

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД КРАСНОДАР СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА № 63 имени Героя Советского Союза Федора Толбухина**  
г. Краснодар, 350047, Славянская ул., д.63, тел./факс (861)222-08-44  
[school63@kubannet.ru](mailto:school63@kubannet.ru)

**ПРИКАЗ**

28 августа 2020 года

№ 204/1-0

**Об упорядоченности обращения со служебной информацией по допуску к документам (ДСП) в МБОУ СОШ № 63**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 года № 149 –ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», в целях своевременного определения готовности образовательной организации к ликвидации ЧС, возможности возникновения риска кризисных ЧС, оценки возможных последствий, возникших на объектах и действий коллектива школы в ЧС п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить инструкцию о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в МБОУ СОШ № 63.
2. Назначить ответственных лиц за работу со служебной информацией ограниченного распространения (в том числе с паспортом безопасности):
  - 2.1. Назначить ответственным за хранение паспорта безопасности МБОУ СОШ № 63, заместителя директора по АХР Билюнас Р.А.;
  - 2.2. Билюнас Р.А., ответственному за хранение паспорта безопасности :
    - своевременно вносить необходимые изменения в паспорт безопасности МБОУ СОШ № 63;
    - определить место хранения паспорта безопасности МБОУ СОШ № 63- сейф кабинета директора школы.
  - 2.3. Назначить Рейн С.Н., делопроизводителя, ответственной за персональные данные сотрудников;
  - 2.4. Котосову Елену Александровну, специалист в сфере закупок, ответственной за документы, содержащие финансовые данные.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 63



С.Б. Кеда

Ознакомлены:



К. Змс - Ф.А. Билюнас

РД - Рейн С.Н.