

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 63
имени Героя Советского Союза Фёдора Толбухина**
г. Краснодар, 350047, Славянская ул., д.63, тел./факс (861)222-08-44
school63@kubannet.ru

ПРИКАЗ

11 марта 2021 года

№ 66- О

**Об организованном окончании 3 учебной четверти
в 2020-2021 учебном году**

Согласно годовому календарному графику школы на 2020-2021 учебный год, с целью обеспечения организованного окончания третьей учебной четверти, п р и к а з ы в а ю:

1. Меркуловой И.А., заместителю директора по УМР, разработать план окончания 3 четверти 2020-2021 учебного года (приложение 1).

2. Считать последним днем учебных занятий обучающихся 1-11 классов 20 марта (суббота). Сроки весенних каникул: с 22.03.2021 по 28.03.2021 года. Выход на занятия: 29.03.2021 (понедельник) года для 1-11 классов.

3. Учителям-предметникам:

3.1. выставить обучающимся 2-9-х классов оценки за 3 четверть в электронные классные журналы за ТРИ дня до окончания 3 четверти, т.е. не ранее 18 марта (четверг);

3.2. запретить внесение изменений в электронные журналы после выставления четвертных оценок;

3.3. сдать отчеты по выполнению программы по предметам заместителю директора по УМР Меркуловой И.А.;

3.4. сдать график проведения занятий с неуспевающими за 3 четверть заместителю директора по УВР Герман С.А. (2-4 классы), Бабак Е.Н. (9-11 классы) и заместителю директора по УМР Меркуловой И.А. (5-8 классы) до 22.03.2021 года;

3.5. сдать отчёты о проделанной работе с неуспевающими в 3 четверти до 22.03.2021 года;

3.6. обеспечить качественное выполнение государственных программ по внимание на организацию индивидуальной помощи обучающимся, испытывающим затруднения в освоении программы.

4. Классным руководителям 2-11 классов:

4.1. довести до сведения родителей (законных представителей) неуспевающих обучающихся результаты учебы за 3 четверть под подпись. Расписки об уведомлении сдать заместителям директора по УВР Герман С.А. (2-4 классы), Бабак Е.Н. (9-11 классы), заместителю директора по УМР Меркуловой И.А. (5-8 классы) до 20.03.2021 года;

4.2. произвести распечатывание классных электронных журналов, отчетных форм за 3 четверть – 22 и 23.03.2021.

5. Заместителям директора: Герман С.А., Бабак Е.Н., Меркуловой И.А. подготовить справки успеваемости по школе за 3-ю четверть.

6. Заместителю директора по ВР Лебедевой М.А.:

6.1. утвердить план мероприятий на весенние каникулы;

6.2. оформить стенд «Весенние каникулы» до 20.03.2021 года.

6.3. взять под контроль работу соц.педагога Яшиной Т.Л. по оформлению документов перед каникулами с детьми, стоящими на учете ВШК, ОПДН.

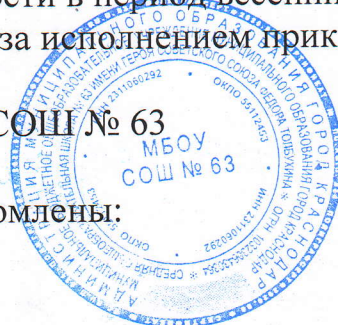
6.4. собрать протоколы род.собраний и инструктажи с детьми перед каникулами.

7. Согласно режиму работы школы в каникулярный период, с 9.00 до 13.00 часов, всем сотрудникам отмечаться по приходе на работу у секретаря в журнале с 22.03.2021 по 26.03.2021.

8. Всем работникам неукоснительно соблюдать режим работы школы, технику безопасности в период весенних каникул.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 63



С.Б. Кеда

С приказом ознакомлены: