



УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ СОШ № 63

С. Б. Кеда

2020 года

Согласовано

Председатель профсоюзного комитета
МБОУ СОШ № 63



П. В. Чмырев

Согласовано

Председатель управляющего совета школы
МБОУ СОШ № 63

Е. В. Стукальская

ПОЛОЖЕНИЕ о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ СОШ № 63

Настоящее Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 63 имени Героя Советского Союза Федора Толбухина (МБОУ СОШ № 63) (далее - Положение) разработано в целях совершенствования оплаты труда работников, усиления материальной заинтересованности в выполнении эффективности и результативности труда в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 63 имени Героя Советского Союза Федора Толбухина.

Положение устанавливает порядок и условия установления выплат стимулирующего характера работникам МБОУ СОШ № 63 (далее – Учреждение).

Раздел I

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

1. Выплаты стимулирующего характера производятся за счёт и в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения.

2. В Учреждении устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- персональный повышающий коэффициент;
- повышающий коэффициент за квалификационную категорию;
- повышающий коэффициент за почетное звание;
- повышающий коэффициент за отраслевые награды;
- повышающий коэффициент за внедрение инновационных программ;
- стимулирующая выплата за интенсивность и эффективность работы;
- стимулирующая выплата за качество выполнения работ;
- стимулирующая выплата за выслугу лет;
- стимулирующая выплата молодым специалистам;

- премии по итогам работы;

3. С целью стимулирования педагогических и руководящих работников к профессиональному росту путем повышения профессиональной квалификации и компетентности устанавливается надбавка к окладу за квалификационную категорию в виде повышающего коэффициента. Размеры повышающего коэффициента:

до 0,15 - при наличии высшей квалификационной категории;

до 0,10 - при наличии первой квалификационной категории.

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на период действия квалификационной категории.

4. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен работнику с учётом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем Учреждения персонально в отношении конкретного работника. Размер персонального повышающего коэффициента – до 3,0.

5. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), пропорционально учебной нагрузки, должностному окладу, ставке заработной платы за почетное звание устанавливается работникам, которым присвоено почётное звание при соответствии почётного звания профилю педагогической деятельности: «Заслуженный учитель РФ», «Заслуженный учитель Кубани», «Заслуженный преподаватель», «Заслуженный работник физической культуры и спорта Кубани», «Заслуженный работник физической культуры», «Народный учитель». Повышающий коэффициент устанавливается за ученую степень кандидата наук.

6. Стимулирующая выплата устанавливается за отраслевые награды работникам, имеющим почетную грамоту МО РФ, почетный знак «Отличник народного просвещения», нагрудный знак «Почетный работник общего образования РФ».

7. Стимулирующая выплата за интенсивность и эффективность работы устанавливается пропорционально учебной нагрузки, должностному окладу:

- за стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения;

- за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), создание краевых и муниципальных экспериментальных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе;

- за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);

- за сложность и напряженность выполняемой работы;

- за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей.

Размер стимулирующей выплаты за интенсивность и высокие результаты работы может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в четко установленной сумме.

Стимулирующая выплата устанавливается сроком не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена.

8. Стимулирующая выплата (в процентах к должностному окладу), за выслугу лет устанавливается работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в образовательных учреждениях пропорционально учебной нагрузки, должностному окладу:

- при стаже от 1 до 5 лет - 5%;

- при стаже от 5 лет до 10 лет - 10%;

- при стаже от 10 лет - 15%.

9. Конкретный размер стимулирующих выплат работнику определяется директором и фиксируется в приказе на основании протокола комиссии по распределению стимулирующих выплат.

В состав комиссии входят: представители Управляющего совета школы и председатель профсоюзного комитета школы.

Распределение стимулирующих производится на основании: проведенного анализа руководителей МО; проведенного мониторинга успеваемости и посещаемости учащихся Учреждения; отсутствие дисциплинарных нарушений учащимися.

10. В целях поощрения работников за выполненную работу в учреждении, в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера, могут быть установлены премии:

- премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);
- премия за качество выполняемых работ;
- премия в связи с профессиональным праздником "День учителя", которая выплачивается работникам одновременно.

11. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

При премировании учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в выполнении важных работ, мероприятий.

