

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 63

г. Краснодар, 350047, Славянская ул., д.63, тел./факс (861)222-08-44
school63@kubannet.ru

СОГЛАСОВАНО

РАССМОТРЕНО

УТВЕРЖДЕНО

Управляющий совет

Педагогический совет

МБОУ СОШ № 63

Протокол № 4

Приказ № 196 -О

Председатель Управляющего
совета

От «30» октября 2018г.

Директор МБОУ СОШ № 63

 Е.В. Стукальская



С.Б. Кеда

«30» октября 2018 г.

«30» октября 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
муниципального образования город Краснодар средней
общеобразовательной школы № 63 (МБОУ СОШ № 63)

350047, г. Краснодар, Прикубанский внутригородской округ,
ул. Славянская, 63

г. Краснодар
2018

I. Общие положения

1. Управляющий совет (далее – Совет) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 63 (МБОУ СОШ № 63) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом МБОУ СОШ № 63 решение наиболее важных вопросов функционирования и развития, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.

2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, органов местного самоуправления муниципального образования город Краснодар, Уставом МБОУ СОШ № 63, а также регламентом Совета, локальными актами МБОУ СОШ № 63.

3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4. Уставом МБОУ СОШ № 63 предусматривается:

а) численность и порядок формирования и деятельности Совета;

б) компетенция Совета;

в) изменение компетенции директора МБОУ СОШ № 63 и органов самоуправления МБОУ СОШ № 63 с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

г) принимать участие в распределении стимулирующих выплат по результатам труда работников МБОУ СОШ № 63 с привлечением профсоюза.

5. Члены Совета принимают участие в его работе на общественных началах.

6. Порядок образования и функционирования управляющего совета содержит устав МБОУ СОШ № 63.

II. Структура и порядок формирования Совета

6. Совет формируется в составе 11 членов с использованием процедур выборов и кооптации. В состав Совета входят:

- представители из числа родителей (законных представителей) – 4 чел.

- представители трудового коллектива МБОУ СОШ № 63 - 3 чел.;

- представители из числа обучающихся - 2 чел.;

- представитель учредителя – 1 чел. (по согласованию);

- директор МБОУ СОШ № 63.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию МБОУ СОШ № 63 (кооптированные члены Совета).

Общая численность Совета определяется Уставом МБОУ СОШ № 63.

7. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительской конференции (с участием делегатов от классов).

8. При организации выборов членов Совета из числа родителей посредством родительской конференции применяются следующие правила:

- Делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

- Конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию.

- Члены Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены делегатами конференции, руководителем общеобразовательного учреждения, представителем учредителя в составе Совета.

- Решения конференции принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции. В случае избрания счетной комиссии к протоколу конференции прилагается протокол счетной комиссии.

9. Члены Совета из числа обучающихся третьей ступени общего образования избираются на общем собрании обучающихся соответствующей ступени, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 8 настоящего Положения.

10. Члены Совета из числа работников избираются собранием трудового коллектива работников, при этом не менее 2/3 из них должны быть педагогическими работниками. При проведении выборов применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 8 настоящего Положения.

11. Совет в составе выборных членов, представителя учредителя и директора МБОУ СОШ № 63 избирает кооптированных членов Совета из числа лиц, изъявивших желание участвовать в развитии МБОУ СОШ № 63:

- выпускников МБОУ СОШ № 63
- представителей организаций образования, науки, культуры;
- представителей органов местного самоуправления (за исключением ведомственных органов управления образованием);
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью;
- представителей гражданского общества и его институтов.

Кандидатуры для кооптации в члены Совета, предложенные учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

12. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной Уставом МБОУ СОШ № 63. Члены Совета получают удостоверение по форме, установленной учредителем МБОУ СОШ № 63.

- В Совете можно создать орган для работы в структурном подразделении. В уставе есть право управляющего совета формировать рабочие группы, комитеты или комиссии, которым будет поручена работа по определенному кругу вопросов. Рабочие группы могут быть как постоянными, так и временными.

- Состав комитета Совета и порядок его работы утверждается на заседании управляющего совета. В состав комитета могут входить только члены управляющего совета. Комитет осуществляет свои полномочия в течение срока полномочий сформировавшего его состава управляющего совета. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждение протокола заседания комитета осуществляется путем открытого голосования. Передача права голоса одним членом управляющего совета другому, а также проведение заочного голосования запрещается. Оригиналы протоколов заседаний комитета передаются на хранение ответственному лицу управляющего совета.

- Утверждение формы протокола Совета и формы договора добровольных пожертвований имущества.

13. После формирования Совета директор МБОУ СОШ № 63 направляет Учредителю предложение включить в реестр регистрации списочного состава органов общественно-государственного управления в общеобразовательных учреждениях муниципального образования город Краснодар сведения о вновь созданном Совете.

