

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 63
имени Героя Советского Союза Федора Толбухина**
г. Краснодар, 350047, Славянская ул., д.63, тел./факс (861)222-08-44
school63@kubannet.ru

ПРИКАЗ

26.11.2020 года

№ 301 -О

**О внесении изменений в положение о распределении стимулирующей части
фонда оплаты труда работников**

В связи с производственной необходимостью
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. С 01.11.2020г. раздел II Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ СОШ №63 изложить в новой редакции:

**«Раздел II
ПЕРЕЧЕНЬ СТИМУЛИРУЮЩИХ НАДБАВОК
И ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ВЫПЛАТ**

В Учреждении устанавливаются следующие виды за интенсивность и эффективность работы. Размер надбавки за интенсивность и эффективность работы установлен в абсолютном значении, по одному или нескольким основаниям. Надбавка устанавливается сроком не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена

№ п/п	Наименование должностей и перечень возможных стимулирующих надбавок и оснований для выплат	% к должностному окладу	сумма в рублях
1	Выплаты по повышающему коэффициенту за почетное звание:		
	«Заслуженный учитель РФ», «Заслуженный учитель Кубани», «Заслуженный преподаватель», «Заслуженный работник физической культуры и спорта Кубани», «Заслуженный работник физической культуры», «Народный учитель».	7,5 %	
2	Стимулирующая надбавка за отраслевые награды:		
	почетная грамота МО РФ		500
	почетный знак «Отличник народного просвещения»		1000
	нагрудный знак «Почетный работник общего образования РФ»		1500
3	Стимулирующая надбавка за выслугу лет (общее количество лет, проработанное в учреждениях образования):		
	от 1 до 5 лет;	5%	
	от 5 до 10 лет;	10%	

	от 10 лет и более.	15%	
4.	Выплаты по повышающему коэффициенту за квалификационную категорию:		
	при наличии высшей квалификационной категории	до 15%	
	при наличии первой квалификационной категории	до 10 %	
5.	За стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения		
5.1	Административно-управленческий персонал (заместитель директора по УВР, заместитель директора по УМР, заместитель директора по ВР, заместитель директора по АХР, заведующий хозяйством, заведующая библиотекой)		
	За качественную организацию предпрофильного и профильного обучения		до 20000
	За качественное использование современных технологий в управлении		до 20000
	За качественное выполнение плана ШВР, плана воспитательной работы		до 20000
	За качественное выполнение плана ВШК		до 20000
	За высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся		до 20000
	Высокий уровень проведения ЕГЭ и ОГЭ в школе		до 10000
	За организацию работы по профилактике наркомании и безнадзорности среди учащихся		2000 руб. за ставку заработной платы при условии выполнения нормы рабочего времени (расчет доплаты производится пропорционально учебной нагрузке и отработанному времени)
	За высокий уровень курирования работы по предупреждению терроризма		до 5000
	За качественное и своевременное материально-техническое обеспечение учебного процесса		до 20000
	За отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих органов		до 20000
	За высокий уровень обеспечения санитарно-гигиенических условий в помещении школы		до 20000
	Эффективная работа по сохранности имущества и хозяйственного инвентаря, их своевременное восстановление и пополнение		до 20000
	Подготовка презентаций библиотечных новинок, библиотечных уроков с использованием современных технологий на основе компьютера и мультимедиа-проектора		до 20000
	За высокий уровень обеспечения санитарно-гигиенических условий в помещениях школы		До 10000
	Высокий уровень исполнительской дисциплины		До 20000
5.2	Педагогический персонал, осуществляющий учебный процесс (учитель)		
	За положительную динамику успеваемости учащихся по результатам обучения		до 20000
	Выполнение программ углубленного и расширенного по результатам изучения предметов		до 20000

	Проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий высокого уровня (школьный, муниципальный, краевой)		до 20000
	За работу с победителями олимпиад, конкурсов, конференций, спортивных соревнований; проведение мастер классов, участие семинарах (окружной, школьный, муниципальный, краевой, федеральный уровни)		до 20000
	За высокие результаты учащихся в процессе обучения: Итоговая успеваемость по результатам ЕГЭ, ОГЭ Итоговая успеваемость по результатам экзаменов с участием МЭК Итоговая аттестация учащихся начальной школы		до 20000
	Участие в профессиональных конкурсах (муниципальный, краевой, федеральный уровни)		до 20000
	Высокий уровень исполнительской дисциплины		До 20000
5.3	Педагогический персонал, не осуществляющий учебный процесс (педагог-организатор ОБЖ, педагог-организатор, социальный педагог, учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатель, старший вожатый, тьютер)		
	Участие в профессиональных конкурсах, конкурсах авторских программ (муниципальный, краевой, федеральный уровни)		до 20000
	Организация и ведение работы с опекаемыми детьми		до 20000
	Положительная динамика коррекционно-развивающей работы с учащимися		до 20000
	Высокий уровень патриотического и нравственного воспитания учащихся		до 20000
	За организацию работы по профилактике наркомании и безнадзорности среди учащихся (социальный педагог, психолог)		1000 за ставку заработной платы при условии выполнения нормы рабочего времени (расчет доплаты производится пропорционально учебной нагрузке и отработанному времени)
	Снижение количества учащихся, стоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних		до 5000
	За высокое качество и эффективность работы, направленной на обеспечение психологического здоровья		до 10000
	Высокий уровень исполнительской дисциплины		До 20000
5.4	Учебно-вспомогательный персонал (секретарь, экономист, делопроизводитель, специалист по охране труда, специалист в сфере закупок, электроник, лаборант, ассистент (помощник) по оказанию технической помощи)		
	За качественную работу с архивом, ведение документации и делопроизводства		до 20000
	За качественное выполнение печатных и графических работ на компьютере		до 20000
	За не допущение неэффективного расходования денежных средств и материальных ценностей		до 20000
	За качественную подготовку экономических расчетов		до 20000
	За своевременное предоставление необходимых первичных документов (договора, счета, акты и иную первичную документацию) в централизованную бухгалтерию		до 20000

