

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 63
имени Героя Советского Союза Фёдора Толбухина
г. Краснодар, 350047, Славянская ул., д.63, тел./факс (861)222-08-44
school63@kubannet.ru**

ПРИКАЗ

16 декабря 2020

№ 347-О

**Об окончании 2-й учебной четверти (первого полугодия)
2020-2021 учебного года в МБОУ СОШ № 63**

Согласно годовому календарному графику школы на 2020-2021 учебный год, в целях обеспечения организованного окончания 2-й учебной четверти (первого полугодия), п р и к а з ы в а ю:

1. Меркуловой И.А., заместителю директора по УМР, разработать план окончания 2-й четверти 2020-2021 учебного года (приложение 1).

2. Считать последним днем учебных занятий обучающихся:

2.1. для 1-8 классов – 25 декабря 2020 (пятница),
для 9-11 классов – 26 декабря 2020 (суббота).

2.2. Сроки зимних каникул для обучающихся 1-11 классов: с 27.12.2020 по 10.01.2021 года.

Выход на занятия обучающихся 1-11 классов – 11.01.2021 года (понедельник).

3. Учителям-предметникам:

3.1. выставить обучающимся 2-9-х классов итоговые оценки за 2-ю четверть, 10-11 классов – итоговые оценки за 1-е полугодие в электронные классные журналы за три дня окончания четверти до 25.12.2020 года;

3.2. запретить внесение изменений в электронные журналы после выставления итоговых четвертных оценок;

3.3. сдать отчеты по выполнению программы по предметам заместителю директора по УМР Меркуловой И.А.;

3.4. график проведения занятий с неуспевающими за 2-ю четверть (1-е полугодие) заместителю директора по УВР Герман С.А. (2-4 классы), заместителю директора по УВР Бабак Е.Н. (9-11 классы), заместителю директора по УМР Меркуловой И.А. (5-8 классы) до 23.12.2020 года;

3.5. обеспечить качественное выполнение государственных программ по учебным предметам и повторение пройденного материала, обратив особое внимание на организацию индивидуальной помощи обучающимся, испытывающим затруднения в освоении программы.

4. Классным руководителям 2-11 классов:

4.1. довести до сведения родителей (законных представителей) неуспевающих обучающихся результаты учебы за 2-ю четверть (1-е полугодие) под подпись и сдать уведомления родителей неуспевающих

учащихся, заместителям директора: Герман С.А. (2-4 классы), Бабак Е.Н. (9-11 классы), Меркуловой И.А. (5-8 классы) до 21.12.2020года;

4.2. произвести распечатывание классных электронных журналов, отчетных форм за 2-ю четверть (1-е полугодие), журналов внеурочной деятельности до 28.12.2020 года.

5. Заместителям директора: Герман С.А., Бабак Е.Н., Меркуловой И.А. подготовить справки успеваемости по школе за 2-ю четверть (1-е полугодие).

6. Заместителю директора по ВР Лебедевой М.А.:

6.1. утвердить план мероприятий на зимние каникулы;

6.2. оформить стенд «Зимние каникулы» до 24.12.2020 года.

6.3. взять под контроль работу соц.педагога Яшиной Т.Л. по оформлению документов перед каникулами на детей, стоящих на ВШК учете, в ОПДН.

6.4. собрать протоколы род.собраний и инструктажи с детьми перед каникулами.

7. Режим работы школы в каникулярный период с 9.00 до 13.00 час. Всем педагогам отмечаться по приходе на работу у секретаря в журнале.

8. Всем работникам неукоснительно соблюдать режим работы школы, технику безопасности в период зимних каникул.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 63



[Handwritten signature]

С.Б. Кеда