

Согласовано
Протокол заседания профсоюзного
комитета МБОУ СОШ № 63
№ 5 от 18.12.2020

Перечень профессий и должностей в МБОУ СОШ № 63, которым в соответствии с типовыми нормами предусматривается бесплатная выдача специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты

1. Дворник;
- 2.
3. Заведующий библиотекой;
4. Заведующий хозяйством;
5. Электроник;
6. Сторож;
7. Лаборант;
8. Уборщик служебных помещений;
9. Рабочий по комплексному обслуживанию зданий.

Согласовано
Протокол заседания профсоюзного
комитета МБОУ СОШ № 63
№ 5 от 18.12.2020

Нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам МБОУ СОШ № 63

№ п/п	Профессии	Наименование специальной одежды, специальной обуви, других средств индивидуальной защиты	Нормы выдачи за год (шт, пара, комплект)	Наименование типовых норм
1	Дворник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием	1 шт 2 шт 1 пара 6 шт	Приказ Минтруда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 № 997н (приложение, пункт 23)
2	Заведующий библиотекой	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт	Приказ Минтруда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 № 997н (приложение, пункт 30)
3	Заведующий хозяйством	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием	1 шт 6 пар	Приказ Минтруда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 № 997н (приложение, пункт 32)
4	Электроник	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием Боты или галоши диэлектрические Перчатки диэлектрические	1 шт 1 шт 6 пар Дежурные Дежурные До износа	Приказ Минтруда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 № 997н (приложение

		Щиток защитный лицевой или Очки защитные	До износа	е, пункт 39)
5	Сторож (вахтер)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием	1 шт 1 пара 12 пар	Приказ Минтруда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 № 997н (приложени е, пункт 163)
6	Лаборант по физико- механическим испытаниям	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Перчатки с полимерным покрытием Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	1 шт 2 шт 12 пар До износа До износа	Приказ Минтруда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 № 997н (приложени е, пункт 62)
7	Уборщик служебных помещений	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1 шт 6 пар 12 пар	Приказ Минтруда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 № 997н (приложени е, пункт 171)
8	Рабочий по комплексному обслуживанию	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	1 комплект 1 пара 6 шт 12 шт До износа До износа	Приказ Минтруда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 № 997н (приложени е, пункт 135)

Согласовано
Протокол заседания профсоюзного
комитета МБОУ СОШ № 63
№ 5 от 18.12.2020

**Положение об обеспечении работников
МБОУ СОШ № 63 средствами индивидуальной защиты**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009 г. № 290н "Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты", а также другими нормативными правовыми актами Российской Федерации. Положение определяет порядок выдачи средств индивидуальной защиты в МБОУ СОШ № 63.

1.2 В соответствии со статьей 221 Трудового кодекса Российской Федерации на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, выдаются прошедшие обязательную сертификацию или декларирование соответствия средства индивидуальной защиты (далее - СИЗ) в соответствии с типовыми нормами, утвержденными в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.3 К СИЗ относятся специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты (изолирующие костюмы, средства защиты органов дыхания, средства защиты рук, средства защиты головы, средства защиты лица, средства защиты органа слуха, средства защиты глаз, предохранительные приспособления).

1.4 Правила выдачи СИЗ и пользования ими, а также ответственность и организация контроля за обеспечением работников средствами индивидуальной защиты установлены Приказом Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009 № 290н.

1.5 Работодатель обязан обеспечить информирование работников о полагающихся им СИЗ. Обеспечить ознакомление с типовыми нормами выдачи СИЗ и Межотраслевыми правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденными приказом Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 г. № 290н. При проведении вводного инструктажа работник должен быть ознакомлен с настоящим Положением, а также, с соответствующими его профессии и должности нормами выдачи СИЗ, позволяющим подтвердить ознакомление работника с указанными нормами.

1.6 Работодатель за свой счет обеспечивает работников положенными им СИЗ.

1.7 В зависимости от состояния условий труда на участках и на рабочих местах набор СИЗ может быть различным, но должен обеспечивать надежную защиту работающих от воздействия вредных и опасных факторов.

1.8 СИЗ предоставляются работникам в соответствии с типовыми нормами и разработанного на основе типовых норм Перечня бесплатной выдачи СИЗ работникам МБОУ СОШ № 63.

1.9 Выдача работникам СИЗ, в том числе иностранного производства, допускается только в случае подтверждения их соответствия государственным нормативным требованиям декларацией о соответствии или сертификатом соответствия, оформленными в порядке, установленном действующим законодательством.

1.10 Приобретение СИЗ, не имеющих декларации о соответствии или сертификата соответствия либо имеющих декларацию о соответствии или сертификат соответствия, срок действия которых истек, не допускается.

