

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 63 имени Героя Советского Союза Фёдора Толбухина**
г. Краснодар, 350047, Славянская ул., д.63, тел./факс (861)222-08-44
school63@kubannet.ru

ПРИКАЗ

27 августа 2020 года

№ 215-О

Об организации наставничества в МБОУ СОШ № 63

В соответствии со статьёй 48 «Обязанности и ответственность педагогических работников» Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. в целях организации целенаправленной методической помощи молодым специалистам и вновь прибывшим педагогам в их адаптации, правильной организации учебно-воспитательной работы в МБОУ СОШ № 63, приказываю:

1. Организовать наставничество в 2020 – 2021 учебном году над вновь прибывшими педагогами и молодыми специалистами.

2. Назначить педагогов-наставников:

2.1. Для молодых учителей

№ п/п	Ф.И.О. Педагога- наставника	Преподаваемый предмет	Ф.И.О. молодого специалиста
1	Авакян З.Р.	Английский язык	Афониная Л.С.
2	Пигарева И.Н.	Английский язык	Афанасьева А.В.
3	Чмырев П.В.	История, обществознание, кубановедение	Понтелеев А.В.
4	Шорохова О.Н.	Начальные классы	Купаева А.В.
5	Волкова В.Н.	Начальные классы	Юркевич В.В.
6	Шестакова И.Г.	Начальные классы	Безроднова К.С.

2.2. Для вновь прибывших учителей:

№ п/п	Ф.И.О. Педагога- наставника	Преподаваемый предмет	Ф.И.О. молодого специалиста/ вновь прибывшего специалиста
1	Есипенко М.Н.	Начальные классы	Рогожина В.Д.
2	Евсикова М.А.	Информатика	Шевель С.В.

Педагогам- наставникам вести работу с молодыми специалистами/ вновь прибывшими учителями в соответствии с планом работы на 2020-2021 учебный год (приложение).

3. Меркуловой И.А., заместителю директора по учебно-методической работе:

3.1. Организовать взаимопосещение уроков и воспитательных мероприятий в течение 2020-2021 учебного года, оказывать консультационную и методическую помощь педагогическим работникам;

3.2. Проводить совещание педагогов-наставников и учителей один раз в четверть;

3.3. Организовать отчет вновь молодых специалистов / вновь прибывших педагогов по вопросу использования опыта наставников в мае 2021 года.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 63



A handwritten signature in blue ink, written over the official stamp.

С.Б. Кеда

ПЛАН РАБОТЫ

НАСТАВНИКА _____ (ФИО)
с молодым специалистом _____ (ФИО)
на 2020/2021 учебный год

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Форма отчетности	Отметка наставника о выполнении
1.	<ul style="list-style-type: none"> -Изучение “Закона об образовании в РФ”; - Национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» -Профстандарта педагога; - Оказание помощи в составлении календарно-тематического планирования по предмету и составление плана в закрепленных классах; - Проведение инструктажа по оформлению классного журнала, журналов индивидуально-групповых, факультативных и кружковых занятий 	сентябрь	календарно-тематическое планирование Памятка по заполнению классного журнала	
2.	<ul style="list-style-type: none"> - Выбор темы по самообразованию; - Участие в разработке (доработке) учебно-дидактических материалов; - Практическое занятие: «Как работать с дневниками учащихся», работа в системе «СГО» 	октябрь	Список учебно-дидактического материала Памятка по ведению и оформлению дневников.	
3.	<ul style="list-style-type: none"> - Участие в заседании методического объединения; - Знакомство с методикой подготовки учащихся к конкурсам, олимпиадам по предмету. - Подбор литературы по теме самообразования, с использованием образовательных ресурсов Интернета - Знакомство с условиями аттестации на соответствие занимаемой должности, 1 квалификационную категорию 	ноябрь	Выработка рекомендаций Список литературы	
4.	<ul style="list-style-type: none"> - Общие вопросы методики проведения внеурочных мероприятий по предмету с учащимися - Изучение основ исследовательской деятельности с учащимися по предмету - Анализ работы за первое полугодие 	декабрь	Выработка рекомендаций Промежуточный отчет	

5.	- Занятие «Современные образовательные технологии в учебном процессе»	январь	Выработка рекомендаций Промежуточный отчет	
6.	- Общие положения портфолио педагога. - Структура содержания и порядок ведения портфолио. - Оценивание материалов портфолио	февраль	Портфолио	
7.	- Выступление по теме самообразования. - Проведение внеклассного мероприятия по предмету с учащимися	март	Презентация Сценарий мероприятия	
8.	- Практикум «Анализ урока. Виды анализа урока». - Практикум «Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический)	апрель	Памятка Подбор примеров - ситуаций (информационный лист)	
9.	- Отчет молодого специалиста о проделанной работе. - Оказание помощи в составлении личной карты самообразования молодого учителя на следующий учебный год.	май	Отчет и заключение наставника с оценкой о проделанной работе	
10.	Совместная разработка системы уроков по теме или отдельного урока, консультации по волнующим вопросам с психологом, наставником, администрацией, участие в Педагогических советах, методических совещаниях, посещение уроков опытных учителей, регулярное ознакомление с педагогической и методической литературой, участие в работе временных творческих групп.	В течение года		