

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 63
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ФЁДОРА ТОЛБУХИНА**

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
профсоюзного комитета
МБОУ СОШ № 63
№ 13 от 14.01.2021



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 63
С.Б. Кеда
« » года



ИНСТРУКЦИЯ

**по охране труда
заведующего библиотекой**

ИОТ - 047 - 2021

Город Краснодар, 2021 год

1. Общие требования безопасности.

1.1. К работе в должности заведующего библиотеки допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшие медосмотр, обучение и проверку знаний безопасных приемов работы и проинструктированные по технике безопасности.

1.2. На заведующего библиотеки действуют следующие опасные и вредные производственные факторы:

- опасность падения с высоты и получения травмы при расстановке литературы на стеллажи со стремянок и лестниц;
- опасность получения травмы при подъеме и переносе литературы из одного места в другую;
- опасность поражения электрическим током при обращении с электрическими приборами, переносками и удлинителями; при работе на персональном компьютере;
- воздействие на дыхательные пути работников книжной пыли;
- наличие узких проходов и травмоопасных мест в помещении книгохранилища.

1.3. Для заведующего библиотеки предусмотрена следующая спецодежда:

- халат хлопчатобумажный.

1.4. Заведующий библиотеки обязан знать:

- сигналы оповещения о пожаре, места нахождения средств пожаротушения и уметь ими пользоваться, уметь пользоваться автоматической пожарной сигнализацией.

1.5. Заведующий библиотекой обязана:

- не загромождать проходы и доступы к противопожарному оборудованию;
- не хранить на рабочем месте легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, кислоты, щелочи.

1.6. Категорически запрещается пользоваться в помещении книгохранилища обогревателями с открытыми нагревательными элементами.

1.7. При возникновении пожара необходимо немедленно включить пожарную сигнализацию и приступить к тушению очага пожара.

1.8. Заведующий библиотеки обязан соблюдать правила и нормы охраны труда, которые являются составной частью производственной дисциплины.

1.9. Все работы, связанные с переноской литературы необходимо осуществлять с особой предосторожностью. Количество переносимых томов литературы не должны превышать допустимых норм.

1.10. Во избежание падения при расстановке литературы на стеллажи пользоваться только исправными лестницами и стремянками, испытанными на динамическую нагрузку. Запрещается применение случайных подставок (ящики, стопки книг и т. д.).

1.11. При работе на стремянках и приставных лестницах заведующий библиотекой обязан выполнять требования инструкции по охране труда на рабочем месте на приставных лестницах.

1.12. При работе на компьютере заведующий библиотекой обязан выполнять требования инструкции по охране труда и технике безопасности для технического персонала при работе на ПК.

1.13. Заведующий библиотекой обязана уметь оказывать первую медицинскую (доврачебную) помощь.

2. Требования безопасности перед началом работы.

2.1. Приступая к работе необходимо проверить свое рабочее место и убедиться в исправности лестниц, стремянок, электрических приборов, пожарно-охранной сигнализации, средств пожаротушения. Убедиться, достаточно ли освещены проходы между стеллажами, нет ли препятствий и нагромождений.

2.2. При выявлении нарушений, ухудшающих рабочую обстановку или способных привести к травмированию работника, необходимо немедленно поставить в известность заведующего хозяйством и сделать запись в журнале административно-общественного контроля.

2.3. Перед началом работы заведующий библиотекой обязан надеть чистую и исправную рабочую одежду. Обувь, во избежание травмирования при ходьбе по лестнице, должна быть на плоской подошве.

3. Требования безопасности во время работы.

3.1. При расстановке книг на стеллажи заведующий библиотекой должен быть предельно внимательным и осторожным. Работу производить только на исправной и допущенной к эксплуатации стремянке и других подручных средств.

3.2. Категорически запрещается занимать обе руки при нахождении на стремянке (лестнице) или балансировать на одной ноге.

3.3. Количество книг на полке стеллажа не должно превышать размера длины полки. Не допускается нагромождение книг разного формата друг на друга.

3.4. Выполняя влажную уборку на стеллажах - помнить о технике безопасности.

3.5. Осуществляя работы по подъему и опусканию литературы по лестнице, необходимо одной рукой держаться за перила ограждения лестничного марша.

3.6. Подключая компьютер или другой электрический прибор, убедиться в исправности изоляции подводящего кабеля. В случае обнаружения неисправности электрический прибор должен быть отключен и отдан в ремонт.

3.7. Не допускайте оставление включенных электрических приборов без присмотра.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях.

4.1. При обнаружении дыма или при возникновении загорания, пожара объявите пожарную тревогу, нажав на кнопку пожарной сигнализации. Принять меры к ликвидации пожара с помощью имеющихся первичных средств пожаротушения, поставить в известность администрацию учреждения.

4.2. Организовать эвакуацию людей из помещений библиотеки.

4.3. При несчастных случаях с людьми оказать им доврачебную помощь.


5. Требования безопасности по окончании работы.

5.1. По окончании работы приведите в порядок рабочее место.

5.2. Отключить все электроприборы.

5.3. Обо всех неисправностях обнаруженных в процессе работы, сообщать администрации учреждения.

Инструкцию по охране труда разработал:

 /Матвеева О.С. /
подпись Ф.И.О.