Премия по итогам работы за период (за месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается в пределах фонда оплаты труда. Конкретный размер премии может определяться как в процентном, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

Порядок выплат премии по итогам работы за период (за месяц, квартал, полугодие, год) при увольнении работника по собственному желанию до истечения периода определяется локальным актом учреждения.

12. Премия за качество выполняемых работ выплачивается работникам одновременно в размере **до 5** окладов:

- поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, главой администрации (губернатором) Краснодарского края;
- присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края;
- награждении знаками отличия Российской Федерации;
- награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;
- награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации, главы администрации (губернатором) Краснодарского края.

13. Премия в связи с профессиональным праздником "День учителя» выплачивается работникам одновременно.

14. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

15. Премирование осуществляется по приказу руководителя Учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждения, а также средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников и согласовывается с профсоюзным органом.

16. Выплаты отдельным категориям работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений в размере **3 000 руб.** в месяц, а также порядок и перечень выплат осуществляются на основании постановления Администрации муниципального образования город Краснодар № 1732 от 25.03.2014г. К отдельным категориям работников муниципаль-

ных бюджетных образовательных учреждений относятся:

- учителя;
- старший вожатый;
- педагог доп. образования;
- социальный педагог;
- воспитатель;
- преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности;
- учитель-логопед;
- обслуживающий персонал (дворник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, уборщик служебных помещений).

17. Решение об установлении выплат стимулирующего характера принимается руководителем организации с применением демократических процедур при оценке эффективности работы различных категорий работников (создание соответствующей комиссии с участием представительного органа работников) в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников.

18. С 01.09.2018 года целях привлечения в систему образования Краснодарского края педагогических работников, являющихся выпускниками образовательной организацией среднего профессионального или высшего образования в возрасте до 35 лет, трудоустроившихся по основному месту работы в течение года со дня окончания образовательной организации по специальности в соответствии с полученной квалификацией в муниципальную общеобразовательную организацию, расположенную на территории Краснодарского края, предусмотрена краевая доплата молодому педагогу в размере **3000 рублей**. Данная выплата осуществляется в течение трех лет со дня трудоустройства молодого педагога. Выплата производится молодому педагогу с начала учебного года (**01 сентября**) до завершения учебного года (**31 августа**)

Раздел II ПЕРЕЧЕНЬ СТИМУЛИРУЮЩИХ НАДБАВОК И ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ВЫПЛАТ

1. Перечень стимулирующих надбавок работникам всех категорий:

	Наименование должностей и перечень возможных стимулирующих надбавок и оснований для выплат	% к должностному окладу	Сумма в рублях
1.	Выплаты по повышающему коэффициенту за почетное звание:		
	«Заслуженный учитель РФ», «Заслуженный учитель Кубани», «Заслуженный преподаватель», «Заслуженный работник физической культуры и спорта Кубани», «Заслуженный работник физической культуры», «Народный учитель».	7,5 %	
2.	Стимулирующая надбавка за отраслевые награды:		
	почетная грамота МО РФ		500
	почетный знак «Отличник народного просвещения»		1000
	нагрудный знак «Почетный работник общего образования РФ»		1500
3.	За стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения		
3.1	Административно-управленческий персонал (заместитель директора по УВР, заместитель директора по УМР, заместитель директора по ВР, заместитель директора по АХР, заведующая библиотекой)		
	За высокий уровень организации предпрофильного и профильного обучения		до 20000

