

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 63  
имени Героя Советского Союза Федора Толбухина  
г. Краснодар, 350047, Славянская ул., д.63, тел./факс (861)222-08-44  
[school63@kubannet.ru](mailto:school63@kubannet.ru)**

**ПРИКАЗ**

**18августа 2020 года**

**№ 198-О**

**О режиме работы школы в 2020-2021 учебном году»**

В соответствии с Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», с целью создания системы четкой организации труда педагогического состава и обучающихся школы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), п р и к а з ы в а ю:

1. Установить с 01.09.2020 года следующий режим работы школы:
  - 1.1. для входа в школу и выхода из школы задействовать два входа и два выхода: центральный (для 5-11 классов) и пожарный выход (для 1-4 классов) на транспортную площадку школы, где будет разметка зон сбора детей по классам.
  - 1.2. При входе в здание использовать по два термометра на каждом входе.
  - 1.3. При входе в школу термометрию обучающихся производить следующим сотрудникам с использованием бесконтактного термометра: школьному врачу, дежурному администратору, 4 педагогам. Отклонение температуры от нормы фиксируется врачом в мед.журнале. Ребенок помещается в изолятор, который находится возле кабинета врача. Через время температура тела снова измеряется. Далее доктору действовать согласно требованиям.
  - 1.4. Термометрию педагогов проводить с 7.30 при входе на 2 смены и во время перемен (ответственный – Сидельникова Л.И., школьный врач).
  - 1.5. Термометрию посетителей проводить на центральном входе (ответственные – школьный врач и охранник школы).
  - 1.6. При входе в здание осуществлять дежурство по графику: одному администратору, четверым педагогам (по 2 человека на каждом входе).

- 1.7. Создать условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в школу, а именно: на каждом входе выставить по 2 стола, на которых разместить средства для дезинфекции обработки рук с применением кожных антисептиков; обеспечить условия для гигиены рук обучающихся, работников, задействованных в организации питания, других работников, с использованием дез.средства ОКА ТАБ-0,015, Санилекса, антисептика, бумажных и электрополотенец; провести расчёт потребности дез.средств на каждую учебную неделю (ответственный – Поваляев А.А., заведующий хозяйством).
- 1.8. Лиц, с температурой тела 37,1°С и выше, разместить в школьном изоляторе, который находится рядом с кабинетом врача.
- 1.9. Верхнюю одежду и сменную обувь учащимся оставлять в закреплённых за каждым классом кабинетах, где имеются вешалки.
- 1.10. Закрепить за каждым классом отдельный учебный кабинет, в котором дети будут обучаться по всем предметам, за исключением специализированных кабинетов, на которых необходимо использование специального оборудования (физическая культура, изобразительное искусство, технология, физика, химия).
- 1.11. Проводить уроки физической культуры (в теплое время года) на улице. В непогоду в спортивном зале будет заниматься один класс. Второй класс в это время будет находиться на теоретическом уроке в своем кабинете. Переодеваться мальчики и девочки будут по очереди в своем кабинете. Обязательно ношение на уроки физической культуры спортивной формы и спортивной обуви.
2. Установить следующее расписание звонков для учащихся:
- 2.1. с понедельника по пятницу для 1-8 классов

1 смена		2 смена	
1 АБВГД классы		2А, 3АВГ, 4Г, 5АБВГД, 6А, 9АБВГ, 10АБ, 11АБ классы	2БВГ, 3Б, 4АБВ, 6БВГД, 7АБВГ, 8АБВГ классы
1 полугодие	2 полугодие		
1 урок 08.00 – 08.35	1 урок 08.00 – 08.40	1 урок 08.00 – 08.40	1 урок 13.50 – 14.30
2 урок 08.55 – 09.30	2 урок 09.00 – 09.40	2 урок 09.00 – 09.40	2 урок 14.50 – 15.30
динам.пауза 9.50 – 10.40	динам.пауза 09.30 – 10.10	3 урок 10.00 – 10.40	3 урок 15.50 – 16.30
3 урок 11.00 – 11.40	3 урок 11.00 – 11.40	4 урок 11.00 – 11.40	4 урок 16.50 – 17.30
4 урок 11.50 – 12.30	4 урок 11.50 – 12.30	5 урок 11.50 – 12.30	5 урок 17.40 – 18.20
	5 урок 12.40 – 13.20	6 урок 12.40 – 13.20	6 урок 18.30 – 19.10
			7 урок 19.20 – 20.00