	За своевременное регистрацию первичных документов (договоров, контрактов) в ЕИС и РИЗЗС.		до 20000
	Своевременное размещение информации на сайте bas.gov.ru		до 20000
	Высокий уровень исполнительской дисциплины		До 20000
5.5	Младший обслуживающий персонал		
	За образцовое содержание территории учреждения в чистоте		до 20000
	За высокий уровень обеспечения санитарно-гигиенических условий в помещении		до 20000
	За качественный контроль и оказание помощи при ликвидации последствий аварий		до 20000
	За оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок		до 20000
	Высокий уровень исполнительской дисциплины		до 20000
	За бережное использование оборудования, инвентаря и предметов длительного пользования		до 20000
6.	За разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), создание краевых и муниципальных экспериментальных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе		
6.1	Административно-управленческий персонал (заместитель директора по УВР, заместитель директора по УМР, заместитель директора по ВР)		
	Разработка авторских программ и внедрение программ по предпрофильной и профильной подготовке, элективных курсов		до 20000
	Использование проектных, исследовательских и других развивающих образовательных технологий в процессе обучения и в воспитательной работе		до 20000
6.2	Педагогический персонал, осуществляющий учебный процесс (учитель)		
	Разработка и применение в учебной деятельности мультимедийных пособий		до 10000
	Участие в инновационной деятельности, использование общественно-признанных авторских методик, авторских программ.		до 10000
	Разработка и внедрение программ военно-патриотического воспитания, физического и духовного развития, возрождение истории и традиций (казачья направленность)		до 10000
	организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей, общественности (школьный, муниципальный, краевой, федеральный уровни)		До 10000
	Проведение уроков высокого качества		До 10000
6.3	Педагогический персонал, не осуществляющий учебный процесс (педагог-организатор ОБЖ, педагог-организатор, социальный педагог, учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатель, старший вожатый, тьютер)		
	Разработка и применение в учебной деятельности мультимедийных пособий		до 10000
	Участие в инновационной деятельности, использование общественно-признанных авторских методик, авторских программ.		до 10000
7.	За выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения)		

7.1	Административно-управленческий персонал (заместитель директора по УВР, заместитель директора по УМР, заместитель директора по ВР, заместитель директора по АХР, заведующий хозяйством, заведующая библиотекой)	
	Высокий уровень организации и проведения внешкольных (окружных, краевых, городских) мероприятий	до 20000
	Высокий уровень организации аттестации педагогических работников	до 20000
	Отсутствие обоснованных обращений учащихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решения	до 10000
	Заполнение таблиц на сайте КПМО «наша новая школа»	до 10000
	За выполнение норм и требований ГО и ЧС, антитеррористической и противопожарной безопасности	до 20000
	Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	до 10000
	Организация тематических выставок	до 10000
	За интенсивность и эффективность работы	До 20000
	Организация и проведение дней здоровья, туристических походов	До 20000
7.2	Педагогический персонал, осуществляющий учебный процесс (учитель)	
	Своевременное выявление, учет и организация индивидуальной профилактической работы в отношении неблагополучных семей и несовершеннолетних	до 10000
	За наличие положительной динамики и эффективной работы с неблагополучными семьями, учащимися, состоящими на профилактическом учете	до 10000
	За интенсивность и эффективность работы	До 20000
	Организация и проведение дней здоровья, туристических походов	До 20000
7.3	Педагогический персонал, не осуществляющий учебный процесс (педагог-организатор ОБЖ, педагог-организатор, социальный педагог, тьютер, учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатель, старший вожатый)	
	За наличие положительной динамики и эффективной работы с неблагополучными семьями, учащимися, состоящими на профилактическом учете	до 10000
	Взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по оказанию своевременной и оперативной помощи неблагополучным семьям и несовершеннолетним	до 10000
	За организацию ЛТО, летних оздоровительных лагерей, экскурсий	до 10000
	За интенсивность и эффективность работы	До 20000
7.4	Учебно-вспомогательный персонал (секретарь, экономист, делопроизводитель, специалист по охране труда, специалист в сфере закупок, электроник, лаборант, ассистент (помощник) по оказанию технической помощи)	
	За оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок в локальной сети	до 10000
	За творческую работу, новаторство и профессионализм	до 10000
	За интенсивность и эффективность работы	До 20000
7.5	Младший обслуживающий персонал	
	За качественный контроль и оказание помощи при ликвидации последствий аварий	до 10000