III. Компетенция Совета

14. Основными задачами Совета являются:

- а) определение основных направлений развития МБОУ СОШ № 63;
- б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности МБОУ СОШ № 63;
- в) содействие созданию в МБОУ СОШ № 63 оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- г) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в МБОУ СОШ № 63, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств общеобразовательного учреждения.
- д) участие комитета Совета при урегулированию конфликтов между работниками.

Форма работы Совета

- Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводят не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания управляющего совета проводят:

- по инициативе председателя управляющего совета;
- по требованию руководителя образовательной организации;
- по требованию представителя учредителя;
- по заявлению члена управляющего совета, которое подписано 1/4 или более членов от списочного состава управляющего совета.

Совет может утвердить состав постоянных и временных комиссий, чтобы подготовить заседания и проекты решений.

Первое заседание совета в полном составе проводят не позднее чем через месяц после утверждения состава управляющего совета учредителем. На первом заседании выбирают председателя, заместителя председателя и секретаря управляющего совета, которых можно переизбрать в течение срока полномочий совета.

Основные вопросы по порядку работы управляющего совета и организации его деятельности регулирует устав образовательной организации. Для более подробной регламентации процедурных вопросов управляющий совет разрабатывает и утверждает регламент своей работы.

15. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в Уставе МБОУ СОШ № 63:

15.1. Принимает изменения и (или) дополнения в Устав МБОУ СОШ № 63 (после чего вносит данные изменения и дополнения на рассмотрение и утверждение учредителя), в том числе в части определения:

- прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления МБОУ СОШ № 63;
- порядка и оснований отчисления обучающихся;
- системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения.

15.2. Принимает решения по:

- определению режима занятий обучающихся;
- программе развития МБОУ СОШ № 63
- о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий.

15.3. Согласовывает порядок распределения и распределяет стимулирующие выплаты работникам общеобразовательного учреждения.

15.4. Согласовывает, по представлению руководителя МБОУ СОШ № 63:

- заявку на бюджетное финансирование и смету расходования средств, полученных общеобразовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- Положение об условиях и порядке распределения стимулирующих выплат;
- размер стимулирующих выплат педагогическим работникам;
- изменение «школьного компонента» учебного плана;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- изменения и дополнения правил внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения.

15.5. Вносит директору МБОУ СОШ № 63 предложения в части:

- а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений общеобразовательного учреждения;
- в) выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- г) создания в общеобразовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.

15.6. Вносит учредителю предложения по оценке деятельности МБОУ СОШ № 63 и ее директора.

15.7. Участвует в работе экспертных комиссий по общественной аттестации и лицензированию МБОУ СОШ № 63.

15.8. Рассматривает вопросы текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, состояния здоровья и воспитания обучающихся.

15.9. Координирует деятельность в МБОУ СОШ № 63 общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенную законом.

15.10. Выступает заявителем при выдвижении МБОУ СОШ № 63 на различные конкурсы.

15.11. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

15.12. Заслушивает отчет директора МБОУ СОШ № 63 по итогам учебного и финансового года.

15.13. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Уставом МБОУ СОШ № 63.

15.14. Решения Совет принимает на заседаниях открытым, тайным или заочным голосованием. Определите круг вопросов, которые совет будет принимать тем или иным видом голосования. По каждому виду голосования укажите:

- количество членов Совета, при котором заседание совета правомочно принимать решения (кворум);
- порядок определения кворума, включая возможность учета письменного мнения члена управляющего совета, который отсутствует по уважительной причине;
- минимальное количество голосов для принятия решения;

- наличие или отсутствие решающего голоса у одного из членов управляющего совета;
- основные ограничения при голосовании.

Решающий голос на голосовании предоставляют только одному члену Совета. Дублирование этого права происходит, если решающий голос предоставлен руководителю образовательной организации как члену Совета и председателю в случаях, когда устав исключает выполнение руководителем функций председателя.

Принимать решения путем открытого голосования. Если какие-то решения с точки зрения образовательной организации требуют тайного голосования, определяем общие требования к такому голосованию.

Регламентация порядка работы совета:

- срок голосования;
- требования к кандидатам, если на тайном голосовании выбирают кандидата;
- порядок формирования избирательной, счетной и иных комиссий;
- извещение кандидатов и выборщиков по регламентным процедурам выборов;
- требования к бюллетеням для голосования и порядку их заполнения;
- требования к помещению для голосования, избирательному ящику;
- процедуру подсчета голосов, условия определения кворума;
- особенности оформления результатов голосования.

Решения управляющего совета оформляют протоколом по правилам делопроизводства, которые приняты в МБОУ СОШ № 63.

Требования к протоколу заочного голосования:

Решение управляющего совета, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом с указанием следующих сведений:

- количество членов совета, которым были разсланы вопросы, требующие принятия решения;
- количество членов совета, принявших участие в заочном голосовании;
- отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу;
- решение управляющего совета по каждому вопросу, вынесенному на голосование;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

Заседания управляющего совета правомочны, если в них принимает участие не менее половины от общего числа членов управляющего совета. Если в связи с выбытием из состава управляющего совета количество членов управляющего совета становится менее половины количества, которое предусмотрено уставом, оставшиеся члены управляющего совета принимают решение о проведении выборов в члены управляющего совета. Новые члены управляющего совета должны быть выбраны в течение двух месяцев.