2.2. в субботу для 9-11 классов

1 смена
9АБВГ, 10АБ, 11АБ классы
1 урок 08.00 – 08.40
2 урок 08.50 – 09.30

3 урок	09.40 – 10.20
4 урок	10.30 – 11.10
5 урок	11.20 – 12.00
6 урок	12.10 – 12.50
7 урок	13.00 – 13.40

3. Организовать питание в школьной столовой на больших переменах, продолжительностью 20 минут (ответственная – Яшина Т.Л.):

3.1. В 1-й смене:

1-я перемена 8.40-9.00

(1 обеденный зал: классы 2А, 3А, 3В, 3Г, 5Д).

(2 обеденный зал: классы 4Г, 5А, 5Б).

2-я перемена 9.40-10.00

(1 обеденный зал: классы 1А, 1Б, 1В, 1Г, 1Д).

(2 обеденный зал: классы 6А, 5В, 5Г).

3-я перемена 10.40-11.00

(1 обеденный зал: классы 9А, 9Б, 9В, 9Г, 10А).

(2 обеденный зал: классы 10Б, 11А, 11Б).

Предварительное кол-во питающихся на каждой перемене в 1-ю смену - 230 человек.

Коррекционный класс 1Д и 5Д.

3.2. Во 2-й смене:

1-я перемена 14.25-14.45

(1 обеденный зал: классы 2Б, 2В, 2Г, 3Б).

(2 обеденный зал: классы 4А, 4Б, 4В).

2-я перемена 15.20-15.40

(1 обеденный зал: классы 6Б, 6В, 6Г, 6Д).

(2 обеденный зал: классы 7А, 7Б).

3-я перемена 16.15-16.35

(1 обеденный зал: классы 8А, 8Б, 8В, 8Г).

(2 обеденный зал: классы 7А, 7Г).

Предварительное кол-во питающихся на каждой перемене во 2-й смене - 209 человек. Задействовать по 3 перемены в каждой смене. За 3 перемены в 1-й смене предварительно будут питаться - 690 человек, за 3 перемены во 2 смене - 625 человек, что составит 100% от всего количества обучающихся в школе.

3.3. Мытьё посуды и столовых приборов будет проводиться в соответствии с требованиями СанПин: имеются в наличии моющие средства для мытья посуды "Прогресс" (ответственный - зав.производством КШП № 1 Шелест Е.В.)

4. Проводить:

4.1. влажные уборки помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;

4.2. в пересменку - влажную уборку поверхностей мебели, пола с применением дез.средства ОКА ТАБ-0,015 и проветривание;

4.3. в кабинетах - обеззараживание воздуха рециркулятором- СН21-115;

- 4.4. генеральную уборку школы - в пятницу (субботу);
- 4.5. проветривание кабинетов – педагогами во время перемен, проветривание коридоров и рекреаций – тех.персоналом во время проведения уроков.  
(Ответственные: в начальной школе - технический персонал, в 5-11 классах - учителя-предметники и классные руководители 5-11 классов).
5. Осуществлять выдачу обслуживающему персоналу масок каждые 2 часа, утилизацию масок и перчаток (ответственный – Поваляев А.А., заведующий хозяйством).
6. Перерыв между обязательными и внеурочными занятиями не менее 45 мин (по графику).
7. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка школы:
- 7.1. по окончании урока учитель и ученики выходят из помещения класса;
- 7.2. дежурные учащиеся открывают окна и проветривают помещение;
- 7.3. в соответствии с графиком дежурства учителя вместе с учащимися дежурного класса обеспечивают порядок и дисциплину на этажах школы.
- 7.4. Определить следующие посты для дежурного класса:
- у дверей всех этажей школы с двух сторон;
  - у дверей I этажа (двое дежурных учащихся);
  - в столовой на всех переменах (по два дежурных учащихся);
  - на лестничных клетках между этажами (по одному дежурному ученику).
- 7.5. Дежурному классу контролировать:
- порядок в школе во время перемен;
  - санитарное состояние на этажах;
  - сохранность школьного имущества.
- 7.6. учителям приходиться на работу за 15 минут до начала своего первого урока;
- 7.7. классный руководитель дежурного класса и учащиеся дежурного класса приходят за 30 минут до начала первого урока и заканчивают дежурство через 20 минут после окончания последнего урока;
- 7.8. запрещается отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия;
- 7.9. закрепить за учащимися постоянные рабочие места в каждом рабочем кабинете;
- 7.10. запретить пребывание учащихся в учебных кабинетах в верхней одежде и без сменной обуви;
- 7.11. категорически запрещается курение учителей и учащихся в помещении и на территории школы;
- 7.12. прием пищи учащимися 1-11 классов проводить в соответствии с утвержденным графиком;
- 7.13. классным руководителям сопровождать свои классы в столовую и присутствовать во время приема пищи;

