**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ГОРОД КРАСНОДАР СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ**

**ШКОЛА № 63 имени Героя Советского Союза Федора Толбухина**

**г. Краснодар, 350047, Славянская ул., д.63, тел./факс (861)222-08-44**

[**school63@kubannet.ru**](mailto:school63@kubannet.ru)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**  ООО ЧОП « БАСТИОН-ЮГ» | **СОГЛАСОВАНО**  Управляющий совет | **УТВЕРЖДЕНО** |
| от «14» июля 2020  Генеральный директор | МБОУ СОШ № 63  от «14» июля 2020  Председатель Управляющего совета | Приказ №154 -О  от «14» июля 2020  Директор МБОУ СОШ № 63 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.П. Коваленко | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Стукальская | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Б. Кеда |
|  |  |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о пропускном и внутриобъектовом режимах в МБОУ СОШ № 63**

**имени Героя Советского Союза Федора Толбухина**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах (далее–Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ«Опротиводействиитерроризму», Федеральнымзакономот 29.12.2012 № 273-ФЗ«ОбобразованиивРФ», Закономот 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ», постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006 «Обутверждениитребованийкантитеррористическойзащищенностиобъектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, паспорта безопасности этих объектов (территорий)», ГОСТР 58485-2019 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказаниеохранныхуслугнаобъектахдошкольных,общеобразовательныхипрофессиональныхобразовательныхорганизаций. Общиетребования», распоряжениемглавыадминистрацииг. Краснодара «Одополнительныхмерахобеспечениябезопасностинаобъектахобразования»,

В силу ст.2 Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействию терроризму» одним из принципов противодействия терроризму в РФ является обеспечение и защита основных прав и свобод человека, гражданина , приоритет защиты прав и законных интересов лиц подвергающихся террористической опасности, приоритет мер предупреждения терроризма. На основании п.2. ч.6. ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предусмотрена обязанность образовательной организации осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся,

присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся работников образовательной организации. Согласно ст. 8 Федерального закона от 03.04.1995 № 40-ФЗ « О Федеральной службе безопасности» деятельность органов Федеральной службы безопасности осуществляется по направлению борьбы с терроризмом и преступностью.

В соответствии с ч. 5 ст. 13 Федерального закона от 07.02.2011 № 3- ФЗ «О полиции» Полиция для выполнения возложенных на нее обязанностей имеет право беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения посещать в связи с расследуемыми уголовными делами и находящимися в производстве делами об административных правонарушениях, а также в связи с проверкой зарегистрированных в установленном порядке заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях разрешение которых отнесено к компетенции полиции, государственные и муниципальные органы, общественные объединения и организации, знакомится с необходимыми документами и материалами в том числе с персональными данными граждан, имеющими отношение к расследованию уголовных дел, производству об административных правонарушениях проверки заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях. Уставом МБОУ СОШ № 63. Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в МБОУ СОШ № 63 имени Героя Советского Союза Федора Толбухина осуществляет в дневное время ООО ЧОП « БАСТИОН-ЮГ», в ночное время - школьные сторожа.

Согласно ст. Постановления Правительства РФ от 02.08.2019 №1006 « об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ о объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства Просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)». Должностное лицо, осуществляющее непосредственное руководство деятельностью работников на объекте (территории) (лицо, его замещающее), при обнаружении угрозы совершения террористического акта на объекте (территории)или получении информации об угрозе совершения террористического акта на объекте (территории) обеспечивает беспрепятственный доступ на объект (территорию) оперативных подразделений территориальных органов безопасности, территориальных органов Министерства внутренних дел РФ, территориальных органов Федеральной службы войск национальной гвардии РФ (подразделений вневедомственной охраны войск национальной гвардии РФ) и территориальных органов Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

1.2. Положениеустанавливаетпорядокдоступапосетителей, работников, *учащихся*, ихродителей (законныхпредставителей) натерриториюивзданиеМБОУСОШ № 63(далее–школа) ивносаивыносаматериальныхсредств, въездаивыездаавтотранспорта, атакжеправилапребыванияиповедения.