2. Определение требующихся видов СИЗ

2.1 Работодатель не реже 1 раза в 5 лет составляет Перечень бесплатной выдачи СИЗ, выдаваемых работникам МБОУ СОШ № 63, (далее по тексту Перечень) с целью предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

2.2 В Перечне указываются СИЗ для повседневной носки, смывающие и (или) обезвреживающие средства по профессиям и должностям согласно штатному расписанию.

2.3 Спецодежда, спецобувь и предохранительные приспособления, включенные в Перечень, должны анализироваться на наличие сертификата, подтверждающего их качество и защитные средства.

2.4 Средства для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды (кремы, гели, эмульсии и др.) выдаются работникам, занятым на наружных работах, связанных с понижением температуры, ветра и т. д. Применение защитных средств, для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды осуществляется путем их нанесения на открытые участки тела до начала работы.

2.5 Директор учреждения имеет право устанавливать нормы бесплатной выдачи СИЗ, улучшающие, по сравнению с типовыми нормами, защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов, а также, особых температурных условий или загрязнения. Указанные нормы утверждаются на основании результатов проведенной специальной оценки условий труда с указанием типовых норм, по сравнению с которыми улучшается обеспечение работников СИЗ.

2.6 У работодателя может возникнуть необходимость включить в Перечень форменную одежду либо обувь, непосредственно не связанную с безопасностью труда. По желанию работодателя эти виды одежды и обуви могут быть включены в Перечень с соответствующей пометкой. Они не анализируются по показателям защитных свойств и не учитываются как средства защиты от несчастного случая и профессионального заболевания.

3. Порядок выдачи СИЗ, смывающих

3.1 Средства индивидуальной защиты являются собственностью работодателя. Хищение, потеря, порча СИЗ в каждом отдельном случае рассматривается представителем работодателя и работником в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2 Выдача вместо положенных СИЗ материалов для их изготовления либо денежных компенсаций не разрешается.

3.3 Данные о работнике, которые необходимы для заказа СИЗ, заполняются специалистом по охране труда в Личной карточке учета выдачи СИЗ.

3.4 Личная карточка хранится у специалиста по охране труда, который на ее оборотной стороне делает записи о выдаче работнику СИЗ и сдаче их после завершения срока носки.

3.5 Выдаваемые работникам СИЗ должны соответствовать их полу, росту и размеру, характеру и условиям выполняемой работы.

3.6 Составление для работника индивидуального комплекта СИЗ, наиболее соответствующего его условиям труда, должно производиться с учетом положений, изложенных в Межотраслевых правилах обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденных Приказом Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009 г. N 290н.

3.7 Теплозащитная спецодежда и утепленная спецобувь выдаются работникам с наступлением холодного времени года, а с наступлением теплого времени года могут быть сданы работниками на хранение до следующего сезона.

3.8 В случае пропажи или порчи СИЗ работнику выдаются взамен аналогичные СИЗ, в т.ч. бывшие в употреблении (прошедшие чистку, ремонт и дезинфекцию), с указанием срока их носки.

3.9 Дежурные СИЗ выдаются работникам только на время выполнения тех работ, для которых они предусмотрены, или закрепляются за определенными рабочими местами. В этих случаях СИЗ выдаются под ответственность руководителя работ или другого уполномоченного лица.

3.10 Срок носки дежурных СИЗ в каждом конкретном случае устанавливается в зависимости от характера работы и условий труда. Они не должны быть короче сроков носки таких же видов СИЗ, выдаваемых по нормам в индивидуальное пользование. Места хранения дежурных СИЗ определяются руководителем.

3.11 Сроки пользования СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам. При этом в сроки носки теплозащитной спецодежды и утепленной спецобуви включается и время ее хранения в теплое время года. Сроки носки всех видов спецодежды и спецобуви установлены календарные.

3.12 Сроки носки СИЗ органов дыхания, слуха, глаз, предохранительных поясов и касок установлены "до износа" и зависят от фактических условий состояния рабочих мест и гарантийного срока эксплуатации и хранения СИЗ, которые указаны в техническом паспорте на изделие.

3.13 После завершения сроков носки работники обязаны вернуть выданные им СИЗ. Решение о возможности их дальнейшего использования принимает комиссия, о чем составляется акт. СИЗ, не утратившие своих защитных свойств, должны быть отремонтированы и после стирки, химчистки или дезинфекции использованы по назначению. Срок их носки на основании акта, составленного комиссией, и в зависимости от степени их изношенности устанавливается работодателем по согласованию с представителем коллектива. непригодные для носки СИЗ подлежат списанию и используются при ремонте, а также для производственных нужд или сдаются на переработку как вторичное сырье.