	За использование современных технологий в управлении		до 20000
	За высокий уровень выполнения плана ШВР, плана воспитательной работы		до 20000
	За высокий уровень выполнения плана ВШК		до 20000
	За высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся		до 20000
	За высокий уровень проведения ЕГЭ и ОГЭ в школе		до 10000
	За качественное и своевременное материально-техническое обеспечение учебного процесса		до 20000
	За высокий уровень обеспечения санитарно-гигиенических условий в помещении школы		до 20000
	Эффективная работа по сохранности имущества и хозяйственного инвентаря, их своевременное восстановление и пополнение		до 20000
	Подготовка презентаций библиотечных новинок, библиотечных уроков с использованием современных технологий на основе компьютера и мультимедиа-проектора		до 20000
	За организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей, общественности		до 20000
	За формирование информационной культуры учащихся и педагогов (библиотечные уроки, интегрированные уроки, практикумы по поиску информации)		до 20000
	За высокий уровень патриотического и нравственного воспитания учащихся		до 20000
	За эффективное исполнение закона № 1539-КЗ от 21.07.2008 года		до 20000
3.2	Педагогический персонал, осуществляющий учебный процесс (учитель)		
	За положительную динамику успеваемости учащихся по результатам обучения		до 20000
	Выполнение программ углубленного и расширенного по результатам изучения предметов		до 20000
	Проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий высокого уровня (школьный, муниципальный, краевой)		до 20000
	За качественную подготовку учащихся к олимпиадам, конкурсам, конференциям, спортивным соревнованиям; за проведение мастер классов, участие в семинарах (окружной, школьный, муниципальный, краевой, федеральный уровни).		до 20000
	За высокие результаты учащихся в процессе обучения: Итоговая успеваемость по результатам ЕГЭ, ОГЭ Итоговая успеваемость по результатам экзаменов с участием МЭК Итоговая аттестация учащихся начальной школы		до 20000
	Участие в профессиональных конкурсах (муниципальный, краевой, федеральный уровни)		до 20000
	Высокий уровень исполнительской дисциплины педагогов по организации участия школьников в мероприятиях муниципального уровня		до 20000
	За высокое качество и эффективность работы педагогов, направленной на выполнение требования Устава школы (наличия школьной формы)		до 10000
	Высокий уровень педагогов по подготовке учащихся к ИИП (индивидуальный исследовательский проект) в соответствии с ФГОС		до 20000

3.3	Педагогический персонал, не осуществляющий учебный процесс (педагог-организатор ОБЖ, педагог-организатор, социальный педагог, учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатель, старший вожатый, тьютор)	
	Участие в профессиональных конкурсах, конкурсах авторских программ (муниципальный, краевой, федеральный уровни)	до 20000
	За высокий уровень организаций подготовки учащихся в конкурсах различного уровня (муниципальный, краевой, федеральный)	до 20000
	Положительная динамика коррекционно-развивающей работы с учащимися	до 20000
	Высокий уровень патриотического и нравственного воспитания учащихся	до 20000
	Снижение количества учащихся, стоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних	до 5000
	За высокое качество и эффективность работы, направленной на обеспечение психологического здоровья	до 10000
	За высокий уровень и эффективность работы, направленной на решения социально- значимых вопросов.	до 20000
3.4	Учебно-вспомогательный персонал (секретарь, экономист, делопроизводитель, специалист по охране труда, специалист в сфере закупок, электроник, лаборант, ассистент (помощник) по оказанию технической помощи)	
	За высокий уровень работы с архивом, ведение документации и делопроизводства	до 20000
	За оформление печатных и графических работ на компьютере для работников школы на конкурсы, семинары, конференции и других материалов	до 20000
	За недопущение неэффективного расходования денежных средств и материальных ценностей	до 20000
	За размещение на сайтах и интернет-ресурсах материалов для работников школы на конкурсы, семинары, конференции и других материалов	до 20000
3.5	Младший обслуживающий персонал	
	За образцовое содержание территории учреждения в чистоте	до 20000
	За высокий уровень обеспечения санитарно-гигиенических условий в помещении	до 20000
	За качественный контроль и оказание помощи при ликвидации последствий аварий	до 20000
	За оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	до 20000
	За бережное использование оборудования, инвентаря и предметов длительного пользования	до 20000
4.	За разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), создание краевых и муниципальных экспериментальных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе	
4.1	Административно-управленческий персонал (заместитель директора по УВР, заместитель директора по УМР, заместитель директора по ВР)	
	Разработка авторских программ и внедрение программ по пред-профильной и профильной подготовке, элективных курсов	до 20000
	Использование проектных, исследовательских и других развивающих образовательных технологий в процессе обучения и в воспитательной работе	до 20000