1.3. Пропускнойрежимустанавливаетсявцеляхобеспеченияпрохода (выхода) *учащихсяивоспитанников*,  работниковипосетителейвздание*школы*, въезда (выезда) транспортныхсредствнатерриториюцентра, вноса (выноса) материальныхценностей, исключающихнесанкционированноепроникновениеграждан, транспортныхсредствипостороннихпредметовнатерриториюивзданиешколы.

1.4. Внутриобъектовыйрежимустанавливаетсявцеляхобеспечениямероприятийиправил, выполняемых лицами, находящимися на территории в здании центра, всоответствиистребованиямивнутреннегораспорядкаипожарнойбезопасности.

1.5. Организацияиконтрользасоблюдениемпропускногорежимавозлагаетсянаработника центра, накотороговсоответствиисприказомдиректорацентравозложенаответственностьзапропускнойрежим, аегонепосредственноевыполнение–наохранниковохраннойорганизации, осуществляющихохранныефункциив школе.

Принеобходимостивцеляхорганизациииконтролязасоблюдениемпропускногоивнутриобъектовогорежимов, атакжеучебно-воспитательногопроцессаираспорядкадняизчислазаместителейдиректорашколыиработниковназначаетсядежурныйадминистратор.

1.6. ТребованиянастоящегоПоложенияраспространяютсявполномобъеменапосетителейшколы, *учащихсяивоспитанников*, ихродителей (законныхпредставителей), весьпедагогическийсостав, техническихработников, атакжеработниковобслуживающихорганизаций, осуществляющихсвоюдеятельностьнаоснованиизаключенныхсцентромгражданско-правовыхдоговоров.

**2. Порядокпропуска (прохода) взданияинатерриторию**  
учащихся, воспитанников,**работниковииныхпосетителей**

**2.1. Общиетребования**

2.1. Документом, удостоверяющимличность, дляпроходанатерриториюшколымогутявляться:

–постоянный, временныйиодноразовыйпропускформы, установленнойдиректоромцентра;

–паспортгражданинаРоссийскойФедерацииилидругогогосударства (дляиностранныхграждан);

–заграничныйпаспортгражданинаРоссийскойФедерацииилидругогогосударства (дляиностранныхграждан);

–военныйбилетгражданинаРоссийскойФедерации;

–удостоверениеличностиофицера, прапорщика, мичманалибовоеннослужащегоВооруженныхсилилииныхгосударственныхвоенизированныхструктурРоссийскойФедерации;

–водительскоеудостоверениегражданинаРоссийскойФедерации.

2.2. Пропускучащихсяивоспитанников, педагогов, работниковипосетителейосуществляетсятолькочерезконтрольно-пропускнойпункт, установленныйуцентральноговходавзданиешколы.

Запасныевыходыоткрываютсятолькосразрешения*директораилиегозаместителя*, исполнителя зав. хозяйством**,** авихотсутствие–сразрешения*дежурного администратораилиответственногозапропускнойрежим*. Напериодоткрытиязапасноговыходаконтрольосуществляетлицо, егооткрывающее.

2.3. Лица, нежелающиепроходитьрегистрацию, илинеимеющиедокумента, удостоверяющеголичность, смотивированнойссылкойнанастоящееПоложение, вцентрнедопускаются. Принеобходимостиимпредоставляетсявозможностьознакомитьсяскопиейнастоящего Положения.

**2.2. Пропускнойрежим**учащихсяивоспитанников

2.2.1.*Учащиесяивоспитанники*допускаютсявзданиешколывустановленноераспорядкомднявремянаосновании*пропуска*. *Учащиесяивоспитанники*, прибывшиевнеустановленноговремени, допускаютсявцентрсразрешениядиректорацентралибодежурногоадминистратора. *Вслучаеотсутствияуучащегося ивоспитанника пропускаондопускаетсявцентрсразрешениядежурногоадминистратора.*

Массовыйпропускучащихсявзданиешколыосуществляетсядоначалазанятий, послеихокончания, анапеременах–посогласованиюсдежурнымадминистратором. Впериодзанятийучащиесядопускаютсявшколыивыходятизнеготолькосразрешения*классногоруководителя, директораилидежурногоадминистратора*.

