

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 63  
г. Краснодар, 350047, Славянская ул., д.63, тел./факс (861)222-08-44  
[school63@kubannet.ru](mailto:school63@kubannet.ru)

ПРИКАЗ

25 февраля 2020 года

№ 67-О

О проведении самообследования по итогам 2019 года

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Для проведения самообследования и подготовки отчета по его итогам утвердить комиссию в составе 5 человек (приложение 1).
2. Утвердить график проведения самообследования (приложение 2).
3. Рассмотреть отчет о результатах самообследования на педагогическом совете в срок до 15.04.2020. Ответственный: заместитель директора по УВР Бабак Е.Н.
4. Разместить отчет о результате самообследования на официальном сайте центра в сети интернет в срок до 20.04.2020. Ответственный: системный администратор Евсикова М.А.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 63



С.Б. Кеда

**Состав комиссии по самообследованию за 2019 год**

Председатель комиссии: Заместитель директора по УВР Бабак Е.Н.

Члены комиссии: Заместитель директора по УМР Меркулова И.А.

Заведующий хозяйством Поваляев А.А.

Секретарь Татиосова М.Ю,

Учитель информатики и ИКТ Евсикова М.А.

График проведения самообследования МБОУ СОШ № 63 за 2019 год

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Сбор информации для аналитической части отчета по направлениям, указанным в <u>пункте 6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• образовательная деятельность, в том числе организация учебного процесса;</li> <li>• система управления организации;</li> <li>• содержание и качество подготовки учащихся;</li> <li>• востребованность выпускников;</li> <li>• кадровое обеспечение;</li> <li>• учебно-методическое обеспечение;</li> <li>• библиотечно-информационное обеспечение;</li> <li>• материально-техническая база;</li> <li>• внутренняя система оценки качества образования</li> </ul>	18.03.2020	Заместитель директора по УВР Бабак Е.Н.
Сбор информации для статистической части отчета по показателям, указанным в <u>приложении 2 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324</u>	01.04.2020	
Подготовка отчета	13.04.2020	
Рассмотрение отчета на заседании педагогического совета	15.04.2020	Председатель педагогического совета Бабак Е.Н.
Утверждение отчета директором	17.04.2020	Директор Кеда С.Б.
Направление отчета учредителю		
Размещение отчета на официальном сайте школы	20.04.2020	Системный администратор Евсикова М.А.



#### **Поручения:**

Утверждаем приказом план-график проведения самообследования и состав комиссии по самообследованию. Назначаем председателем комиссии руководящего работника – заместителя директора по УВР Бабак Е.Н. Поручам ему организовать сбор и анализ информации о деятельности школы, обобщить результаты самообследования и подготовить отчет.

Включаем в состав комиссии работников, которые смогут собрать и проанализировать информацию по направлениям и показателям деятельности образовательной организации, и поручите им это сделать: кадровику можно поручить оценку кадрового обеспечения, а заместителю директора по административно-хозяйственной части – оценку материально-технической базы.

В состав комиссии можно включаем работников, привлекаемых для проведения самообследования (п. 5 Порядка, утв. приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462). Ознакомьте работников с приказом под подпись.