



Согласовано:

Председатель профсоюзного комитета
МБОУ СОШ № 63



П. В. Чмырев

Согласовано:

Председатель управляющего совета школы
МБОУ СОШ № 63

Е. В. Стукальская

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников МБОУ СОШ № 63

Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 63 имени Героя Советского Союза Федора Толбухина (МБОУ СОШ № 63) (далее - Положение) разработано в целях совершенствования системы оплаты труда работников, усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности труда в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- Постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 26.03.2014г. №1763 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар»;
- Постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 21.11.2014г. №8527 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 26.03.2014 №1763 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар»;
- Постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 04.03.2015 № 1986 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 26.03.2014г. №1763 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар»;
- Постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 25.03.2014 №1732 «О денежной выплате для дополнительного стимулирования отдельных категорий работников муниципальных образовательных организаций и отдельных муниципальных учреждений, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар»;

- Постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 28.12.2017г. № 6256 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 26.03.2014 № 1763 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций и отдельных муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар»;
- Постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 29.12.2017 г. № 6303 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 26.03.2014 № 1763 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций и отдельных муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар».
- Постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 22.12.2020 г. № 5612 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 26.03.2014 № 1763 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций и отдельных муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар».

РАЗДЕЛ I

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в целях совершенствования оплаты труда работников МБОУ СОШ № 63, усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности труда.

2. Положение устанавливает единые принципы построения системы оплаты труда работников Учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу среднего (полного) общего образования.

Оплата труда учителей, педагогических работников, заместителей руководителя, административного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 63 имени Героя Советского Союза Федора Толбухина осуществляется в соответствии с постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 26.03.2014 N 1763 "Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар".

3. Положение включает в себя:

- базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы;
- порядок, условия установления и размеры выплат компенсационного характера;
- условия оплаты труда заместителей руководителя;
- порядок, условия установления и размеры выплат стимулирующего характера.

4. Оплата труда работников МБОУ СОШ № 63 устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
- согласования с организацией профсоюза работников Учреждения;
- перечня видов выплат компенсационного характера;

- перечня видов выплат стимулирующего характера;

5. Условия оплаты труда работника, в том числе размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты являются обязательными для включения в трудовой договор.

6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени.

7. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.

8. Оплата труда работников учреждения производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного планом финансово-хозяйственной деятельности.

Экономия фонда оплаты труда, образовавшаяся в связи с оплатой дней временного нетрудоспособности за счет средств фонда социального страхования и по другим причинам, связанным с отсутствием работника, направляется на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда МБОУ СОШ № 63.

Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения в соответствии с постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 26.08.2013 № 6415 «Об утверждении плана мероприятий («дорожная карта») «Изменения в дошкольном, общем и дополнительном образовании, направленные на повышение эффективности и качества услуг в сфере образования».

РАЗДЕЛ II

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

9. Базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы:

9.1. По профессиональным квалификационным группам служащих, работников учебно-вспомогательного персонала базовые оклады (базовые должностные оклады) составляют:

Перечень групп должностей	Базовый оклад (базовый должностной оклад), рублей
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности служащих первого уровня» - делопроизводитель, секретарь.	5726
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности служащих второго уровня» - лаборант, рабочий по обслуживанию зданий и сооружений.	5823
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности служащих третьего уровня» - специалист по охране труда, экономист, электроник, специалист в сфере закупок	6405

9.2. По профессиональным квалификационным группам педагогических работников базовые оклады (базовые должностные оклады) составляют:

Перечень групп должностей	Базовый оклад (базовый должностной оклад), рублей
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности педагогических работников – учитель, педагог дополнительного образования, педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед, преподаватель-организатор (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки)	8794

9.3. Повышающие коэффициенты к должностному окладу устанавливаются по следующим критериям:

9.3.1. Должности педагогических работников:

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным группам	Повышающий коэффициент
1 квалификационный уровень	Старший вожатый	0,00
2 квалификационный уровень	Педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог	0,08
3 квалификационный уровень	Воспитатель, педагог-психолог	0,09
4 квалификационный уровень	Учитель, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, учитель, учитель-логопед	0,10

9.3.2. Общеотраслевые должности служащих первого уровня:

1 квалификационный уровень	Делопроизводитель, секретарь - машинистка	0,00
----------------------------	---	------

9.3.3. Общеотраслевые должности служащих второго уровня:

1 квалификационный уровень	Лаборант	0,00
2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством, заведующий библиотекой	0,04

9.3.4. Общеотраслевые должности служащих третьего уровня:

1 квалификационный уровень	Специалист по закупкам, специалист по кадрам, экономист, электроник	0,00
----------------------------	---	------

10. На основе расчётов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, руководитель Учреждения самостоятельно устанавливает оклады (должностные оклады), ставки заработной платы с учётом коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням.