3.14 СИЗ, бывшие в употреблении, но пригодные для дальнейшего использования, рекомендуется после чистки, ремонта и дезинфекции выдавать работникам, выполняющим временную работу.

3.15 В случае увольнения работник обязан сдать работодателю полученные им СИЗ. Если размеры и конструкция сданных СИЗ после их очистки от загрязнений и дезинфекций подходят для нового работника, они могут быть выданы ему с остаточным сроком носки.

4. Порядок пользования средств индивидуальной защиты, смывающих и (или) обезвреживающих средств

Работодатель обязан обучить работников правилам пользования СИЗ для данного рабочего места и вида работ. Пользоваться во время работы неисправными и неочищенными от загрязнений СИЗ запрещается. При выходе из строя СИЗ производится их замена из резервов учреждения.

4.1 Поручать работнику выполнять работу без СИЗ, предусмотренных для данного рабочего места, запрещается.

4.2 Во время работы работники обязаны правильно применять выданные им СИЗ и бережно относиться к ним, а также своевременно ставить в известность руководителя работ о необходимости их химчистки, стирки, сушки, ремонта, дегазации, дезактивации, дезинфекции, обезвреживания и обеспыливания.

4.3 Работодатель организует проверку защитных свойств СИЗ, их испытания, хранение и использование в соответствии с инструкциями заводоизготовителей.

4.4 Выданные работнику СИЗ во внерабочее время должны храниться в индивидуальных местах хранения.

5. Осуществление контроля качества средств индивидуальной защиты

5.1 При поступлении средств индивидуальной защиты должна проверяться каждая партия. На каждую поступившую партию продукции должен быть сертификат соответствия.

5.2 Копии сертификатов соответствия на СИЗ должны храниться у ответственного за выдачу СИЗ.

5.3 При выявлении несоответствия СИЗ по количеству, качеству, комплектности, номенклатуре, маркировке или при получении СИЗ без необходимых сопроводительных документов получатель в течение 24 часов

извещает об этом факте поставщика (отправителя), составляет Акт, направляет его в адрес Поставщика (отправителя).

К акту прилагаются следующие документы:

- копии сопроводительных документов (упаковочных листов, актов отгрузки, отгрузочных спецификаций и т.п.);
- транспортный документ, содержащий отметку органов транспорта о выдаче груза в установленном законом порядке;
- доверенность на имя представителя поставщика (отправителя), при наличии ее, удостоверяющая его право на участие в приемке продукции по количеству и качеству, или удостоверение представителя независимой организации;
- копия документов производителя (отправителя), удостоверяющих качество и комплектность СИЗ;
- экспертное заключение и копия лицензии экспертной организации, если проведение экспертизы подлежит лицензированию в соответствии с действующим законодательством;
- другие документы, могущие свидетельствовать о причинах несоответствия СИЗ установленным требованиям.

Копии прилагаемых документов должны быть заверены печатью и подписью уполномоченного представителя получателя.

5.4 По результатам приемки получатели подготавливают претензионное письмо, в котором указывают:

- наименование, марку, количество и стоимость СИЗ, не соответствующих требованиям качества и/или поставленных некомплектно;
- фактические обстоятельства выявленных несоответствий;
- требования, вытекающие по факту выявления соответствующих нарушений (требование о замене продукции ненадлежащего качества, уменьшении покупной цены, возмещении убытков, требование о восполнении недостачи и т.п.);
- перечень прилагаемых документов.

Претензионные документы подготавливаются не менее чем в двух экземплярах: первый экземпляр остается у получателя, второй - заказной почтой направляется поставщику (отправителю).

5.5 Государственный надзор и контроль за соблюдением работодателем стандарта осуществляется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и его территориальными органами (государственными инспекциями труда в субъектах Российской Федерации).

Приложение № 4
к приказу № 348-О от 18.12.2020 года

Согласовано
Протокол заседания профсоюзного
комитета МБОУ СОШ № 63
№ 5 от 18.12.2020

Личная карточка № _____
учета выдачи средств индивидуальной защиты

ФИО	Должность	Пол	Рост	Размер		
				Одежды	Обуви	Головного убора
						Перчаток, рукавиц

Предусмотрено по нормам выдачи спецодежды,
спецобуви и других средств индивидуальной защиты

Наименование СИЗ, пункт по нормам	Единица измерения	Количество за год	Примечание

С порядком обеспечения работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, установленным в МБОУ СОШ № 63 и с Нормами выдачи спецодежды, спецобуви и другими средствами индивидуальной защиты ОЗНАКОМЛЕН.

(подпись, дата)

Директор МБОУ СОШ № 63

