

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 63 имени Героя Советского Союза Фёдора Толбухина**
г. Краснодар, 350047, Славянская ул., д.63, тел./факс (861)222-08-44
school63@kubannet.ru

ПРИКАЗ

01 сентября 2020 года

№ 236-О

**О назначении ответственного за организацию медицинских осмотров
работников**

В соответствии со статьями 212 и 213 Трудового кодекса, приказом Минздравсоцразвития от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда», п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным за организацию проведения медицинских осмотров работников МБОУ СОШ № 63 зам. директора по УМР Меркулову И.А. и помощника социального педагога Яшину Т.Л.

2. Ответственным:

- на совещании предупредить работников об обязательном прохождении периодических медосмотров **один раз в год** (п. 18 Перечня, утв. приказом Минздравсоцразвития от 12.04.2011 № 302н). С 01.07.2020 направлять работника на периодический осмотр в центр профпатологии, если он проработал 5 лет во вредных условиях труда с подклассом 3.1 - 3.4 и классом **один раз в пять лет** (п. 37 Порядка, утв. приказом Минздравсоцразвития от 12.04.2011 № 302н). В остальные периоды работник проходит медосмотр в общем порядке – раз в год в обычной медицинской организации.

- составить список контингента работников, которые обязаны проходить периодический медосмотр, утвердить его у директора и направить в территориальный орган Роспотребнадзора в срок до 26.02.2020;

- включить в список работников- внешних совместителей ,которые обязательно проходит медосмотр (законодательство о медосмотрах работников в перечни из приказа Минздравсоцразвития от 12.04.2011 № 302н).

- Новым кандидатам нужно выдать направления для медосмотра.

В направление надо включить информацию, которая указана в пункте 8 Порядка, утвержденного приказом Минздравсоцразвития от 12.04.2011 № 302н.

– осуществлять взаимодействие с медицинской организацией, с которой МБОУ СОШ № 63 заключило договор о проведении медосмотров, в том числе составлять и направлять утвержденные директором поименные списки работников, подлежащих медосмотру, и согласовывать календарный график медицинских осмотров;

– проводить иные мероприятия, которые необходимы, чтобы работники и кандидаты в работники МБОУ СОШ № 63 проходили обязательные медицинские осмотры в срок, установленный календарным графиком и законодательством, в том числе выдавать направления на медицинский осмотр.

3. Работникам МБОУ СОШ № 63 проходить обязательные медицинские осмотры в сроки, установленные календарным графиком или медицинским заключением.

4. Секретарю Татиосовой М. Ю.

4.1.ознакомить с настоящим приказом всех работников под подпись.

4.2.Вести учет направлений на медосмотр. Вести специальный журнал, в котором кандидат, который получил направление, должен поставить свою подпись (п. 8 Порядка, утв. приказом Минздравсоцразвития от 12.04.2011 № 302н).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 63



С.Б. Кеда