

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

муниципального образования город Краснодар

средняя общеобразовательная школа №63

Российская Федерация, 350047, город Краснодар, улица Славянская, 63

Тел.\факс 222-08-44

П Р И К А З

20 ноября 2019 г.

№ 469-О

О внесении изменений в приказ от 09 января 2019 г. № 14-О «Об утверждении учетной политики»

В связи с упорядочиванием и актуализацией бухгалтерского учета
ПРИКАЗЫВАЮ:

1.1 Внести изменения в Приложение № 10, предложение: «В случае, если подотчетная сумма не выдавалась, учет расчетов с сотрудниками по компенсации их расходов организовать счете 302 00 (письмо Минфина 30.09.2011 № 02-06-05/4406, п. 128, 153 Инструкции № 174н).» изложить в новой редакции «В случае, если подотчетная сумма не выдавалась, учет расчетов с сотрудниками по компенсации их расходов организовать счете 208 00»

1.2 Ввести в действие и применять в дальнейшей работе Приложение № 8 «Инвентаризационная опись расходов будущих периодов, резервов предстоящих расходов».

1.3 Приложение № 3 «Расчетный листок» изложить в новой редакции.

1.4 п 2.7 дополнить абзацем: «Доходы по расчетам за платные образовательные услуги отражаются по кредиту счета 401 10 «Доходы текущего финансового года»- на дату, когда возникло право на их получение. Авансирование или единовременную оплату по договорам, не относящимся к долгосрочным, не включать в состав доходов будущих периодов.

Если доход за платные образовательные услуги получен по долгосрочным договорам, то доходы следует относить к составу доходов будущих периодов и отражать на счете 40140. Доходы будущих периодов признаются в текущих доходах равномерно в последний день каждого месяца в разрезе каждого договора. (Основание: пункт 301 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, подпункт «а» пункта 55 СГС «Доходы»)

Долгосрочным считать договор, срок действия которого превышает один год. (Основание: 3 СГС «Долгосрочные договоры», абзац 9 письма Минфина России от 25.03.2019 г.)»

1.5 Приложение № 15 п. 2 аб. 1 дополнить предложением «- проверка наличия сопроводительных документов и технической документации, проведение инвентаризации приспособлений, принадлежностей, составных частей поступающих объектов нефинансовых актив (основных средств, стоимостью свыше 10 000 рублей, за исключением библиотечного фонда и биологических ресурсов) в соответствии с данными указанных документов, с составлением акта приема имущества (Приложение 21)».

2. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Н.Л. Лыба.

Исполняющий обязанности
Директор МБОУ СОШ № 63
Заместитель директора по УВР



Е.Н.Бабак

Приложение № 3

к приказу «Об учетной политике»
от 09.01.2019 г. № 14-О

Расчетный листок (не унифицированная форма)

Лицевой счет за _____ месяц _____ года						
Учреждение: _____						
Фамилия Имя Отчество таб.№ _____						
Отработано: дней _____ часов _____ *						
Сумма льгот:			сумма льгот с начала года:			
Должность: _____						
Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы 0,00***						
Начислено		дн/час**	сумма	Удержано		сумма
001.001	Должностной оклад****			100.001	НДФЛ	
004.014	Надбавка за выслугу лет, %			102.001	Профсоюзные взносы	
004.021	Выплата за реализацию программ дошкольного образования					
	И т.д.					
Итого начислено				Итого удержано		
Выдано за 1 пол.месяца						
Межвыплата						
Окончательный расчет						
С января по текущий месяц						
Совокупный доход						
Облагаемый доход						
НДФЛ						
Страховые взносы начисленные			Страховые взносы перечисленные			
ПФР						
ФОМС						
ФСС						

*; ** - указываются дни или часы по необходимости. В основной реализации расчетного листка указываются дни.

*** - должностной оклад (ставка) по категориям работников.

**** - в основной реализации расчетного листка выводится краткое наименование начислений и развернутый код начислений (основной код и расширяющие его коды), предусмотренные в программном продукте. Расчетный лист с развернутым наименованием начислений выдается по отдельному требованию сотрудника.

Приложение № 8

к приказу «Об учетной политике»
от 09.01.2019 г. № 14-О

_____ (организация)

_____ (структурное подразделение)

Приказ _____

Основание для проведения инвентаризации:

Дата	Код

Вид деятельности

номер
дата

Дата начала инвентаризации

Дата окончания инвентаризации

Вид операции

Номер документа	Дата составления

**Инвентаризационная опись расходов будущих периодов,
резервов предстоящих расходов** (нужное подчеркнуть)

Заключение комиссии:

Оборотная сторона

При инвентаризации установлено следующее:

№ п/п	Вид расходов		Номер счета	Общая (первоначальная) сумма, руб. коп.	Дата возникновения	Срок погашения (списания) (в месяцах)	Расчетная сумма к списанию, руб. коп.	Списано (погашено) до начала инвентаризации, руб. коп.	Остаток на начало инвентаризации по данным учета, руб. коп.	Расчетный остаток, подлежащий погашению, руб. коп. подлежит списанию	Результаты инвентаризации, руб. коп.	
	наименование	код									На дату инвентаризации	Подлежит списанию
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
				X	X							
	Итого											

Все подсчеты итогов по строкам, страницам и в целом по инвентаризационной описи проверены.

Председатель комиссии _____

Заместитель председателя комиссии _____

Секретарь комиссии _____

Члены комиссии: _____

« » _____ 20__ г.

Приложение № 21

к приказу «Об учетной политике»
от 09.01.2019 г. № 14-О

Акт приема объектов нефинансовых активов*

Комиссия _____ в составе: _____ председатель- _____ члены
комиссии: _____ произвели проверку наличия сопроводительных документов: товарной накладной
№ _____ от _____, актом приема-передачи № _____ от _____, договором № _____ от _____ и спецификацией к нему, а также
технической документации, провели инвентаризацию приспособлений, принадлежностей, составных частей поступивших объектов нефинансовых активов
в соответствии с данными указанных документов.

I. Сведения о принимаемых объектах нефинансовых активов

2. Индивидуальная характеристика объекта(ов)

Наименование признаков, характеризующих объект	Составные части, материалы, размеры и прочие сведения		Содержание драгоценных материалов (металлов, камней и т. п.)	
	основной объект	наименование важнейших пристроек, приспособлений и принадлежностей, относящихся к основному объекту	Наименование	Количество
1.				
2.				

Наименование объекта	Дата изготовления (постройки, закладки, регистрации)	Паспорт, свидетельство, чертеж, модель, марка	Номер		Первоначальная (балансовая) стоимость
			реестровый	иной	
1.					
2.					
Итого					

* (основных средства, стоимостью свыше 10 000 рублей, за исключением библиотечного фонда и биологических ресурсов)

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

Син *Товарищ А.А.*

Материально-ответственное лицо : Ознакомлен, согласен