7.14. посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора школы и согласия учителя;

7.15. учителя проводят уроки согласно утвержденному расписанию;

7.16. замена уроков без уведомления заместителя директора школы по УВР не допускается.

8. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложения:

№ 1. График дежурства администрации на 2020-2021 учебный год.

№ 2. График дежурства сотрудников на центральном входе.

№ 3. График дежурства сотрудников на пожарном входе.

№ 4. График дежурства классов на 2020-2021 учебный год.

№ 5. График дежурства классов в столовой.

Исполняющий обязанности  
директора МБОУ СОШ № 63



A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'И.А. Меркулова'.

И.А. Меркулова



**ГРАФИК**  
**дежурства сотрудников**  
**на центральном входе**  
**перед 1 и 2 сменой на 1 полугодие**  
**2020–2021 учебного года**

<b>Период</b>	<b>Смена</b>	<b>ФИО</b>
01.09-04.09	1	Федоренко А.В. Сидельникова Л.И.
	2	Примакова Л.И. Сидельникова Л.И.
07.09-11.09	1	Дергунова С.Н. Сидельникова Л.И.
	2	Шуклина С.Н. Сидельникова Л.И.
14.09-18.09	1	Чачанидзе Е.Г. Сидельникова Л.И.
	2	Рясинская Г.Ю. Сидельникова Л.И.
21.09-25.09	1	Литвишкина Г.П. Сидельникова Л.И.
	2	Савинкова О.В. Сидельникова Л.И.
28.09-02.10	1	Абрамян О.В. Сидельникова Л.И.
	2	Пашкова Е.Б. Сидельникова Л.И.
05.10-09.10	1	Огиенко Н.А. Сидельникова Л.И.
	2	Гаганова Т.Н. Сидельникова Л.И.
12.10-16.10	1	Пигарева И.Н. Сидельникова Л.И.
	2	Чмырев П.В. Сидельникова Л.И.
19.10-23.10	1	Капкаева А.А. Сидельникова Л.И.
	2	Афанасьева А.В. Сидельникова Л.И.

26.10-30.10	1	Оганезова А.А. Сидельникова Л.И.
	2	Пономаренко В.А. Сидельникова Л.И.
09.11-13.11	1	Авакян З.Р. Сидельникова Л.И.
	2	Цыбульник Т.А. Сидельникова Л.И.
16.11-20.11	1	Ковальчук С.Н. Сидельникова Л.И.
	2	Григорьев Ф.В. Сидельникова Л.И.
23.11-27.11	1	Шириязданова Ф.М. Сидельникова Л.И.
	2	Яшина Т.Л. Сидельникова Л.И.
30.11-04.12	1	Шин Е.Э. Сидельникова Л.И.
	2	Примакова Л.И. Сидельникова Л.И.
07.12-11.12	1	Федоренко А.В. Сидельникова Л.И.
	2	Шуклина С.Н. Сидельникова Л.И.
14.12-18.12	1	Дергунова С.Н. Сидельникова Л.И.
	2	Рясинская Г.Ю. Сидельникова Л.И.
21.12-25.12	1	Чачанидзе Е.Г. Сидельникова Л.И.
	2	Савинкова О.В. Сидельникова Л.И.











**ГРАФИК**  
дежурства классов в столовой  
I смена на I четверть  
2020 – 2021 учебного года

Период	Классы	Классные руководители
01.09-04.09	9а	Федоренко А.В.
07.09-11.09	9б	Дергунова С.Н.
14.09-18.09	9в	Чачанидзе Е.Г.
21.09-25.09	9г	Литвишкина Г.П.
28.09-02.10	5а	Абрамян О.В.
05.10-09.10	5б	Огиенко Н.А.
12.10-16.10	5в	Пигарева И.Н.
19.10-23.10	5г	Капкаева А.А.
26.10-30.10	6а	Оганезова А.А.