	За высокое качество и эффективность работы по внедрению ЦОС (цифровая образовательная среда) в образовательный процесс		до 20000
4.2	Педагогический персонал, осуществляющий учебный процесс (учитель)		
	Разработка и применение в учебной деятельности мультимедийных пособий		до 10000
	Участие в инновационной деятельности, использование общественно-признанных авторских методик, авторских программ.		до 10000
	Разработка и внедрение программ военно-патриотического воспитания, физического и духовного развития, возрождение истории и традиций (казацья направленность)		до 10000
	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей, общественности (школьный, муниципальный, краевой, федеральный уровни)		до 10000
	За высокое качество и эффективность работы педагогов по внедрению ЦОС (цифровая образовательная среда) в образовательный процесс (проведение уроков и внеклассных мероприятий в формате ZOOM).		до 10000
4.3	Педагогический персонал, не осуществляющий учебный процесс (педагог-организатор ОБЖ, педагог-организатор, социальный педагог, учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатель, старший вожатый, тьютор)		
	Разработка и применение в учебной деятельности мультимедийных пособий		до 10000
	Участие в инновационной деятельности, использование общественно-признанных авторских методик, авторских программ.		до 10000
5.	За выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения)		
5.1	Административно-управленческий персонал (заместитель директора по УВР, заместитель директора по УМР, заместитель директора по ВР, заместитель директора по АХР, заведующий хозяйством, заведующая библиотекой)		
	Высокий уровень организации и проведения внешкольных (окружных, краевых, городских) мероприятий		до 20000
	Высокий уровень организации аттестации педагогических работников		до 20000
	Отсутствие обоснованных обращений учащихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решения		до 10000
	Заполнение таблиц на сайте КПМО «наша новая школа»		до 10000
	За выполнение норм и требований ГО и ЧС, антитеррористической и противопожарной безопасности		до 20000
	Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ		до 10000
	Организация тематических выставок		до 10000
	За интенсивность и эффективность работы		до 20000
	Организация и проведение дней здоровья, туристических походов		до 20000
5.2	Педагогический персонал, осуществляющий учебный процесс (учитель)		
	Своевременное выявление, учет и организация индивидуальной профилактической работы в отношении неблагополучных семей и несовершеннолетних		до 10000
	За наличие положительной динамики и эффективной работы с неблагополучными семьями, учащимися, состоящими на профилактическом учете		до 10000
	За интенсивность и эффективность работы		до 20000
	Организация и проведение дней здоровья, туристических походов		до 20000
5.3	Педагогический персонал, не осуществляющий учебный процесс (педагог-организатор		

	ОБЖ, педагог-организатор, социальный педагог, тьютор, учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатель, старший вожатый)	
	За наличие положительной динамики и эффективной работы с неблагополучными семьями, учащимися, состоящими на профилактическом учете	до 10000
	Взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по оказанию своевременной и оперативной помощи неблагополучным семьям и несовершеннолетним	до 10000
	За организацию ЛТО, летних оздоровительных лагерей, экскурсий	до 10000
	За интенсивность и эффективность работы	до 20000
5.4	Учебно-вспомогательный персонал (секретарь, экономист, делопроизводитель, специалист по охране труда, специалист в сфере закупок, электроник, лаборант, ассистент (помощник) по оказанию технической помощи)	
	За оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок в локальной сети	до 10000
	За новаторство и профессионализм	до 10000
	За интенсивность и эффективность работы	до 20000
5.5	Младший обслуживающий персонал	
	За качественный контроль и оказание помощи при ликвидации последствий аварий	до 10000
	За оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	до 10000
	За интенсивность и эффективность работы	до 20000
6.	За сложность и напряженность	
6.1	Административно-управленческий персонал (заместитель директора по УВР, заместитель директора по УМР, заместитель директора по ВР, заместитель директора по АХР, заведующий библиотекой)	
	Организация сетевого взаимодействия школы с целью распространения идей инновационного опыта	до 20000
	Творческий подход к оформлению документов и использованию в работе программ, влияющих на качество и оперативность в работе (журналы учета материальных ценностей, мягкого инвентаря, боя посуды)	до 20000
	Высокий уровень исполнительской дисциплины по своевременному представлению отчетности различного уровня	до 10000
6.2	Педагогический персонал, осуществляющий учебный процесс (учитель)	
	За интенсивный труд по организации учебно-воспитательного процесса, направленный на формирование благоприятной обстановке в ОУ	до 10000
	Молодой специалист	1000
	Краевая доплата молодому специалисту	3000
6.3	Педагогический персонал, не осуществляющий учебный процесс (педагог-организатор ОБЖ, педагог-организатор, социальный педагог, тьютор, учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатель, старший вожатый)	
	Своевременное и качественное ведение базы данных, охваченных различными видами контроля	до 10000
	За ведение электронного банка данных учащихся	до 10000
	За деятельность в рамках центра профориентационной работы	до 10000
	За интенсивность и результативность работы	до 20000