В оклад (должностной оклад), ставку заработной платы педагогических работников, определённых постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 N 678 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций", и руководителя Учреждения, включается ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей.

Применение повышающих коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы, установленным по профессиональным квалификационным группам и размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, образует новый оклад.

Заработная плата педагогического работника определяется по формуле:

$$Оп = \frac{(Об \times К + Дк) \times УФ}{Ун}, \text{ где:}$$

Оп- заработная плата педагогического работника;

Об- базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы педагогического работника;

К- повышающий коэффициент к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы по профессиональным квалификационным уровням;

Дк – ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей;

Уф – фактический объем учебной нагрузки (педагогической работы) в неделю педагогического работника;

Ун – норма часов.

Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

Тарификация педагогических работников производится один раз в год, но отдельно по полугодиям (за иной период), если учебными планами на каждое полугодие (на иной период) предусматривается разное количество часов в неделю на предмет (дисциплину).

При невыполнении по не зависящим от педагогического работника причинам объема учебной нагрузки, установленный при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

11. Базовые оклады профессий рабочих устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и составляют:

Квалификационный разряд работ	Базовый оклад, рублей
1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5629
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5726
7 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6405

12. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда определяется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

РАЗДЕЛ III

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

13. Оплата труда работников Учреждения, занятых на работах с вредными и иными особыми условиями труда, в соответствии со ст.147 Трудового кодекса РФ, производится в повышенном размере. В этих целях работникам могут быть осуществлены следующие выплаты (доплаты) компенсационного характера:

- за работу с вредными условиями труда;
 - за совмещение профессий (должностей);
 - за расширение зон обслуживания;
 - за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
 - за работу в ночное время;
 - за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
 - за сверхурочную работу;
 - за специфику работы:
- по индивидуальному обучению на дому учащихся, имеющих справки КЭК, ВКК в размере 20% от суммы за часы по индивидуальному обучению;
 - за участие в подготовке и проведении единого государственного экзамена в качестве органи-

затворов и технических специалистов пунктов проведения экзаменов в рабочее время и освобожденных от основной работы на период проведения ЕГЭ;

- за работу в специальных (коррекционных) классах и группах компенсирующей направленности для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в размере 20% к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

- в классах, в которые зачислены обучающиеся с ОВЗ (один и более человек), предусматривается установление выплаты за специфику работы «За работу в классах (группах), в которые зачислены обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, проходящие обучение по адаптированной образовательной программе»;

- за выполнение функции классного руководителя - устанавливается педагогическим работникам, выполняющим функции классного руководителя в классе (классах), а также комплект-классе, который принимается за один класс, независимо от количества обучающихся в каждом из классов, а также реализуемых в них общеобразовательных программ, включая адаптированные общеобразовательные программ. Размер выплаты за выполнение функции классного руководителя устанавливается из расчёта 4000 рублей в месяц.

- ежемесячное денежное вознаграждение за счет средств иного межбюджетного трансфера, поступающего из федерального бюджета в краевой бюджет, за выполнение функции классного руководителя - устанавливается педагогическим работникам, выполняющим функции классного руководителя в классе (классах), а также комплект-классе, который принимается за один класс, независимо от количества обучающихся в каждом из классов, а также реализуемых в них общеобразовательных программ, включая адаптированные общеобразовательные программ. Размер выплаты за выполнение функции классного руководителя устанавливается из расчёта 5000 рублей в месяц.

