

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 63
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ФЁДОРА ТОЛБУХИНА**

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
профсоюзного комитета
МБОУ СОШ № 63
№ 13 от 14.01.2021



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 63
С.Б. Кеда
« » года



ИНСТРУКЦИЯ

**по охране труда
экономиста**

ИОТ - 023 - 2021

Город Краснодар, 2021 год

1. Общие требования охраны труда

1.1. К самостоятельной работе экономистом в МБОУ СОШ № 63 имеют допуск лица, которые не моложе 18 лет, прошли вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте, обязательный периодический медицинский осмотр, ознакомились с настоящей инструкцией, при отсутствии каких-либо медицинских противопоказаний.

1.2. Экономист должен знать и соблюдать настоящую инструкцию по охране труда, должностную инструкцию, Правила внутреннего трудового распорядка учреждения, установленные режимы труда и отдыха в МБОУ СОШ № 63, инструкции по охране труда при работе с персональным компьютером и копировальной оргтехникой.

1.3. Сотрудник обязан незамедлительно информировать директора МБОУ СОШ № 63 (при отсутствии – иное должностное лицо) о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем в МБОУ СОШ № 63, о любом ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о появлении первых признаков острого заболевания.

1.4. Опасными и вредными факторами при работе экономистом:

- выполнение работы, которая связана с перевозкой и хранением документов;
- нарушение остроты зрения при недостаточном освещении рабочего места, а также утомление глаз при долгой работе с документами и с персональным компьютером;
- ионизирующие, неионизирующие излучения и электромагнитные поля при работе с персональным компьютером и оргтехникой;
- поражение электрическим током при использовании неисправных электрических приборов, компьютера, оргтехники;
- поражение электрическим током при использовании с поврежденной изоляцией электрических кабелей питания, электропроводки, неисправных выключателей освещения и электрических розеток;
- поражение электрическим током при отсутствии устройств заземления используемых электроприборов.

1.5. Экономист должен соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения и аптечки первой доврачебной помощи, а также пути эвакуации при пожаре или иной чрезвычайной ситуации.

1.6. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить об этом директору МБОУ СОШ № 63, при неисправности оборудования прекратить работу и сообщить заведующему хозяйством.

1.7. Экономист должен владеть приемами и способами оказания первой доврачебной помощи в объеме инструкции по оказанию первой помощи пострадавшему, действующей в МБОУ СОШ № 63.

1.8. В случае невыполнения или нарушения настоящей инструкции по охране труда, экономист привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка МБОУ СОШ № 63, Трудовым Кодексом РФ и, при необходимости, подвергается внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Перед началом работы экономист проверяет целостность замков на дверях, шкафах, сейфе, целостность окон, визуально определяет исправность осветительных приборов, выключателей, электрической проводки. При этом наименьшая освещенность рабочего места допускается: при люминесцентных лампах не меньше 300 лк. (20 Вт/кв.м.), при лампах накаливания не меньше 150 лк.(48 Вт/кв.м.).

2.2. При использовании в своей деятельности персонального компьютера, принтера, ксерокса экономист должен убедиться в их исправности и целостности подводящих кабелей, электрических вилок.

2.3. В случае выявления неисправности электрооборудования сообщить заведующему хозяйством МБОУ СОШ № 63 и к выполнению работы с ним не приступать.

2.4. Осуществить проветривание помещения и подготовку к работе необходимых канцелярских принадлежностей, а также персонального компьютера, принтера, ксерокса.

2.5. Удалить из карманов одежды булавки, иголки, все бьющиеся и острые предметы.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. В течение рабочего времени содержать своё рабочее место в чистоте и порядке, соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены.

3.2. Экономисту МБОУ СОШ № 63 необходимо выполнять только ту работу, по которой он прошел соответствующее обучение, инструктаж по охране труда, и к которой допущен сотрудником, ответственным за безопасное выполнение работ.

3.3. Не допускается экономисту поручать выполнение своей работы посторонним лицам.

3.4. Во время работы, находясь на рабочем месте, экономист не должен совершать перечисленных действий, так как они могут повлечь за собой травмирование:

- качание на стуле;
- прикосновения к оголенным электропроводам;
- выполнение работы с электрооборудованием мокрыми руками;
- размахивание острыми и режущими предметами.

3.5. Необходимо соблюдать правила перемещения в рабочем помещении и на территории МБОУ СОШ № 63, использовать для перемещений только установленные проходы. Не допускается загромождение установленных проходов и проездов.

3.6. Необходимо хранить документацию в шкафах в специально оборудованном кабинете, второй экземпляр данной инструкции по охране труда должен находиться в кабинете экономиста МБОУ СОШ № 63.

3.7. Так как большая часть рабочего времени экономиста выполняется на компьютере, необходимо каждые два часа проводить перерыв в работе для уменьшения напряжения зрительного аппарата и снижения утомляемости общефизического характера.

3.8. Во время работы за компьютером, с принтером и ксероксом соблюдает правила эксплуатации данного оборудования.

3.9. При недостаточном освещении рабочего места необходимо для дополнительного его освещения использовать настольную лампу.

3.10. В случае неисправности оборудования или отключения освещения прекратить работу и выключает всё электроприборы.

3.11. Если во время работы произошел несчастный случай или почувствовали недомогание и ухудшение состояния здоровья, необходимо сообщить об этом директору МБОУ СОШ № 63 (при отсутствии – иному должностному лицу).

4. Требования охраны труда при возникновении аварийных ситуаций

4.1. При возникновении аварийной ситуации в кабинете экономиста необходимо немедленно оповестить об опасности всех окружающих людей, далее следует действовать в соответствии с установленным планом ликвидации аварий.

4.2. В случае возникновения возгорания или пожара, необходимо незамедлительно эвакуировать людей из помещения, используя громкий голос, оповестить окружающих об опасности, сообщить о случившемся в ближайшее отделение пожарной части по телефону 01 (101,112) и принять меры для ликвидации пожара. В обязательном порядке о случившемся необходимо оповестить директора МБОУ СОШ № 63 (при его отсутствии – иное должностное лицо).

4.3. При возникновении неполадок в работе электрооборудования, появлении искр, дыма и запаха гари незамедлительно отключить оборудование от электрической сети и доложить об этом заведующему хозяйством. Работу можно продолжать только после устранения возникших неполадок.

4.4. При получении травмы громко позвать на помощь. При получении травмы иным лицом оказать первую доврачебную помощь пострадавшему, доложить о происшедшем

директору МБОУ СОШ № 63 (при отсутствии – иному должностному лицу), вызвать медицинского работника учреждения и/или транспортировать пострадавшего в медицинский пункт.

4.5. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения необходимо вывести людей из помещения, сообщить о происшедшем заведующему хозяйством МБОУ СОШ № 63.

4.6. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться соответствующими инструкциями, Планом эвакуации и Порядком действий в чрезвычайных ситуациях.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. По окончании работы экономисту необходимо отключить все электрооборудование из электросети.

5.2. Очистить экран компьютера салфеткой от пыли, убрать рабочее место от ненужных или использованных предметов.

5.3. Убрать в отведенные места для хранения документацию.

5.4. Осуществить проветривание помещения, после чего закрыть окна и фрамуги.

5.5. Удостовериться в противопожарной безопасности помещения, вымыть руки, перекрыть воду, выключить освещение и закрыть кабинет на ключ.

5.6. При обнаружении неисправности мебели, компьютера и оргтехники, электрических ламп, сообщить заведующему хозяйством.

Инструкцию по охране труда разработал:

 /Матвеева О.С. /
подпись Ф.И.О.