2.2.2. Членыкружковидругихгруппдопускаютсявшколы припредъявлениипропусковвсоответствиисрасписаниемзанятийисписками, завереннымидиректоромцентра, лица, накотороевсоответствиисприказомцентравозложенаответственностьзабезопасность.

2.2.3. Посещениекинотеатров, музеев, выставочныхзалов, библиотекит. д. запределамицентрапроводитсявсоответствииспланомвоспитательнойработысразрешенияродителей (законныхпредставителей) наоснованииприказадиректорашколы. Выходучащихсяивоспитанниковосуществляетсятольковсопровождениипедагога.

2.2.4. Вовремяканикулучащиесядопускаютсявшколысогласнопланумероприятийнаканикулах, утвержденномудиректоромшколы.

**2.3. Пропускной режим работников** школы

2.3.1. Работникицентрадопускаютсявздание школы*попропускулибопоспискам, завереннымподписьюдиректораипечатьюцентра, припредъявлениидокумента, удостоверяющеголичность*.

2.3.2. Внерабочеевремяивыходныеднившколыдопускаютсядиректорцентра, егозаместителииответственныйзапропускнойрежим. Работники, которымпородуработынеобходимобытьвшколывнерабочеевремя, выходныедни, допускаютсянаоснованиислужебнойзаписки, завереннойподписьюдиректорацентраилиегозаместителей.

2.3.3. Пропускпредставителейобслуживающихорганизаций, втомчислевночноевремя, ввыходныеипраздничныедни, осуществляетсяпоутвержденнымдиректоромшколыспискамивременнымпропускам.

**2.4. Пропускнойрежимпосетителейиродителей (законныхпредставителей)** учащихсяивоспитанников

2.4.1. Посетителииродители (законныепредставители) учащихсяивоспитанниковмогутбытьдопущенывшколыприпредъявлениидокумента, удостоверяющеголичность, исообщения, ккомуонинаправляются. Регистрацияпосетителейиродителейвжурналеучетапосетителейпридопускевзданиешколыподокументу, удостоверяющемуличность, обязательна.

2.4.2. Пропускродителей (законныхпредставителей) дляразрешенияличныхвопросовосуществляетсяпо*понедельникамс 13:00 до 18:00*. Проходродителейкадминистрациицентравозможенпопредварительнойдоговоренностиссамойадминистрацией, очемсотрудникиохраныдолжныбытьпроинформированызаранее.

Незапланированныйпроходдопустимтолькосразрешенияответственногозапропускнойрежимилидиректора школыиосуществляетсяпослеуроков, авэкстренныхслучаях–доуроковивовремяперемен.

2.4.3. Посетительпослезаписиегоданныхвжурналерегистрациипосетителейперемещаетсяпотерриториишколы всопровождениидежурногоадминистратораилипедагогическогоработника, ккоторомуприбылпосетитель. Одновременновшколымогутнаходитьсянеболее*20* посетителей, кроме общешкольных родительских собраний (заисключениемслучаев, установленныхвпункте 2.4.4 настоящегоПоложения). Остальныепосетителиждутсвоейочередирядомспостомохраны.

2.4.4. Припроведениимассовыхмероприятий, родительскихсобраний, семинаровидругихмероприятийпосетителииродители (законныепредставители) *допускаютсявзданиешколыприпредъявлениидокумента, удостоверяющеголичность, поспискампосетителей, завереннымпечатьюиподписьюдиректорацентра.*

2.4.5. Прибольшомпотокелюдей (учащихся, воспитанников, родителей, другихпосетителей) приоритетпроходапредоставляетсяучащимсяивоспитанникам. Родителиидругиепосетителипропускаютсяпослетого, какосуществленпроходучащихсяивоспитанников.

2.4.6. Пропусклицсинвалидностью (включаяиспользующихкресла-коляскиисобак-проводников) осуществляетсявсоответствиисостатьей 15 Федеральногозаконаот 24.11.1995 №181-ФЗ«ОсоциальнойзащитеинвалидоввРоссийскойФедерации». Проходлицсинвалидностью обеспечиваетсясотрудникомпостаохраныивегосопровождении.