- за работу в классах наполняемостью свыше 25 человек:

26-30 человек – 5% от оклада;

31-35 человек – 10% от оклада;

свыше 35 человек - 15% от оклада;

- за работу в классах, делящихся на группы (информатика, иностранный язык, технология, физическая культура (мальчики-девочки 10-11 класс)

13-17 человек – 5% от оклада;

18-22 человек – 10% от оклада;

свыше 23 человек - 15% от оклада;

- проверка тетрадей и письменных работ;

- изготовление дидактического материала и инструктивно-методических пособий;

- консультации и дополнительные занятия с обучающимися, в том числе работа с отстающими и одарёнными детьми;

- заведование учебными кабинетами, мастерскими;

- организация внеклассной работы по предмету, соревнований, олимпиад, конкурсов, конференций;

- проведение предпрофильной подготовки, профориентация;

- консультации и аттестация детей, обучающихся в форме экстерната;

- руководство методическими объединениями, методическим Советом;

- работа с молодыми специалистами (наставничество);

- работа с родителями;

- ведение документов по питанию;

- ведение протоколов педагогического совета, совета профилактики;

- ведение клубной, конкурсной, экскурсионной работы с учащимися;

- организация работы по профилактике наркомании и безнадзорности среди учащихся (размер выплаты устанавливается при условии выполнения нормы рабочего времени). При выполнении объема работ менее нормы рабочего времени расчет выплат производится пропорционально рабочей (учебной) нагрузке и (или) отработанному времени.

14. Работодатель принимает меры по проведению аттестации рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны

труда. Размеры компенсационных выплат работникам, занятым на работах с тяжелыми условиями труда, устанавливаются по результатам аттестации рабочего места. Указанные выплаты начисляются за время фактической занятости рабочего на таких местах.

Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то указанная выплата не устанавливается.

15. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

16. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

17. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

18. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

- не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

- не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада в праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

19. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

20. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашением, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами.

21. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников приказом руководителя Учреждения без учета применения повышающих коэффициентов к окладу и стимулирующих выплат пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе) или в абсолютном выражении.

РАЗДЕЛ IV

МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

22. Из фонда оплаты труда работникам Учреждения может быть оказана материальная помощь. Материальная помощь может быть выплачена работникам, (в т. ч. руководителю) к юбилейным датам (в связи с исполнением возраста 50, 55, 60, 65, 70 лет и старше) в размере 5000 рублей, на лечение, в исключительных случаях (смерть близкого родственника), в связи с утратой имущества (пожар, наводнение, хищение) и в других случаях материального

затруднения.

23. Материальная помощь оказывается работникам одновременно в размере до двух окладов.

24. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель Учреждения на основании письменного заявления работника с учетом мнения выборного профсоюзного органа.

РАЗДЕЛ V

ОПЛАТА ТРУДА ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЯ

25. Заработная плата заместителей директора состоит из: должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

26. Оклады заместителей руководителя устанавливаются приказом руководителя Учреждения в размере 90% от оклада руководителя.

Должностные оклады заместителей руководителя подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

РАЗДЕЛ VI

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА УЧРЕЖДЕНИЯ

27. Порядок распределения штатной численности работников Учреждения по группам персонала для формирования фонда оплаты труда определяется согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

28. Руководитель учреждения формирует и утверждает штатное расписание в пределах фонда оплаты труда учреждения.

Доля фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс и административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего и обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки) в общем фонде оплаты устанавливается приказом директора школы.

29. Фонд оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего и обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки) состоит из базовой части, выплат компенсационного характера и стимулирующей части:

$$\text{ФОТп} = \text{ФОТп (б)} + \text{ФОТп (с)} + \text{КВ, где:}$$

ФОТп - фонд оплаты труда педагогического персонала;

ФОТп (б) - базовая часть ФОТп;

ФОТп (с) - стимулирующая часть ФОТп;

КВ - выплаты компенсационного характера, осуществляемые в соответствии с трудовым законодательством.

30. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера определяются в соответствии с Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 63 имени Героя Советского Союза Федора Толбухина.

Базовая часть фонда оплаты всех работников МБОУ СОШ № 63 включает оклады (должностные оклады), ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам.

РАЗДЕЛ VII

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПОЧАСОВОЙ ОПЛАТЫ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

31. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (общеобразовательного процесса) для обучающихся, оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, учебно-вспомогательного персонала ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (общеобразовательного процесса) по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

Почасовая оплата труда учителей и других педагогических работников применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;
- за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;
- при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений (в том числе из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в Учреждение;
- при оплате за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации.
- за часы внеурочной деятельности, выполненные в рамках федерального государственного образовательного стандарта сверх объема, установленного при тарификации;
- за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другой образовательной организации (в одной или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путём деления ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путём умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

32. Среднемесячное количество часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деление полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путём внесения изменений в тарификацию.

