР; 2) О методической поддержке готовности ГИА (сайт ГБОУ ИРО КК).	в течение года	Зам.директора по УВР Бабак Е.Н.
Контроль за работой классных руководителей, учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА-2021			
1.	Осуществление контроля наличия и функционирования у классных руководителей и учителей-предметников систем мониторинга качества образования	сентябрь 2020- март 2021	Зам.директора по УВР Бабак Е.Н.
2.	Осуществление контроля за организацией и проведением информационно–разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с обучающимися и их родителями	октябрь 2020– март 2021	Зам.директора по УВР Бабак Е.Н.
3.	Осуществление контроля за реализацией «Дорожной карты» по подготовке к проведению ГИА-2021.	январь - апрель 2021	Зам.директора по УВР Бабак Е.Н.
4.	Проведение собеседований с классными руководителями, учителями-предметниками, обучающимися и их родителями по организации подготовки ГИА в 2021 году.	сентябрь 2020 - апрель 2021	Зам.директора по УВР Бабак Е.Н.
5.	Осуществление контроля за ходом подготовки к проведению экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ согласно ВШК, с использованием демоверсий ФИПИ.	сентябрь 2020 - апрель 2021	Зам.директора по УВР Бабак Е.Н.

**Медиа-план информационного сопровождения государственной итоговой аттестации
в МБОУ СОШ № 63 в 2020-2021 учебном году**

1.	Рекомендации для родителей выпускников «Психологическая подготовка обучающихся к ГИА. Приемы, мобилизующие интеллектуальные возможности школьников при подготовке к сдаче экзаменов».	ноябрь 2020	Сапронова С.Э., педагог-психолог
2.	Рекомендации учителей-предметников для родителей и выпускников «ГИА. Путь к успеху».	январь 2021	Зам.директора по УВР Бабак Е.Н., учителя-предметники

Заместитель директора по УВР

Е.Н. Бабак