**Советы обучающихся и родителей: как сформировать и учитывать их мнение**

**Инна Каракчиева-**ведущий советник Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации

Советы обучающихся и родителей несовершеннолетних обучающихся – органы самоуправления, которые представляют интересы обучающихся и родителей в образовательной организации. По цели создания и функционирования советы – такие же представительные органы, как профессиональные союзы обучающихся и работников.

Образовательная организация учитывает мнение советов, когда принимает управленческие решения и локальные акты, которые затрагивают права и законные интересы обучающихся и родителей ([ч. 6 ст. 26 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ](https://mini.1obraz.ru/#/document/99/902389617/XA00M6O2MG/)).

**СИТУАЦИЯ**

**Нужно ли включать советы обучающихся и родителей в устав как коллегиальные органы управления**

**Как сформировать**

В состав совета обучающихся входят учащиеся с 14 лет. [Закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ](https://mini.1obraz.ru/#/document/99/902389617/) не устанавливает возрастные ограничения – такая практика сложилась из-за ограниченной дееспособности детей в возрасте до 14 лет и от 14 до 18 лет ([ст. 26 ГК РФ](https://mini.1obraz.ru/#/document/99/9027690/XA00M9C2NA/)).

Интересы детей в возрасте до 14 лет представляют их родители или законные представители в совете родителей.

Решение о создании совета принимают обучающиеся или родители несовершеннолетних самостоятельно ([ч. 6 ст. 26 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ](https://mini.1obraz.ru/#/document/99/902389617/XA00M6O2MG/)). Образовательная организация не может и не должна инициировать создание советов, поскольку это не входит в ее компетенцию.

На практике совет формируется следующим образом. Среди обучающихся или родителей собирается инициативная группа, которая информирует руководителя образовательной организации о намерении создать совет. Образовательная организация на этапе создания совета со своей стороны может:

* разместить на официальном сайте и информационных стендах объявление инициативной группы о создании совета;
* предоставить инициативной группе помещение, в котором представитель будет встречаться с обучающимися или родителями;
* консультировать инициативную группу;
* помочь с организацией первого общего собрания.

Чтобы обучающиеся или родители могли провести общее собрание для решения вопроса о создании совета, руководитель образовательной организации может выделить актовый зал или другое помещение.

Закон не устанавливает, сколько согласий нужно получить от обучающихся или родителей, чтобы создать совет. Поэтому совет можно создать при любом количестве обучающихся или родителей, которые высказались «за». Если совет создан по решению меньшинства, может возникнуть конфликт между обучающимися или родителями. Чтобы избежать конфликта, проведите собрание. На собрании поясните обучающимся и родителям, зачем нужны советы и какие функции они выполняют. Это позволит обучающимся и родителям пересмотреть свой отказ от советов.

Решение о создании совета председательствующий оформляет протоколом. На собрании обучающиеся или родители утверждают [положение о совете обучающихся](https://mini.1obraz.ru/#/document/118/29562/) или [родителей](https://mini.1obraz.ru/#/document/118/29561/), в котором определяют порядок представительства в совете или избрания в него.

Проект положения о совете для общего собрания на практике готовит инициативная группа. Руководитель, ответственное лицо или представитель коллегиального органа лишь помогают составить документ, но окончательное решение принимают обучающиеся или родители. Иными словами, руководитель или иные коллегиальные органы образовательной организации не утверждают положение о совете.

Положение нужно согласовать с руководителем, педагогическим советом и другими коллегиальными органами образовательной организации, если это предусмотрено уставом. В остальных случаях решение о согласовании с органами управления принимает общее собрание родителей.

**СОВЕТ**

**введите утвержденное общим собранием обучающихся или родителей положение о совете в действие приказом**

Это позволит придать легитимность положению и соблюсти требование информационной открытости. В приказе укажите реквизиты документов, которыми утверждено и согласовано положение.

**Срок полномочий**

Минобрнауки России рекомендует установить срок полномочий текущего состава совета обучающихся – два года, а совета родителей – один год (письма Минобрнауки России [от 14 февраля 2014 г. № ВК-264/09](https://mini.1obraz.ru/#/document/99/499079065/) и [от 22 октября 2015 г. № 08-1729](https://mini.1obraz.ru/#/document/97/269492/)).