Пропусксобаки-проводникаосуществляетсяприналичиидокумента, подтверждающегоееспециальноеобучение, выданногопоустановленнойформе.

**2.5. Пропускнойрежимсотрудниковремонтно-строительныхорганизаций**

2.5.1. Рабочиеиспециалистыремонтно-строительныхорганизацийпропускаютсявпомещенияцентрадежурнымохранникомпораспоряжениюдиректорашколыилинаоснованиизаявокисогласованныхсписков.

2.5.2. Производствоработосуществляетсяподконтролемспециальноназначенногоприказомдиректорапред ставителяшколы центра.

2.5.3. Вслучаеаварии (повреждения) электросети, канализации, водопроводаилиотопительнойсистемыивыполнениядругихсрочныхработвночноевремя, выходныеинерабочиепраздничныеднипропускработниковаварийныхслужб, прибывшихповызову, осуществляетсябеспрепятственновсопровожденииработникацентраилисотрудникаохраны.

**2.6. Пропускнойрежимсотрудниковвышестоящихорганизацийипроверяющихлиц**

2.6.1. Лица, несвязанные с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в журнале учета посетителей.

Предусмотрен беспрепятственный доступ на территорию школы автотранспорта и сотрудников оперативных подразделений территориальных органов безопасности, территориальных органов Министерства внутренних дел РФ, территориальных органов Федеральной службы войск национальной гвардии РФ (подразделений вневедомственной охраны войск национальной гвардии РФ) и территориальных органов Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий при обнаружении угрозы совершения террористического акта или получении информации об угрозе совершения террористического акта.

2.6.2.Всоответствиисдействующимзаконодательствомотдельныекатегориилицпользуютсяправомбеспрепятственногопроходанатерриториюивзданияобразовательногоучрежденияприпредъявленииимислужебногоудостоверения. К ним относятся работники прокуратуры, полиции, МВД, ФСБ, Россгвардиии МЧС., т.о. это лица, предусмотренные действующим законодательством РФ.

Обихприходесотрудникохранынемедленнодокладываетдежурномуадминистратору, ответственномупобезопасности илидиректоруцентра.

2.6.3. Допускпроверяющихлицосуществляетсяпослепредоставленияраспоряженияопроверке, документов, удостоверяющихличность, сзаписьювжурналеучетапосетителей. Посетительпослезаписиегоданныхвжурналеперемещаетсяпотерриториицентравсопровождениидиректорацентра, заместителядиректораилидежурногоадминистратора.

**2.7. Пропускнойрежимдляпредставителейсредствмассовойинформацииииныхлиц**

2.7.1. Допусквцентрпредставителейсредствмассовойинформации, атакжевносвзданиерадио-, теле-, кино-, фото-, звукозаписывающейиусилительнойаппаратурыдопускаетсясразрешениядиректорашколы.

2.7.2. Допусквцентршколы, осуществляющихкоммерческиеинекоммерческиеоперации (презентации, распространениеметодическихматериалов, фотографированиеит. п.), осуществляетсяполичномураспоряжениюдиректорацентраилиегозаместителей.

**3. Порядоквъезда (выезда) стерриториитранспортныхсредств**

3.1. Въезд (выезд) автотранспортныхсредствнатерриториюшколы осуществляетсястрогопотранспортнымпропускамустановленногообразца. Поустнымраспоряжениям, атакжезапискамвъезд (выезд) транспортныхсредствнатерриториюцентразапрещен.

3.2.ТранспортноесредстводопересеченияграницыКППподлежитпредварительнойконтрольнойпроверкенапредметсоответствиягрузасопроводительнымдокументам. Осмотрпроизводитсотрудникдежурнойсменыохраны. Сведенияопересеченииавтотранспортасуказаниемпринадлежности, маркиитипаавтомобилясотрудникохранызаноситвжурналрегистрацииавтотранспорта.

3.3.Убедившисьвналичиииправильностиоформлениядокументовнатранспортноесредствоиперевозимыематериальныеценности, сотрудникохранывпускает (выпускает) транспортноесредствонатерриторию (стерритории) школы.