6.4	Учебно-вспомогательный персонал (секретарь руководителя, экономист, делопроизводитель, специалист по охране труда, специалист в сфере закупок, электроник, лаборант, ассистент (помощник) по оказанию технической помощи)		
	За активное участие в работе различных комиссий и рабочих группах		до 10000
6.5	Младший обслуживающий персонал		
	Выполнение мелких, косметических ремонтных работ в течение года (побелка, покраска и т.д.)		до 10000
	Озеленение дворовой территории школы		до 10000
7.	За выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей		
7.1	Административно-управленческий персонал (заместитель директора по УВР, заместитель директора по УМР, заместитель директора по ВР, заместитель директора по АХР заведующий библиотекой)		
	За ведение школьного сайта		до 20000
	За ведение базы данных учащихся, внеклассной работы и РБД выпускников 9, 11 классов		до 20000
	Работа курьера		до 10000
	Работа с архивом учащихся и работников школы		до 20000
	За ведение базы ФИС ФРДО		до 20000
7.2	Педагогический персонал, осуществляющий учебный процесс (учитель)		
	За ведение школьного сайта		до 10000
	Ведение делопроизводства в Управляющем совете		до 10000
	За ведение протоколов педсоветов и совещаний		до 10000
	За ведение базы ФИС ФРДО		до 10000
	За выполнение функций инструктора по туризму		до 10000
	Подготовка и обновление материалов школьной газеты		до 10000
	Наставничество молодых специалистов		до 20000
	За выполнения поручений от руководителя учреждения		до 20000
7.3	Педагогический персонал, не осуществляющий учебный процесс (педагог-организатор ОБЖ, педагог-организатор, социальный педагог, тьютор, учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатель, старший вожатый)		
	За организацию и оформление документации по трудоустройству несовершеннолетних		до 10000
	За ведение протоколов педсоветов и совещаний		до 10000
7.4	Учебно-вспомогательный персонал (секретарь, экономист, делопроизводитель, специалист по охране труда, специалист в сфере закупок, электроник, лаборант, ассистент (помощник) по оказанию технической помощи)		
	Связь с медицинскими учреждениями и ведение санитарных книжек		до 10000
	За дополнительную работу (пенсионный фонд, фонд социального страхования, налоговая)		до 10000
	За оформление и учет листов нетрудоспособности		до 10000
	Работа курьера		до 10000
	За выполнения поручений от руководителя учреждения		до 10000
7.5	Младший обслуживающий персонал		
	За работу, не входящую в круг должностных обязанностей (обрезка деревьев, погрузо-разгрузочные работы, покос травы)		до 10000

Раздел III

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕМИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. В целях поощрения работников за выполненную работу в учреждении в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера могут быть установлены премии:

- премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);
- премия за качество выполняемых работ;
- премия в связи с профессиональным праздником «День учителя».

2. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

При премировании учитывается:

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в выполнении важных работ, мероприятий;
- за организацию летнего отдыха учащихся;
- за интенсивность работы в период подготовки к началу учебного года;
- за успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей с соответствующем периоде.

3. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

4. Премия за качество выполняемых работ выплачивается работникам единовременно при:

- поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, главой администрации (губернатором) Краснодарского края;
- присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края;
- награждении знаками отличия Российской Федерации;
- награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;
- награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации, главы администрации (губернатором) Краснодарского края.

РАЗДЕЛ IV

РАЗМЕРЫ И ВИДЫ ПРЕМИЙ:

	Вид премий	в % к должностному окладу или сумма в рублях	Сумма в рублях
1.	По итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год)		100-10000
2.	За качество выполняемых работ		100-10000
3.	В связи с профессиональным праздником «День учителя»		100-10000

5. Премирование осуществляется по приказу руководителя Учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждения, а также средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников и согласовывается с профсоюзным органом.

Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации и других законодательных и нормативных актов в области трудового права.

Положение вступает в силу со дня утверждения и распространяется на правоотношения, возникшие с «01» 01 2021 года.