

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 63 имени Героя Советского Союза Фёдора Толбухина**
г. Краснодар, 350047, Славянская ул., д.63, тел./факс (861)222-08-44
school63@kubannet.ru

ПРИКАЗ

14.12.2020 г.

№ 344-О

**Об обеспечении охранных и противопожарных мероприятий
в период зимних школьных каникул, новогодних и рождественских
праздников**

На основании приказа департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 10.12.2020 № 1830 «Об обеспечении охранных и противопожарных мероприятий в период зимних школьных каникул, новогодних и рождественских праздников» в целях обеспечения сохранности материальных ценностей, предотвращения несчастных случаев, соблюдения противопожарных мероприятий, сохранению температурного режима, а также для осуществления своевременного реагирования на возможные чрезвычайные ситуации, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Назначить с 00:00 01.01.2021 до 09:00 11.01.2021 следующих ответственных дежурных из числа администрации по школе (приложение №1), утвердить график дежурства сторожей на январь 2021 года (Приложение 2).
2. Ответственным дежурным обеспечить свободный доступ на личный номер телефона сотовой связи.
3. Ответственным дежурным при возникновении чрезвычайных ситуаций незамедлительно информировать директора школы.
4. Билюнас Р.А., заведующему хозяйством:
 - 4.1. Обеспечить исправность и круглосуточный доступ к средствам телефонной связи на посту охраны.
 - 4.2. Усилить во время праздничных и выходных дней охрану зданий и сооружений, подъездных путей и коммуникаций, ужесточить пропускной режим на территорию и в здание школы, установить контроль за работой системы водоснабжения, исключив свободный доступ к ним. Лично инструктировать сотрудников, осуществляющих охрану зданий в праздничные дни.
 - 4.3. На местах дежурства иметь номера телефонов дежурных служб города, графики ответственных по департаменту образования, отделу образования по внутригородскому округу, образовательному учреждению.
 - 4.4. Организовать проведение ежедневного мониторинга температурного режима в помещениях образовательных учреждениях.
 - 4.5. Иметь необходимый запас песка и соли, снегоуборочного инвентаря. В случае обильных снегопадов в кратчайшие сроки проводить расчистку территорий

учреждений от снега, обеспечив в первую очередь доступ людей и автотранспорта к главному входу в МБОУ СОШ № 63, к пищеблоку и площадке для утилизации твёрдых бытовых отходов. А также уборку снега и сосулек по периметру кровли зданий и козырьков крылец.

4.6. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций на системах жизнеобеспечения учреждений принимать исчерпывающие меры по их устранению. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций, неустраняемых силами оперативных групп учреждения, обеспечить немедленную подачу заявки в МКУ ЦОДУДО для принятия мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций.

4.7. Немедленно информировать ответственных дежурных по департаменту образования и отделу образования по внутригородскому округу департамента образования о чрезвычайных ситуациях, а также случаях аварий и поломок систем жизнеобеспечения учреждений.

4.8. Запретить использование открытого огня, горючих веществ, пиротехнических средств при проведении праздничных новогодних и рождественских мероприятий, украшение новогодней ели марлей, ватой и другими горючими веществами, уменьшение в аудиториях, используемых для проведения мероприятий, ширины проходов между рядами или установление в проходах дополнительных кресел, стульев.

4.9. Обеспечить исправность и доступность средств тревожной сигнализации, первичных средств пожаротушения и средств связи, довести до сведения работников, воспитанников, учащихся номера телефонов служб экстренного реагирования.

4.10. Усилить дополнительными первичными средствами пожаротушения места проведения праздничных новогодних и рождественских мероприятий.

4.11. Ежедневно проверять наличие и исправность первичных средств пожаротушения, и их готовность к использованию.

4.12. Организовать дежурство внештатных пожарных расчетов, составленных из числа педагогических работников, во время проведения праздничных новогодних и рождественских мероприятий.

4.13. Провести проверку подвальных и чердачных помещений на предмет обнаружения посторонних и пожароопасных предметов. После осмотра произвести их закрытие и опечатывание. Ответственному дежурному при приеме-сдаче дежурства проверять сохранность печатей и замков.