3.4. Въездавтотранспорта, доставляющегоивывозящегогруз, допускаетсяпосогласованиюсответственнымпобезопасности. Припогрузке-выгрузкематериальныхценностейобязательноприсутствиеответственногозаполучение/выдачугрузаработника.

3.5. Приобнаружениипризнаковнеправомерноговъезданатерриториюшколы илипопыткевыездасеготерритории (несоответствиедокументовнатранспортноесредство, несоответствиегрузанакладнойилипропуску) ктранспортномусредствумогутбытьпримененымерыпоограничениюдвиженияавтотранспортадовыясненияконкретныхобстоятельств.

3.6. Въезд/выездтранспортныхсредств, обеспечивающихповседневнуюдеятельностьшколы, осуществляетсяврабочеевремя.

Выездтранспортныхсредствстерриториишколы внерабочеевремя (ночноевремяс 22:00 до 07:00, выходныеипраздничныедни) разрешаетсяпопутевомулисту (суказаниемдатыивремениработы), утвержденномуответственнымзапропускнойрежим, иливслучаеэкстреннойнеобходимости –личномураспоряжениюдиректорацентра.

3.7. Въезднатерриториюшколымусороуборочного, снегоуборочного, грузовогоавтотранспорта, доставляющегопродукты, мебель, оргтехнику, канцелярскиетоварыидр. наоснованиизаключенныхсоцентромгражданско-правовыхдоговоров, осуществляетсяприпредъявленииводителемпутевоголистаисопроводительныхдокументов (товарно-транспортныхнакладных) либонаоснованиисписков, заверенныхдиректоромцентра.

3.8. Въезд/выездтранспортныхсредств, обеспечивающихстроительныеработы, осуществляетсяпопредставленнымспискам, согласованнымсответственнымпобезопасности. Вслучаеэкстреннойнеобходимостидопускуказанныхтранспортныхсредствосуществляетсяполичномураспоряжениюдиректорашколы.

3.9. ВстречутранспортныхсредствстороннихорганизацийнаКПП, ихсопровождениедоместа, определенноговзаявке, иобратно, атакжеконтрользатранспортнымсредствомвпроцессеработыобеспечиваютработникишколы, поинициативекоторыхприбылавтотранспорт.

3.10. Транспортныесредстваспециальногоназначения (пожарныемашины, автомобилискоройпомощи, правоохранительныхоргановидр.) приаварийныхситуациях, стихийныхбедствиях, пожарахидругихчрезвычайныхситуацияхнатерриториюшколыпропускаютсябеспрепятственно.

3.11. Транспортные средства МВД, ФСБ, МЧС, Росгвардииидругихгосударственныхнадзорныхоргановмогутвъезжатьвлюбоевремясутокбезосмотраприналичииписьменныхпредписанийвсопровождениисотрудниковотделабезопасности. Офактеихприбытиясотрудникохранынемедленнодокладываетдиректорушколы.

3.12. Въездличногоавтомобильноготранспортаработниковнатерриториюшколы осуществляетсясразрешениядиректорацентрапосогласованнымспискамприпредъявленииличногослужебногоудостоверенияработникаитранспортногопропусканаавтомобиль. Пассажирытранспортногосредстваобязаныиметьслужебноеудостоверениеработникалибовременный (разовый) пропуск.

3.13. Стоянкаличногоавтомобильноготранспортаработниковразрешенатольконаслужебнойпарковкеограниченногопользованияпоспискам, утвержденнымдиректоромцентра. Наостальнойзакрытойтерриториишколы парковказапрещена.

3.14. Навсейтерриториицентрамаксимальнодопустимаяскоростьнедолжнапревышать5 км/ч.

3.15. Приказомдиректорашколыдопусктранспортныхсредствнатерриториюшколыпринеобходимостиможетограничиватьсялибопрекращатьсявцеляхусилениямербезопасности*.*

**4. Порядоквноса (выноса), ввоза (вывоза) материальныхценностейигрузов**

4.1. Вынос/вывоз, внос/ввозгрузов, материальныхценностейииногоимущества (офиснаямебель, производственноеоборудование, техникаидр.) осуществляетсяматериальноответственнымилицамипопропускамнезависимооттого, временноилибезвозвратновыносятсяценности.