**ГРАФИК**  
дежурства классов в столовой  
II смена на I четверть  
2020– 2021 учебного года

Период	Классы	Классные руководители
01.09-04.09	8а	Примакова Л.И.
07.09-11.09	8б	Шуклина С.Н.
14.09-18.09	8в	Рясинская Г.Ю.
21.09-25.09	8г	Савинкова О.В.
28.09-02.10	6б	Пашкова Е.Б.
05.10-09.10	6в	Гаганова Т.Н.
12.10-16.10	6г	Чмырев П.В.

19.10-23.10	6д	Афанасьева А.В.
26.10-30.10	7а	Пономаренко В.А.

**ГРАФИК**  
дежурства классов в столовой  
I смена на II четверть  
2020 – 2021 учебного года

Период	Классы	Классные руководители
09.11-13.11	10а	Авакян З.Р.
16.11-20.11	10б	Ковальчук С.Н.
23.11-27.11	11а	Шириязданова Ф.М.
30.11-04.12	11б	Шин Е.Э.
07.12-11.12	9а	Федоренко А.В.
14.12-18.12	9б	Дергунова С.Н.
21.12-25.12	9в	Чачанидзе Е.Г.

**ГРАФИК**  
дежурства классов в столовой  
II смены на II четверть  
2020– 2021 учебного года

Период	Классы	Классные руководители
09.11-13.11	7б	Цыбульник Т.А.
16.11-20.11	7в	Григорьев Ф.В.
23.11-27.11	7г	Яшина Т.Л.
30.11-04.12	8а	Примакова Л.И.
07.12-11.12	8б	Шуклина С.Н.
14.12-18.12	8в	Рясинская Г.Ю.
21.12-25.12	8г	Савинкова О.В.

**ГРАФИК**  
дежурства классов в столовой  
I смена на I четверть  
2020 – 2021 учебного года

Период	Классы	Классные руководители
01.09-04.09	9а	Федоренко А.В.
07.09-11.09	9б	Дергунова С.Н.
14.09-18.09	9в	Чачанидзе Е.Г.
21.09-25.09	9г	Литвишкина Г.П.
28.09-02.10	5а	Абрамян О.В.
05.10-09.10	5б	Огиенко Н.А.
12.10-16.10	5в	Пигарева И.Н.
19.10-23.10	5г	Капкаева А.А.
26.10-30.10	6а	Оганезова А.А.

**ГРАФИК**  
дежурства классов в столовой  
II смена на I четверть  
2020– 2021 учебного года

Период	Классы	Классные руководители
01.09-04.09	8а	Примакова Л.И.
07.09-11.09	8б	Шуклина С.Н.
14.09-18.09	8в	Рясинская Г.Ю.
21.09-25.09	8г	Савинкова О.В.
28.09-02.10	6б	Пашкова Е.Б.
05.10-09.10	6в	Гаганова Т.Н.
12.10-16.10	6г	Чмырев П.В.

12.10-16.10	6г	Чмырев П.В.
19.10-23.10	6д	Афанасьева А.В.
26.10-30.10	7а	Пономаренко В.А.

**ГРАФИК**  
дежурства классов I смены  
на II четверть  
2020 – 2021 учебного года

Период	Классы	Классные руководители
09.11-13.11	10а	Авакян З.Р.
16.11-20.11	10б	Ковальчук С.Н.
23.11-27.11	11а	Шириязданова Ф.М.
30.11-04.12	11б	Шин Е.Э.
07.12-11.12	9а	Федоренко А.В.
14.12-18.12	9б	Дергунова С.Н.
21.12-25.12	9в	Чачанидзе Е.Г.

**ГРАФИК**  
дежурства классов II смены  
на II четверть  
2020– 2021 учебного года

Период	Классы	Классные руководители
09.11-13.11	7б	Цыбульник Т.А.
16.11-20.11	7в	Григорьев Ф.В.
23.11-27.11	7г	Яшина Т.Л.
30.11-04.12	8а	Примакова Л.И.
07.12-11.12	8б	Шуклина С.Н.
14.12-18.12	8в	Рясинская Г.Ю.
21.12-25.12	8г	Савинкова О.В.