5. Лебедевой М.А., зам. директора по ВР:

5.1. Провести учебные тренировки по эвакуации в случае возникновения угрозы террористического акта и чрезвычайной ситуации техногенного характера в срок до 26.12.2020.

5.2. Для проведения массовых мероприятий использовать помещения с двумя и более эвакуационными выходами.

5.3. Обеспечить установку новогодней ели только на устойчивом основании, ветви ели при этом не должны касаться стен и потолков, а также неукоснительное выполнение правил устройства электрооборудования при монтаже электрогирлянд и другого электрооборудования.

5.4. Обеспечить освещение в средствах массовой информации мероприятий с детьми, организованных в период зимних каникул.

5.5. Запретить выходы организованных групп учащихся (воспитанников) на водоёмы в период ледостава.

5.6. Провести разъяснительную работу с родительской общественностью, направленную на пресечение использования пиротехнических изделий, открытого огня, горючих веществ при проведении праздничных новогодних и рождественских мероприятий.

6. Классным руководителям:

6.1. Провести до 26.12.2020 года внеочередные инструктажи по мерам безопасности с учащимися (воспитанниками) и работниками образовательных учреждений при проведении новогодних и рождественских праздничных мероприятий, в том числе правилам поведения в общественных местах, вблизи водоёмов в осенне-зимний период, на льду, технике безопасности на воде и оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим на водных объектах, при переходе железнодорожного полотна, о запрете курения, употребления алкогольных напитков и использования пиротехнических изделий, соблюдения правил дорожного движения, о чем сделать соответствующие записи в журналах инструктажей.

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 63



С.Б. Кеда

График
дежурства администрации МБОУ СОШ № 63
МБОУ СОШ № 63 в период
С 00:00 01.01.2021 до 9:00 11.01.2021

Дата и время	Ф.И.О. Ответственного	Должность	Контактный телефон
С 00:00 01.01.2021 до 09:00 02.01.2021	Билюнас Руслан Альбертович	Заведующий хозяйством	8-900-247-77-89
С 09:00 02.01.2021 до 09:00 03.01.2021	Меркулова Инна Александровна	Заместитель директора по УМР	8-988-243-31-28
С 09:00 03.01.2021 до 09:00 04.01.2021	Бабак Елена Николаевна	Заместитель директора по УВР	8-918-474-22-90
С 09:00 04.01.2021 до 09:00 05.01.2021	Ковальчук Светлана Николаевна	Заместитель директора по УВР	8-960-479-07-29
С 09:00 05.01.2021 до 09:00 06.01.2021	Лебедева Мария Александровна	Заместитель директора по ВР	8-960-499-09-13
С 09:00 06.01.2021 до 09:00 07.01.2021	Герман Снежана Александровна	Заместитель директора по УВР	8-918-128-61-62
С 09:00 07.01.2021 до 09:00 08.01.2021	Чарковская Елена Дмитриевна	Заведующая библиотекой	8-961-584-84-79
С 09:00 08.01.2021 до 09:00 09.01.2021	Кеда Светлана Борисовна	Директор	8-918-392-35-31
С 09:00 09.01.2021 до 09:00 10.01.2021	Яшина Татьяна Леонидовна	Социальный педагог	8-918-119-18-34
С 09:00 10.01.2021 до 09:00 11.01.2021	Рейн Снежана Николаевна	Делопроизводитель	8-961-501-25-68

Приложение №2 к Приказу №344-О от 14.12.2020



Директор МБОУ СОШ № 63
 Б. Кеда
 2021 г.

ГРАФИК

дежурств сторожей МБОУ СОШ № 63 на январь 2021

Ф. И. О.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Всего	Ночные	Праздничные
Чичикян А. Г.	8		16	8	4	4	8		8	8	4	8	4	8	4	8		4	8		4	8	16	8		4	8		8	8	160	96		
Харитоновна И. А.		16	8		4	4	8	16	8		4	8		4	8	16	8		4	8		4	8	8	8	4	8	4	8		160	80		
Пашков Н. А.	16	8		4	4	8	16	8		16	8		4	8		8	8		4	8		4	8		4	8	4	8	16	176	88			

Режим работы: 19.00-07.00
 Суббота: 15.00 - 07.00
 Воскресенье: 07.00 - 07.00