Привыносе/вывозе, вносе/ввозестерриториишколы инструментаилиоборудованиясбольшимколичествомнаименованийкматериальномупропускуприкладываетсяпереченьвсегоинструментаиоборудования, заверенныйтемижелицами, чтоиосновнойдокумент.

Правильностьоформленияпропускапроверяетохранникдежурнойсменысобязательнойфиксациейвжурналеперемещенияматериальныхценностей.

4.2. Документынавынос/вывоз, внос/ввозматериальныхценностейстерриториицентрапредъявляютсянаконтрольно-пропускныхпунктаходновременносличнымпропускомлица, осуществляющеготранспортировку.

4.3. Ручнуюкладьпосетителейохранникпроверяетсихдобровольногосогласия. Вслучаеотказапосетителяотпроведенияосмотравносимых (выносимых) предметовохранникцентравызываетдежурногоадминистратораидействуетсогласнотребованиямсвоейДолжностнойинструкции.

4.4. Крупногабаритныепредметы, ящики, коробкипроносятсявзданиецентрапослепроведенногоихосмотра, исключающегопроносзапрещенныхпредметоввзданиецентра (ВВ, холодноеиогнестрельноеоружие, наркотикиит. п.).

4.5. Решениеовыносеучебногооборудования, инвентаряиматериаловдляпроведениязанятийпринимаетсязаместителемдиректора (вегоотсутствиелицом, назначеннымдиректоромцентра) наоснованиипредварительнооформленнойслужебнойзапискиотучителя.

4.6. Работникиэксплуатационно-ремонтныхподразделенийадминистративно- хозяйственнойчастицентра, осуществляющиеобслуживаниеитекущийремонт, имеютправонавынос/вносинструментов, приборов, расходныхматериаловбезспециальногоразрешения.

4.7. Вынос/вывоз, внос/ввозматериальныхценностейигрузовпоустнымраспоряжениямилипонедооформленнымдокументамизцентра/вшколу строгозапрещен.

4.8. Юбилейныеподаркивыносятсястерриториишколыпослужебнымзапискам, завереннымподписямиответственногозапропускнойрежимиматериальноответственноголица.

4.9. Материальныеценностистороннихпредприятийиобслуживающихорганизацийвыносятся/вывозятся, вносятся/ввозятсяизцентра/вшколы позаявкамотруководителейданныхорганизаций, скрепленнымихподписьюипечатью, посогласованиюсответственнымзапропускнойрежимизавизированнымдиректоромшколы.

4.10. Пакеты, бандероли, корреспонденция, поступающиепочтовойсвязью, черезслужбыкурьерскойдоставкиит. д., принимаютсявобщемотделеирегистрируютсявспециальномжурнале. Олюбыхнеожиданныхдоставкахсообщаетсяадресатуилиработникамадминистрациицентра. Вдругихслучаяхприемпочтовых (грузовых) отправленийнахранениеидальнейшуюпередачузапрещается.

4.11. Запрещаетсяосуществлятьвынос/вывоз, внос/ввозматериальныхценностейпоодномуматериальномупропускузанесколькоприемов.

**5. Внутриобъектовыйрежим**

**5.1. Порядокорганизациивнутриобъектовогорежима**

5.1.1. Вцеляхорганизациииконтролязасоблюдениемучебно-воспитательногопроцесса, атакжесоблюдениявнутреннегорежимавцентреизчислазаместителейдиректорацентраипедагоговназначаетсядежурныйадминистраторпошколеидежурныепоэтажам.

Обходиосмотртерриторииипомещенийшколыосуществляетохранникдежурнойсмены. Приосмотреохранникдолженобращатьособоевниманиенапредметзакрытияокон, выключенногоосвещениявучебныхклассах, отсутствияпротечекводывтуалетах, включенногоэлектроосвещения, атакжеотсутствияподозрительныхпредметов. Убеждаетсявотсутствиилюдейвздании. Результатыосмотровзаносятсявжурналобхода.

