

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 63**

г. Краснодар, 350047, Славянская ул., д.63, тел./факс (861)222-08-44
school63@kubannet.ru

ПРИКАЗ

10 апреля 2020 г.

№ 98 - О

О продлении проведения ограничительных мероприятий

На основании приказа департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 03.04.2020 № 475 «О продлении проведения ограничительных мероприятий в муниципальных образовательных организациях муниципального образования город Краснодар» и учитывая сложившуюся ситуацию по заболеваемости новой коронавирусной инфекции (COVID-2019), С целью предупреждения распространения заболевания среди населения Краснодарского края, руководствуясь указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 года №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», п р и к а з ы в а ю:

1. Приостановить до 30.04.2020 функционирование МБОУ СОШ № 63.
2. Приостановить до 30.04.2020 посещение учащимися МБОУ СОШ № 63.
3. Организовать в МБОУ СОШ № 63 обучение с применением электронных и дистанционных образовательных технологий.
4. Ковальчук С.Н., зам .директору по УВР сформировать расписание занятий на период до 30.04.2020 с применением электронных и дистанционных образовательных технологий, проинформировать учащихся и их родителей (законных представителей) о реализации основного общего и дополнительного образования с применением электронных и дистанционных образовательных технологий.
5. Назначить с 13.04.2020 до 30.04.2020 следующих ответственных дежурных из числа администрации по школе и других работников школы и составить график дежурства (график, приложение № 1).
 - 5.1. Обеспечить
 - дежурство ответственных лиц и представителей администрации, надежную работу средств связи;
 - дополнительные мероприятия и повышение персональной ответственности руководителей образовательных организаций за сохранность материальных ценностей;
 - 5.2. Ответственным дежурным при возникновении чрезвычайных ситуаций незамедлительно информировать директора школы. Ответственным дежурным обеспечить свободный доступ на личный номер телефона сотовой связи.
4. Поваляеву А.А., заведующему хозяйством школы:

6.1. Обеспечить исправность и круглосуточный доступ к средствам телефонной связи на посту охраны.

6.2. Усилить в период с 05.04.2020 по 10.04.2020 охрану зданий и сооружений, подъездных путей и коммуникаций, ужесточить пропускной режим на территорию и в здание школы, установить контроль за работой системы водоснабжения, исключив свободный доступ к ним. Лично инструктировать сотрудников, осуществляющих охрану зданий в праздничные дни.

6.3. На местах дежурства иметь номера телефонов дежурных служб города, графики ответственных по департаменту образования, отделу образования по внутригородскому округу, образовательному учреждению на местах дежурства иметь графики ответственных по департаменту образования администрации муниципального образования город Краснодар, отделу образования по внутригородскому округу департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар, образовательному учреждению, номера телефонов дежурных служб города.

6.4. Обеспечить вход в МБОУ СОШ № 63 сотрудников школы, имеющие спецпропуск не более трех человек в день (назначенных дежурными по школе заместители директора, секретарь школы, работники школы и дежурный охранник ООО ЧОП «Бастион –ЮГ»).

6.5. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций на системах жизнеобеспечения учреждений принимать исчерпывающие меры по их устранению. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций, неустраняемых силами оперативных групп учреждения, обеспечить немедленную подачу заявки в МКУ ЦОДУДО для принятия мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций.

6.6. Немедленно информировать ответственных дежурных по департаменту образования и отделу образования по внутригородскому округу департамента образования о чрезвычайных ситуациях, а также случаях аварий и поломок систем жизнеобеспечения учреждений.

6.7. Провести проверку подвальных и чердачных помещений на предмет обнаружения посторонних и пожароопасных предметов. После осмотра произвести их закрытие и опечатывание. Ответственному дежурному при приеме-сдаче дежурства проверять сохранность печатей и замков.

6.8. Обеспечить удовлетворительное состояние территории и зданий организации, в том числе: еженедельный покос и утилизацию сорной растительности, а также проведение мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации в соответствии с заключенными контрактами.

6.9. Усилить до 30.04.2020 охрану зданий и сооружений, подъездных путей и коммуникаций, ужесточить пропускной режим на территорию и в здания образовательных организаций, систем водоснабжения, исключив свободный доступ к ним. Лично инструктировать сотрудников, осуществляющих охрану зданий. На местах дежурства иметь графики ответственных по департаменту образования, отделу образования по внутригородскому округу департамента образования, образовательному учреждению, номера телефонов дежурных служб города.

5. Довести до сведения сотрудников образовательной организации обязательность выполнения рекомендаций Роспотребнадзора по предотвращению распространения COVID-2019.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Приложение № 1 к приказу от 10.04.2020 № 98 - О

График
дежурства администрации и работников МБОУ СОШ № 63
МБОУ СОШ № 63 в период
С 13.04.2020 по 30.04.2020

Дата и время	Ф.И.О. ответственного	Должность	Контактный телефон
понедельник С 8:00- 17.00.	Бабак Елена Николаевна	зам. директора по УВР	8-918-474-22-90
	Котосова Елена Александровна	экономист	8952-877-77-96
вторник С 8.00.-17.00	Татиосова Марина Юрьевна	секретарь	8900-231-02-55
	Меркулова Инна Александровна	зам. директора по УМР	8-988-243-31-28
среда С 8:00- 17.00.	Котосова Елена Александровна	экономист	8952-877-77-96
	Лебедева Мария Александровна	зам. директора по ВР	8-960-499-09-13
четверг С 8:00- 17.00.	Дергунова Светлана Николаевна	старшая вожатая	8-918-278-19-64
	Котосова Елена Александровна	экономист	8952-877-77-96
пятница С 8:00- 17.00.	Кеда Светлана Борисовна	директор	8-918-392-35-31
	Поваляев Александр Анатольевич	заведующий хозяйством	8-905-408-38-55
суббота С 8:00- 14.00.	Котосова Елена Александровна	экономист	8952-877-77-96
	Яшина Татьяна Леонидовна	соц.педагог	8-918-119-18-34
суббота С 8:00- 14.00.	Котосова Елена Александровна	экономист	8952-877-77-96
	Ковальчук Светлана Николаевна	зам. директора по УВР	8-960-479-07-29

Приложение № 1 к приказу от 03.04.2020 № 94 - О

График
дежурства администрации и работников МБОУ СОШ № 63
МБОУ СОШ № 63 в период
С 06.04.2020 по 10.04.2020

Дата и время	Ф.И.О. ответственного	Должность	Контактный телефон
06.04.2020 С 9:00- 18.00.	Бабак Елена Николаевна	зам. директора по УВР	8-918-474-22- 90
07.04.2020 С 9.00.-18.00	Меркулова Инна Александровна	зам. директора по УМР	8-988-243-31- 28
08.04.2020 С 9:00- 18.00.	Лебедева Мария Александровна	зам. директора по ВР	8-960-499-09- 13
09.04.2020 С 9:00- 18.00.	Кеда Светлана Борисовна	директор	8-918-392-35- 31
10.04.2020 С 9:00- 18.00.	Ковальчук Светлана Николаевна	зам. директора по УВР	8-960-479-07- 29