Однако общее собрание обучающихся и родителей вправе самостоятельно определить срок полномочий, в том числе вообще его не ограничивать. Также собрание может установить в положении о совете процедуру замены выбывшего члена, например, при завершении обучения. В этой ситуации в положении о совете имеет смысл закрепить процедуру, по который состав совета может быть заменен полностью или частично, например, в случаях злоупотребления полномочиями члена совета.

**Полномочия**

Советы представляют интересы обучающихся и озвучивают их мнение, когда руководитель образовательной организации принимает решения по управлению или издает локальные акты.

Дополнительно советы могут:

* помогать органам управления, объединениям обучающихся, представительным органам организовывать культурные, спортивные и иные мероприятия;
* участвовать в воспитательной работе образовательной организации: пропаганде здорового образа жизни, социокультурных норм, традиций семьи и общества;
* содействовать патриотическому, экологическому, нравственному воспитанию обучающихся;
* проводить работу с обучающимися, чтобы они выполняли требования устава, правил внутреннего распорядка образовательной организации и локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
* консультировать обучающихся по профориентации, выбору углубленного изучения предметов, подготовке портфолио.

Совет родителей может координировать деятельность родительских комитетов групп или классов.

**Работа и решения**

Советы обучающихся и родителей самостоятельно организуют свою работу. Они принимают положение о совете и в нем указывают:

* периодичность и формы заседаний;
* лиц, которые инициируют созыв заседания совета;
* сроки и порядок извещения представителей совета о заседании и повестке дня;
* порядок назначения председателя, секретаря;
* регламент заседания;
* порядок принятия решений, в том числе решений по управленческим решениям и локальным актам образовательной организации;
* особенности документооборота.

Советы могут оформлять решения протоколом заседания, который подписывает председатель совета или представитель с правом подписи по положению о совете.

Руководитель или иные коллегиальные органы образовательной организации не утверждают и не согласовывают решения советов. Они только принимают их во внимание ([ч. 6 ст. 26 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ](https://mini.1obraz.ru/#/document/99/902389617/XA00M6O2MG/)).

**Как учесть мнение**

Мнение советов образовательная организация учитывает, когда она:

* [принимает решения по управлению образовательной организации](https://mini.1obraz.ru/#/document/16/2199/de0/) ([ч. 6 ст. 26 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ](https://mini.1obraz.ru/#/document/99/902389617/XA00M6O2MG/));
* [утверждает локальные акты, которые затрагивают права и законные интересы обучающихся и родителей](https://mini.1obraz.ru/#/document/16/2199/de1/) ([ч. 6 ст. 26](https://mini.1obraz.ru/#/document/99/902389617/XA00M6O2MG/), [ч. 3 ст. 30](https://mini.1obraz.ru/#/document/99/902389617/XA00M3A2MB/) Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ);
* [выбирает меру дисциплинарного взыскания для обучающегося](https://mini.1obraz.ru/#/document/16/2199/de2/) ([ч. 7 ст. 43 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ](https://mini.1obraz.ru/#/document/99/902389617/XA00MB42NJ/));
* [определяет порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений](https://mini.1obraz.ru/#/document/16/4224/) ([ч. 6 ст. 45 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ](https://mini.1obraz.ru/#/document/99/902389617/XA00MA22N6/)).

Чтобы учесть мнение совета обучающихся и родителей по принимаемым решениям, орган управления образовательной организации должен соблюдать следующую последовательность действий:

* направить информацию о планируемом решении в совет;
* дождаться ответа от советов;
* рассмотреть мнение совета;
* принять решение.

Решение по тому или иному вопросу, локальному акту орган управления принимает самостоятельно, но только после того как рассмотрит мнение совета или истечет срок ожидания ответа. Срок ожидания определяет орган управления образовательной организации. При этом решение органа управления может не совпадать с мнением советов обучающихся и родителей.

**СИТУАЦИЯ**

**Нужно ли учитывать мнение совета обучающихся, если устав такой обязанности не содержит**

**Учет мнения при принятии управленческих решений**

Чтобы учесть мнение советов обучающихся и родителей по вопросу управления образовательной организации, можно:

* вносить в повестку совещаний и заседаний органов управления рассмотрение предложений, которые поступают от советов;
* приглашать представителей советов на совещания руководителя и заседания коллегиальных органов управления;
* привлекать советы к опросам, анкетированию обучающихся и родителей.