Решения о кооптации и выборе председателя совета принимают тайным голосованием. Тайное голосование по вопросам кооптации членов оформляют протоколом, который направляется учредителю на утверждение.

Председателя избирают из числа членов совета – родителей обучающихся либо из кооптированных членов управляющего совета. Председателем не могут быть избраны:

- руководитель образовательной организации;
- работники образовательной организации;
- представитель учредителя.

Определяется порядок выступления управляющего совета от имени МБОУ СОШ № 63 в пределах полномочий, которые предоставлены совету. Например, совет может от имени образовательной организации принимать локальные акты, давать отчет учредителю по вопросам, которые относятся к компетенции управляющего совета.

Совет разрабатывает и утверждает локальные и иные правовые акты МБОУ СОШ № 63 по вопросам, которые отнесены уставом МБОУ СОШ № 63 к исключительной

компетенции совета. Согласовывает локальные акты, которые отнесены уставом к совместной компетенции управляющего совета и других органов управления.

Управляющий совет разрабатывает, принимает и дает предложения учредителю и руководителю МБОУ СОШ № 63 по вопросам управления МБОУ СОШ № 63.

16. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед директором МБОУ СОШ № 63 о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

17. По вопросам, для которых Уставом МБОУ СОШ № 63 Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

IV. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета

18. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники МБОУ СОШ № 63 не могут быть избраны председателем Совета.

19. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета.

20. Для организации работы Совета избирается секретарь Совета. Секретарь может назначаться из числа лиц, не являющихся членами Совета. Секретарь Совета может выполнять свои функции в порядке выполнения трудовых обязанностей, при этом заработная плата, либо доплаты за совмещение должностей, профессий выплачивается за счет средств, полученных из внебюджетных источников.

Секретарь Совета поддерживает связь и своевременно передает необходимую информацию всем членам Совета, ведет протоколы заседаний Совета, обеспечивает заполнение подписного листа в случае заочного голосования членов Совета, выдает выписки из протоколов и/или решений, ведет иную документацию Совета.

VI. Организация деятельности Совета

21. Учредителем Управляющего совета МБОУ СОШ № 63 выступает администрация. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом МБОУ СОШ № 63. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

22. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также директор МБОУ СОШ № 63 и представитель учредителя в составе Совета.

23. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного Уставом МБОУ СОШ № 63. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

24. Первое заседание Совета созывается директором МБОУ СОШ № 63 не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, утверждаются регламент Совета, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель председателя Совета. Председатель Совета и его заместитель могут избираться только из числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся в составе Совета.

25. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета.

26. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

27. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

28. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников МБОУ СОШ № 63 для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у директора МБОУ СОШ № 63 и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

29. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию МБОУ СОШ № 63 (в случае необходимости - при содействии учредителя).

30. На заседании Совета ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел МБОУ СОШ № 63; их копии выдаются членам Совета, а также должны быть доступны для ознакомления для всех участников образовательного процесса МБОУ СОШ № 63.

VII. Комиссии Совета

31. Для подготовки вопросов на заседания Совета, разработки проектов решений, а также выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет создает постоянные и временные комиссии.

Совет определяет структуру и количественный состав комиссий, назначает из числа членов Совета их председателя, определяет цели и задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссию могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет подходящими для целей комиссии.

Персональный состав комиссий утверждается Председателем Совета по представлению председателя комиссии.

32. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Школы, входящих в компетенцию Совета.

33. Комиссии принимают предложения по любым вопросам их деятельности, которые имеют рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений в случае, если эти вопросы относятся к компетенции Совета.

VIII. Обязанности и ответственность Совета и его членов

34. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Директор МБОУ СОШ № 63 вправе самостоятельно принимать не терпящее отлагательства решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

35. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение более полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, субъекта Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления. В этом случае происходит формирование нового состава Совета по процедуре и в сроки, установленные Уставом и Положением об управляющем совете МБОУ СОШ № 63.

36. Ежегодно Совет должен представлять учредителю и общественности публичный доклад о состоянии дел в МБОУ СОШ № 63.

37. Член Совета, не посещающий заседания Совета более двух раз подряд без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

38. Член Совета выводится из его состава по решению Совета также в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя или увольнении работника общеобразовательного учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
 - в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены совета после окончания общеобразовательного учреждения;
 - в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
 - при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета:
 - лишение родительских прав;
 - судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;
 - признание по решению суда недееспособным;
 - наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

39. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.

40. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

IX. Роспуск Совета

41. Учредитель вправе распустить Совет, если:

- Совет не проводит своих заседаний в течение более полугода;
- систематически принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации.

Решение учредителя о роспуске Совета может быть оспорено в суде.

42. Совет образуется в новом составе в порядке, определенном настоящим Положением, в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу в случае обжалования решения о роспуске Совета в суде.