

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 63 имени Героя Советского Союза Фёдора Толбухина**
г. Краснодар, 350047, Славянская ул., д.63, тел./факс (861)222-08-44
school63@kubannet.ru

ПРИКАЗ

15 февраля 2021 года

№ 40 - О

**Об информационной наполненности электронных журналов и
дневников в 2020-2021 учебном году**

В соответствии с поручением департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 09.02.2021 года в целях предоставления государственной (муниципальной) услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» в электронном виде, приказываю:

1. В срок до 01 марта 2021 года привести электронные журналы в соответствии с требованиями Положения о ведении электронных журналов.
2. Заместителям директора усилить контроль ведения электронных журналов: информационное наполнение ЭЖ/ЭД, своевременной и правильной работы учителей - предметников и классных руководителей по информационному наполнению ЭЖ и своевременностью информирования родителей о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся: Герман С.А., заместитель директора по УВР (1-4 классы), Меркуловой И.А., заместитель директора по УМР (5-8 классы), Бабак Е.Н., заместитель директора по УВР (9- 11 классы) Лебедевой М.А., заместитель директора по ВР (внеурочная деятельность 1- 11 классы).
3. Учителям-предметникам обеспечить своевременное выставление текущих и итоговых оценок, заполнение посещаемости, домашнего задания, тем уроков в классных журналах 1-11 классов.
4. Классным руководителям 1 - 11 классов обеспечить своевременное заполнение данных об учащихся в базе АИС СГО, ведение учета сведений о пропущенных уроках учащихся, информирование родителей о поведении и успехах учащегося через текстовые сообщения внутри системы и возможностях просмотра электронного дневника.
5. Заместителям директора осуществлять контроль над недопущением исправлений текущих и итоговых оценок, посещаемости после установленных сроков: Герман С.А., заместитель директора по УВР (1-4 классы), Меркуловой И.А., заместитель директора по УМР (5-8 классы), Бабак Е.Н., заместитель директора по УВР (9 - 11 классы), Лебедевой М.А., заместитель директора по ВР (внеурочная деятельность 1- 11 классы).
6. Рейн С.Н., инспектору отдела кадров обеспечить своевременное оформление личных карточек сотрудников, внесение изменений в личные карточки (изменение образования, переподготовка, курсы повышения квалификации, квалификационные категории).

7. Внесение пропущенных, или неверных данных (исправлений) и корректировок в электронном журнале осуществлять только на основании заявления сотрудника школы по согласованию с директором.

8. Установить запрет на корректировку (исправление) выставленных текущих, итоговых оценок за учебный период после установленных сроков:

- на редактирование текущих оценок и посещаемости по прошествии 10 календарных дней;
- на редактирование итоговых оценок по прошествии 5 календарных дней.

7. Контроль за исполнением данного приказа возлагаю на себя.

Директор МБОУ СОШ № 63



С.Б. Кеда