Процедуру учета мнения советов при принятии управленческих решений в отдельном локальном акте не прописывайте – это не обязательно. Сами решения изложите в локальных и распорядительных актах образовательной организации, а мнение советов зафиксируйте в протоколах совещаний, заседаний.

**Учет мнения при принятии локальных актов**

Локальные акты, которые затрагивают права и законные интересы обучающихся и родителей, принимайте после того, как советы выразили свое мнение о принятых решениях. Как запрашивать и учитывать мнение совета, определите самостоятельно – закон эти отношения не регулирует. Для этого утвердите [порядок учета мнения советов обучающихся и родителей](https://mini.1obraz.ru/#/document/118/29563/) и пропишите в нем:

* кто и как направляет документы в советы;
* в какой срок советы рассматривают документы;
* как советы выражают свое мнение;
* что делать, если не получили в срок мнение советов или советы не согласились с документами;
* кто и как принимает окончательное решение.

Порядок учета мнения советов обучающихся и родителей согласуйте с советами. Для этого в приказе об утверждении порядка учета мнения советов сделайте ссылку на протоколы советов, а если локальный акт [утвержден грифом](https://mini.1obraz.ru/#/document/16/39806/dfasq73dgu/) – оформите [гриф согласования](https://mini.1obraz.ru/#/document/16/39806/dfasvgybof/).

В локальных актах, которые орган управления утверждает с учетом мнения советов, сделайте отметки о соблюдении процедуры так, как это указано в инструкции по делопроизводству. Если в инструкции нет указаний на этот счет, сделайте отметку о соблюдении процедуры в зависимости от того, каким способом утвержден локальный акт. Указывайте мнение каждого из советов отдельно, если в образовательной организации создан и совет обучающихся, и совет родителей.

**Если локальный акт утвержден приказом**, укажите в приказе реквизиты протоколов советов вне зависимости от того, есть в них замечания по тексту или нет. В данном случае ссылка на протокол укажет на то, что процедура учета мнения пройдена.

**Учет мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания**

Мнение советов обучающихся и родителей при [выборе меры дисциплинарного взыскания](https://mini.1obraz.ru/#/document/16/22581/dfasteac46/) учитывают только школы, ([ч. 5 ст. 43 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ](https://mini.1obraz.ru/#/document/99/902389617/XA00MA02ND/)).

Включите в [порядок учета мнения советов обучающихся и родителей](https://mini.1obraz.ru/#/document/16/2199/de3/) раздел с последовательностью действий органа управления при выборе меры дисциплинарного взыскания. Укажите в этом разделе:

* какие документы передавать в советы;
* кто и как направляет документы в советы;
* в какой срок рассматривать документы советов.

Время, которое потратят советы на формулировку своего мнения, в срок привлечения обучающихся к ответственности не включайте ([ч. 9 ст. 43 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ](https://mini.1obraz.ru/#/document/99/902389617/XA00MC82NP/)

**указывайте для советов разумный срок рассмотрения документов о выборе меры дисциплинарного взыскания обучающимся, например, не более семи учебных дней**

Такой же срок предоставляет [пункт 9](https://mini.1obraz.ru/#/document/99/499010047/XA00M6C2MG/) Порядка, утвержденного [приказом Минобрнауки России от 15 марта 2013 г. № 185](https://mini.1obraz.ru/#/document/99/499010047/), руководителю для издания приказа о применении к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания после получения мнения совета.

«Советы обучающихся и родителей: как сформировать и учитывать их мнение». И.В. Каракчиева  
© Материал из Справочной системы «Образование».  
Подробнее: <https://mini.1obraz.ru/#/document/16/2199/dfastuyngc/?of=copy-f3d615e0ad>

«Советы обучающихся и родителей: как сформировать и учитывать их мнение». И.В. Каракчиева  
© Материал из Справочной системы «Образование».  
Подробнее: <https://mini.1obraz.ru/#/document/16/2199/bssPhr58/?of=copy-8f72fe51c7>

«Советы обучающихся и родителей: как сформировать и учитывать их мнение». И.В. Каракчиева  
© Материал из Справочной системы «Образование».  
Подробнее: <https://mini.1obraz.ru/#/document/16/2199/dfas2q5fec/?of=copy-01d2a55ed9>