5.1.2. ВсоответствиисПравиламивнутреннегораспорядканаходитьсявзданииинатерриториицентраразрешенопобуднямиучебнымднямследующимкатегориям:

–учащимсяивоспитанникамс 07:00 до 21:00 всоответствиисосвоейсменойивременемработыкружков, секций;

–педагогическимитехническимработникамцентрас 07:00 до 22:00;

–работникамстоловойс 05:00 до20:00;

–посетителям с08:00 до 17:00.

Лица, имеющиенарукахразовыепропуска, могутнаходитьсявзданияхинатерриториицентранепозднеевремени, указанноговпропуске.

Круглосуточновцентремогутнаходитьсядиректоршколы, егозаместители, атакжедругиелицапорешениюдиректора.

5.1.3. Вцеляхобеспеченияпожарнойбезопасностиучащиеся, воспитанники, работники, посетителиобязанынеукоснительнособлюдатьтребованияИнструкцииомерахпожарнойбезопасности.

5.1.4. Вцеляхобеспеченияобщественнойбезопасности, предупреждениявозможныхпротивоправныхдействийработникицентра, учащиеся, воспитанники, их родителиипосетителиобязаныподчинятьсятребованиямсотрудникаохраны, действиякоторогонаходятсявсогласииснастоящимПоложениемиинструкциейохранника.

**5.2. Порядок внутриобъектового режима основных помещений**

5.2.1.Поокончаниирабочегоднявсепомещенияпроверяютсянасоответствиетребованиямпожарнойбезопасностиизакрываютсяответственнымиработниками.

5.2.2. Ключиотпомещенийвыдаются (принимаются) вспециальноотведенномиоборудованномдляхраненияключейместе. Тамжехранятсядубликатыключейотвсехпомещений. Выдачаиприемключейосуществляетсяработникамиохраныподподписьвжурналеприемаисдачипомещений.

5.2.3. Вслучаенесдачиключейохраназакрываеткомнатудубликатомключей, очемделаетсязаписьвжурналеприемаисдачипомещений.

5.2.4. Ключиотзапасныхвыходов (входов), чердачных, подвальныхпомещенийхранятсявкомнатехраненияключей, выдаютсяподподписьвжурналеприемаивыдачиключейпоспискам, согласованнымсработником, ответственнымзабезопасность.

**5.3. Порядок внутриобъектового режима специальных помещений**

5.3.1. Сцельюобеспечениявнутриобъектовогорежимаответственнымработником:

–определяетсясписокспециальныхпомещений (серверные, компьютерныеклассы, лекционныеаудитории, лаборатории, библиотека, архив, музей, склады, подсобныепомещения, оружейнаякомнатаидр.);

–устанавливаетсяпорядокохраныидоступавспециальныепомещения (посогласованиюсработниками, введениикоторыхнаходятсяуказанныепомещения).

5.3.2. Защитаспециальныхпомещенийдолжнапроизводитьсявсоответствиистехническимрегламентомпопожарнойбезопасностисучетомтребованийпоустойчивостиквзломухранилищасейфов.

5.3.3. Ключиотспециальныхпомещенийдолжныхранитьсявопломбированныхпеналахнапостахохранылибоуработниковцентра, вобязанностикоторыхвходитиххранение, вспециальноотведенномиоборудованномдляхраненияключейместе.

5.3.4. Вскрытиеспециальныхпомещенийпричрезвычайныхситуацияхвнерабочеевремяосуществляетсявприсутствииработникаохраны, представителяадминистрациицентрассоставлениемактаовскрытии (далее –акт) впроизвольнойформе.

5.3.5. Вактенеобходимоуказать:

–фамилии, имена, отчествадолжностныхлиц, принимавшихучастиевовскрытииспециальногопомещения;

–причинывскрытияпомещения;

–датуивремявскрытияпомещения;

–ктобылдопущен (должностьифамилия) вспециальноепомещение;

–какосуществляласьохранавскрытогопомещениявэтотпериод;

–какоеимущество, вкакомколичестве, кудаэвакуированоизвскрытогопомещенияикакосуществляласьегоохрана;

–ктоиздолжностныхлицикогдабылинформированпоуказанномуфактупроисшествия.