Размер почасовой оплаты труда может увеличиваться на повышающие коэффициенты за квалификационную категорию и учёную степень, почётное звание, стимулирующую надбавку за выслугу лет, а также на доплату за работу в классах наполняемостью свыше 25 человек (при условии, что замещающий педагог имеет право на повышающие коэффициенты).

33. При оплате за педагогическую работу отдельных специалистов, специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательные учреждения, а также участвующих в проведении учебных занятий, размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются Учреждением самостоятельно.

34. Руководитель в пределах имеющихся средств, если это целесообразно и не ущемляет интересов основных работников, может привлекать для проведения учебных занятий с обучающимися высококвалифицированных специалистов (на непродолжительный срок для проведения отдельных занятий, курсов, лекций и т.д.).

35. Учителям, учителю-логопеду, преподавателю - организатору (основ безопасности жизнедеятельности), социальному педагогу, воспитателю, педагогу-психологу, педагогу дополнительного образования, старшим вожатым, директору, заместителям директора по УВР, ВР, УМР время работы в Учреждении засчитывается в педагогический стаж.

РАЗДЕЛ VIII

РАЗМЕР И ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ДОПЛАТ ЗА НЕАУДИТОРНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС

36. Выплаты за неаудиторную деятельность педагогическим работникам, осуществляющим учебный процесс устанавливаются индивидуально как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда на определенный срок, но не более 1 года, по истечении которого может быть сохранены или отменены.

Размеры выплат за дополнительные виды работ, установленных работнику, могут быть изменены как в сторону увеличения или уменьшения, так и отменены в случае изменения оснований для их установления или ухудшения качества выполняемой работы.

Распределение указанных доплат производится руководителем Учреждения по согласованию с профсоюзным органом.

37. Оплата внеурочной деятельности учителей в классах, реализующих федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) общего образования, производится в соответствии с рассчитанной стоимостью педагогической услуги:

$$Двн = Ст : Кч * Ч, \text{ где}$$

Двн – доплата за внеурочную деятельность;

Ст – ставка заработной платы;

Кч – количество часов (18);

Ч – количество часов работы в месяц по направлениям, отведенным на внеурочную деятельность в соответствии с ФГОС (до 10 недельных часов).

РАЗДЕЛ IX

ГАРАНТИИ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА

38. Размеры и порядок оплаты труда работников Учреждения определяются в соответствии с нормативными правовыми актами, принятыми учредителем общеобразовательного учреждения, положением об оплате и стимулировании труда работников образовательного учреждения, принятым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации. Заключение договоров гражданско-правового характера допускается в случаях и порядке, установленных законодательством.

39. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату административно-управленческого, педагогического, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала.

40. При установлении учебной нагрузки педагогическим работникам, осуществляющим

учебный процесс, больше или меньше нормы часов, чем предусмотрено Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» и в размерах, установленных указанным постановлением, требуется письменное согласие работника.

41. Выплаты стимулирующего характера, премии, материальная помощь осуществляется за счет стимулирующей части фонда оплаты труда соответствующей группы работников.

42. Оплата труда работников Учреждения производится на основании трудовых договоров между руководителем общеобразовательного учреждения и работниками.

43. Заработная плата выплачивается 23 и 08 числа каждого месяца перечислением на указанный работником счёт в банке (пластиковую карту).

44. Расчетные листы бухгалтерия Учреждения выдает работникам персонально при выдаче заработной платы за вторую половину месяца. В расчетных листах указывается информация о составной части заработной платы работника, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей сумме, подлежащей к выдаче.

45. Форма расчетного листа:

Ф. И. О. сотрудника		
Подразделение	МБОУ СОШ №63	
Должность		
Должностной оклад		
Расчеты в мес./год		
Часы	НДФЛ	
Выплата разовая	Проф	
Комп. пит. сотруд.	Авуд	
Квалиф. категор.	Удержано	
Стим. выслуга		
Прочие стимул		
Стимул.Класс. руков.		
Проверка тетрадей про		
Завед. кабин/мастер		
Метод объед проц		
ФГОС		
Специфика ЗНД		
Край Выплата		
Стимул Звание		
Начислено		
К выдаче		

Начисления и удержания производятся по кодам и наименованиям.

Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации и других законодательных и нормативных актов в области трудового права.

Положение вступает в силу с «01» 01 2021 года.

