

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 63 имени Героя Советского Союза Фёдора Толбухина**
г. Краснодар, 350047, Славянская ул., д.63, тел./факс (861)222-08-44
school63@kubannet.ru

ПРИКАЗ

11 марта 2021 года

№ 67 - О

**Об информационной наполненности электронных журналов и
дневников в 2020-2021 учебном году**

В соответствии с результатами муниципального мониторинга информационной наполненности АИС СГО модуль ООО в целях предоставления государственной (муниципальной) услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» в электронном виде, приказываю:

1. Разрешить работу с функцией системных администраторов и завуч по АИС СГО, АИС «Навигатор»:

1.1. Евсиковой М.А. учителю физики - администратор основного общего образования МБОУ СОШ № 63 по ведению электронного журнала и электронного дневника 1-11 классов;

1.2. Шевель С.В., учителю информатики:

- администратор дополнительного образования (внеурочной деятельности) по ведению электронного журнала и дневника кружков, секций,

- администратор АИС «Навигатор»;

1.3. Кеда С.Б., директор - завуч основного общего образования МБОУ СОШ № 63 по ведению электронного журнала и электронного дневника 1-11 классов;

1.4. Герман С.А., заместитель директора по НШ - завуч начального основного общего образования МБОУ СОШ № 63 по ведению электронного журнала и электронного дневника 1-4 классов;

1.4. Меркулова И.А., заместитель директора по УМР - завуч основного общего образования МБОУ СОШ № 63 по ведению электронного журнала и электронного дневника 5-8 классов;

1.5. Бабак Е.Н., заместитель директора по УВР - завуч основного и среднего общего образования МБОУ СОШ № 63 по ведению электронного журнала и электронного дневника 9-11 классов;

1.6. Лебедева М.А., заместитель директора по ВР:

- завуч дополнительного образования (внеурочной деятельности) по ведению электронного журнала и дневника кружков, секций;

- администратор АИС «Навигатор».

2. Администраторам Евсиковой М.А., Лебедевой М.А., Шевель С.В. своевременно и правильно выставлять учебные периоды в АИС СГО и АИС «Навигатор».

3. Заместителям директора: Герман С.А., Меркуловой И.А., Бабак Е.Н., Лебедевой М.А., имеющим функцию «завуч» усилить контроль ведения электронных журналов: информационное наполнение ЭЖ/ЭД, своевременной и правильной работы учителей - предметников и классных руководителей по информационному наполнению ЭЖ и своевременностью информирования родителей о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся.

3. Учителям-предметникам:

3.1. Обеспечить своевременное вставление текущих и итоговых оценок, заполнение посещаемости, домашнего задания, тем уроков в классных журналах 1-11 классов.

3.2. Запретить:

- изменять выставленные текущие и итоговые оценки;
- выставлять текущие оценки до даты проведения урока (заранее).

3.3. Внесение пропущенных или неверных данных (исправлений) и корректировок в электронном журнале осуществлять совместно с заместителями директора, имеющими функцию «завуч» на основании заявления на имя директора.

5. Заместителям директора: Герман С.А., Меркуловой И.А., Бабак Е.Н., Лебедевой М.А., имеющим функцию «завуч» разрешить вносить изменения в текущие и итоговые оценки на основании распоряжения директора Кеда. С.Б.

6. Классным руководителям 1 - 11 классов обеспечить:

6.1. Своевременное заполнение данных об учащихся в базе АИС СГО.

6.2. Ежедневное ведение учета сведений о пропущенных уроках учащихся.

6.3. Своевременное информирование родителей о поведении и успехах учащегося через текстовые сообщения внутри системы и возможностях просмотра электронного дневника.

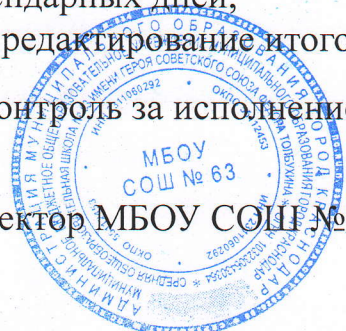
7. Рейн С.А., инспектору от дела кадров обеспечить своевременное оформление личных карточек сотрудников, внесение изменений в личные карточки (изменение образования, переподготовка, курсы повышения квалификации, квалификационные категории).

8. Установить запрет на корректировку (исправление) выставленных текущих, итоговых оценок за учебный период после установленных сроков:

- на редактирование текущих оценок и посещаемости по прошествии 10 календарных дней;
- на редактирование итоговых оценок по прошествии 5 календарных дней.

7. Контроль за исполнением данного приказа возлагаю на себя.

Директор МБОУ СОШ № 63



С.Б. Кеда