	За оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок		до 10000
	За интенсивность и эффективность работы		До 20000
8.	За сложность и напряженность		
8.1	Административно-управленческий персонал (заместитель директора по УВР, заместитель директора по УМР, заместитель директора по ВР, заместитель директора по АХР, заведующий хозяйством, заведующая библиотекой)		
	Организация сетевого взаимодействия школы с целью распространения идей инновационного опыта		до 20000
	Творческий подход к оформлению документов и использованию в работе программ, влияющих на качество и оперативность в работе (журналы учета материальных ценностей, мягкого инвентаря, боя посуды)		до 20000
8.2	Педагогический персонал, осуществляющий учебный процесс (учитель)		
	За интенсивный труд по организации учебно-воспитательного процесса, направленный на формирование благоприятной обстановке в ОУ		до 10000
	Молодой специалист		1000
	Краевая доплата молодому специалисту		3000
8.3	Педагогический персонал, не осуществляющий учебный процесс (педагог-организатор ОБЖ, педагог-организатор, социальный педагог, тьютер, учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатель, старший вожатый)		
	Своевременное и качественное ведение базы данных, охваченных различными видами контроля		до 10000
	За ведение электронного банка данных учащихся		до 10000
	За деятельность в рамках центра профориентационной работы		до 10000
	За интенсивность и результативность работы		
8.4	Учебно-вспомогательный персонал (секретарь руководителя, экономист, делопроизводитель, специалист по охране труда, специалист в сфере закупок, электроник, лаборант, ассистент (помощник) по оказанию технической помощи)		
	За активное участие в работе различных комиссий и рабочих группах		до 10000
8.5	Младший обслуживающий персонал		
	Выполнение мелких, косметических ремонтных работ в течение года (побелка, покраска и т.д.)		до 10000
	Озеленение дворовой территории школы		до 10000
9.	За выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей		
9.1	Административно-управленческий персонал (заместитель директора по УВР, заместитель директора по УМР, заместитель директора по ВР, заведующий хозяйством, заведующая библиотекой)		
	За ведение школьного сайта		до 20000
	За ведение базы данных учащихся, внеклассной работы и РБД выпускников 9, 11 классов		до 20000
	Работа курьера		до 10000
	Работа с архивом учащихся и работников школы		до 20000
	За ведение базы ФИС ФРДО		До 20000
9.2	Педагогический персонал, осуществляющий учебный процесс (учитель)		

	За ведение школьного сайта		до 10000
	Ведение делопроизводства в Управляющем совете		до 10000
	За ведение протоколов педсоветов и совещаний		до 10000
	За ведение базы ФИС ФРДО		до 10000
	За выполнение функций инструктора по туризму		до 10000
	Подготовка и обновление материалов школьной газеты		До 10000
	Работа с интернет ресурсами		До 10000
9.3	Педагогический персонал, не осуществляющий учебный процесс (педагог-организатор ОБЖ, педагог-организатор, социальный педагог, тьютер, учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатель, старший вожатый)		
	За организацию и оформление документации по трудоустройству несовершеннолетних		до 10000
	За ведение протоколов педсоветов и совещаний		до 10000
9.4	Учебно-вспомогательный персонал (секретарь, экономист, делопроизводитель, специалист по охране труда, специалист в сфере закупок, электроник, лаборант, ассистент (помощник) по оказанию технической помощи)		
	Связь с медицинскими учреждениями и ведение санитарных книжек		до 10000
	За дополнительную работу (пенсионный фонд, фонд социального страхования, налоговая)		до 10000
	За оформление и учет листов нетрудоспособности		до 10000
	Работа курьера		до 10000
	За выполнения поручений от руководителя учреждения		До 10000
9.5	Младший обслуживающий персонал		
	За работу не входящую в круг должностных обязанностей (обрезка деревьев, погрузо-разгрузочные работы, покос травы)		до 10000
10.	за выполнение функции классного руководителя		4000 рублей в месяц в классе с наполняемостью 25 и более учащихся, для классов с наполняемостью менее 25 учащихся - 160 рублей за 1 ученика в классе.

2. Дополнить пунктом 11. Раздел II Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ СОШ №63:

№ п/п	Наименование должностей и перечень возможных стимулирующих надбавок и оснований для выплат	% к должностному окладу	сумма в рублях
11.	Размер ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам школы за счет средств иного межбюджетного трансферта, поступающего из федерального бюджета в краевой бюджет		5000

Директор МБОУ СОШ №63



С.Б. Кеда