Приложение N 1

к Положению об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 63 имени Героя Советского Союза Федора Толбухина

Порядок распределения штатной численности работников учреждения по группам персонала для формирования фонда оплаты труда

1. Административно-управленческий персонал

В административно-управленческий персонал включаются работники, основные функции которых связаны с организацией образовательного процесса, а также с управлением коллективом:

- директор школы;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- заместитель директора по учебно-методической работе;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- заместитель директора по административно-хозяйственной работе;
- заведующий библиотекой;

2. Педагогический персонал

В педагогический персонал включаются работники, в основные функции которых входит непосредственное проведение занятий и воспитательной работы с учащимися.

Перечень состоит из педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, и педагогических работников, не связанных с учебным процессом.

2.1. Педагогические работники, осуществляющие учебный процесс:

- учитель.

2.2. Педагогические работники, не связанные с учебным процессом:

- преподаватель-организатор (основ безопасности жизнедеятельности);
- педагог-организатор;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- учитель-логопед;
- воспитатель;
- старший вожатый;
- тьютор.

3. Учебно-вспомогательный персонал

В учебно-вспомогательный персонал включаются следующие должности:

- специалист по охране труда;
- лаборант;
- электроник;
- секретарь;
- делопроизводитель;
- экономист;
- специалист в сфере закупок;

Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи.

4. Обслуживающий персонал

В обслуживающий персонал включаются все должности рабочих:

- рабочий по обслуживанию зданий и сооружений;
- уборщик служебных помещений;
- сторож;
- дворник.

Приложение N 2

к Положению об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 63 имени Героя Советского Союза Федора Толбухина

ВЫПЛАТЫ

компенсационного характера педагогическим и другим работникам к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в МБОУ СОШ № 63 г. Краснодара

Виды доплат	Размер доплат	
	Размер надбавки к должностному окладу, %	Размер надбавки к должностному окладу в суммовом выражении, рублей
За работу в специальных (коррекционных) классах и группах компенсирующей направленности для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья	20% к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в зависимости от степени и продолжительности общения с обучающимися с ОВЗ	
За работу в классах (группах), в которые зачислены обучающиеся с ОВЗ (один и более человек), проходящие обучение по адаптированной образовательной программе	20% к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы	
За специфику работы по индивидуальному обучению на дому учащихся, имеющих справки КЭК, ВКК	20% от суммы за часы по индивидуальному обучению;	
За проверку тетрадей и письменных работ учителям по русскому языку, литературе, математике (кроме ЗНД)	15 %	
За проверку тетрадей и письменных работ учителям иностранного языка во 2-11 классах (кроме ЗНД)	10%	
За проверку тетрадей и письменных работ учителям в начальной школе (кроме ЗНД)	15 %	
За проверку тетрадей и письменных работ учителям по физике и химии (кроме ЗНД)	5%	
За проверку тетрадей и письменных работ учителям биологии, географии, истории (кроме ЗНД)	3%	
За выполнение функции классного руководителя в классе (классах), а также комплект-классе, который принимается за один класс, независимо от количества обучающихся в каждом из классов, а также реализуемых в них общеобразовательных		4000

программ, включая адаптированные общеобразовательные программ		
За выполнение функции классного руководителя в классе (классах), а также комплект-классе, который принимается за один класс, независимо от количества обучающихся в каждом из классов, а также реализуемых в них общеобразовательных программ, включая адаптированные общеобразовательные программ (за счет средств иного межбюджетного трансфера, поступающего из федерального бюджета в краевой бюджет)		5000
За работу в классах наполняемостью свыше 25 человек: 26-30 человек 31-35 человек свыше 35 человек	5% от оклада 10% от оклада 15% от оклада	
За работу в классах, делящихся на группы (информатика, иностранный язык, технология, физическая культура (мальчики-девочки 10-11 класс) 13-17 человек 18-22 человек свыше 23 человек	5% от оклада 10% от оклада 15% от оклада	
За изготовление дидактического материала и инструктивно-методических пособий.	до 100%	
За заведование учебными кабинетами, лабораториями и мастерскими		500
За консультации и дополнительные занятия с учащимися, в том числе работа с отстающими и одаренными детьми	до 100%.	
За консультации и аттестацию детей, обучающихся в форме экстерната	до 100%.	
За руководство методическими объединениями, методическим Советом		400
За организацию работы по профилактике наркомании и безнадзорности среди учащихся (отдельным категория работников) - учитель физкультуры, заместитель руководителя по воспитательной (учебно-воспитательной работе) - педагог-психолог, социальный педагог		2000 1000 (за ставку заработной платы при условии выполнения нормы рабочего времени (расчет доплаты производится пропорционально учебной нагрузке и отработанному времени)