Актподписываетсядолжностнымилицами, вскрывшимиспециальноепомещение. Вскрытиесейфовссекретнымидокументамиосуществляетсяработниками, отвечающимизаихсохранность.

**5.4. Порядоквнутриобъектовогорежимавусловияхчрезвычайныхситуаций**

5.4.1. Впериодычрезвычайныхситуаций, приналичииособойугрозыилиприпроведенииспециальныхмероприятийусиливаетсядействующаясистемавнутриобъектовогорежимазасчетпривлечениядополнительныхсилисредств. Порешениюдиректорацентрадоступилиперемещениепотерриториишколымогутбытьпрекращеныилиограничены.

5.4.2. Вслучаеосложненияоперативнойобстановкипорешениюспециалистапобезопасностидежурныесменыохраныобязаны:

–прекратитьпропускработников, учащихсяивоспитанников, посетителейнавыход, организоватьихразмещениевбезопасномместеилиэвакуациювбезопасноеместо, привнезапномнападениинацентриливозникновениимассовыхбеспорядковвнепосредственнойблизостиотКПП;

–прекратитьдопусквсехлицвслучаеобнаружениявзрывногоустройстваилиподозрительногопредметанаобъекте. Доприбытияспециалистовпообезвреживаниювзрывныхустройств, аварийно-спасательныхслужбивзаимодействующихструктурправоохранительнойнаправленностисотрудникидежурнойсменыохраныобязаныдействоватьвсоответствиисИнструкциейвслучаевозникновениячрезвычайнойситуациииПамяткойпотиповымдействиямсотрудниковохранывособыхслучаях;

–прекратитьдопускнаобъектпривозгораниинаобъектеилиразлитиисильнодействующиххимическихилиядовитыхвеществ, осуществлятьбеспрепятственныйвыходивыездизцентра. Доприбытияаварийно-спасательныхслужб, пожарнойохраны, МЧСдействоватьсогласноИнструкцииомерахпожарнойбезопасностииИнструкциисотрудниковохраныподействиямвслучаевозникновениячрезвычайнойситуации;

–вслучаесрабатыванияилиотказаохраннойсигнализацииблокировать«сработавший»объект, усилитьбдительность, прекратитьпропускпосетителейнавходинавыходдовыясненияобстановкиипричинысрабатываниясигнализации.

5.4.3. Выходработников, учащихся, воспитанниковипосетителейвусловияхчрезвычайныхситуацийдопускаетсятолькопосленормализацииобстановкисразрешенияответственногозабезопасность, сотрудниковМВД, ФСБ.

**6. Ответственность**

6.1. Работники, виновныевнарушениитребованийнастоящегоПоложения (попыткапройтинатерриториювсостоянииалкогольного (наркотического) опьянения, безпропуска, утрата, подделкапропуска, передачаегодругомулицу, попытканевыполнениязаконныхтребованийсотрудниковохраны, уклонениеотосмотра, вывоз (вынос) материальныхценностейбездокументовилипоподдельнымдокументам, курениевнеустановленныхместах, атакженарушениедругихтребованийвнутреннеготрудовогораспорядкаит. п.), привлекаютсякдисциплинарнойответственностивсоответствиисдействующимзаконодательствомРоссийскойФедерации, требованиямиколлективногодоговораиПравилвнутреннеготрудовогораспорядка.

Учащиесяосновныхисреднихклассовстарше 15 лет, виновныевнарушениинастоящегоПоложения, могутбытьпривлеченыкдисциплинарнойответственности.

6.2. Лицо, совершившеепротивоправноепосягательствонаохраняемоеимуществолибонарушающеевнутриобъектовыйи (или) пропускнойрежимы, можетбытьзадержаноохранникомнаместеправонарушенияидолжнобытьнезамедлительнопередановорганвнутреннихдел (полицию).

6.3. Лица, которыенесогласнысправомерностьюдействийработниковохраныипредставителейадминистрациишколы, призадержании, личномосмотре, осмотревещей, изъятиивещейидокументов, поотношениюккоторымтакиедействиябылиприменены, имеютправообжаловатьэтидействиявустановленномзакономпорядке.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***