

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 63
имени Героя Советского Союза Федора Толбухина
г. Краснодар, 350047, Славянская ул., д.63, тел./факс (861)222-08-44
school63@kubannet.ru**

ПРИКАЗ

15 октября 2020 г.

№ 297-О

Об организации образовательной деятельности

Во исполнение предписания Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю от 09.10.2020 по выполнению требований по п.1. предписания для разобщения учащихся и персонала, в период приостановки деятельности школы с 16.10.2020 по 29.10.2020, с целью организации образовательной деятельности педагогов с учащимися в условиях карантина, для обеспечения комплексной безопасности ОУ на основании письма Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 16.09.2020 № 47-01-13-19809/10, в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19 (далее — коронавирусная инфекция);

п р и к а з ы в а ю:

1. Зам.директорам Бабак Е.Н., Меркуловой И.А., Герман С.А. организовать с 16 октября 2020 г. по 29 октября 2020 г.

-реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, проконтролировать внесение изменений в рабочие программы основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий;

- выявить списки учащихся, не имеющих доступ в Интернет для предоставления по запросам заданий на бумажных носителях;

- вести контроль рассылки учителями-предметниками заданий через различные электронные образовательные ресурсы;

- вести мониторинг заполнения электронных классных журналов и дневников, выставления оценок учащимся.

2. Педагогическим работникам, учителям-предметникам:

-планировать свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создавать простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания;

-осуществлять передачу заданий и проверочных работ через папки для классов находящихся на вахте школы согласно утвержденного графика и расписаний;

- выражать свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн-консультаций;
- при проведении уроков для обучающихся 1-11 классов использовать электронные и цифровые образовательные сервисы и платформы, работающие в online режиме: Skype, Zoom, WhatsApp, федеральные образовательные платформы (<https://edu.gov.ru/distance>) и другие, материалы для организационно-методической помощи школам (<http://iro23.ru/organizacionno-metodicheskaya-pomoshch-pri-organizacii-obrazovatelnoy-deyatelnosti-s-ispolzovaniem>);
- обеспечить обратную связь с обучающимися посредством электронного дневника, при необходимости — электронной почты и других средств связи, оказывать учебно-методическую помощь родителям.

3. Зам. директору по расписанию Ковальчук С.Н.: сформировать расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут, информацию регулярно размещать на сайте школы.

4. Классным руководителям:

- проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации обучения с помощью дистанционных технологий и условий такого обучения всеми имеющимися средствами связи, включая родительские чаты, организовать ежедневный мониторинг фактически присутствующих учащихся на дистанционных уроках;

- довести информацию до обучающихся и их родителей о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- ознакомить с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам, консультаций;

- зафиксировать выбор родителями (законными представителями) обучающегося формы дистанционного обучения по образовательной программе начального общего, основного общего либо среднего общего образования, а также по дополнительным общеобразовательным программам через Уведомление по WhatsApp;

- организовать бесконтактную передачу информации согласно графика и расписания утвержденного администрацией школы;

- обеспечить ведение ежедневного учета фактически присутствующих: тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся), информировать учителей предметников.

6. Всем сотрудникам для обеспечения комплексной безопасности школы пройти дистанционно курсы «Профилактика коронавируса, гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций в школе»

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 63

С.Б. Кеда

Ознакомлены

