

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 63

г. Краснодар, 350047, Славянская ул., д.63, тел./факс (861)222-08-44

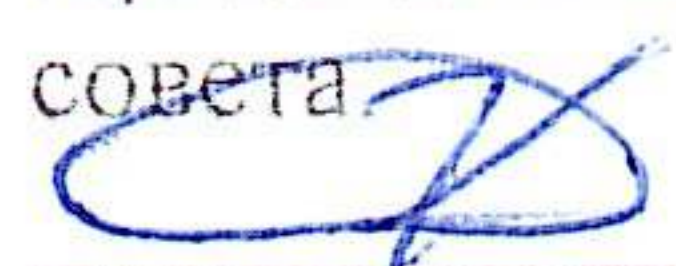
school63@kubannet.ru

СОГЛАСОВАНО

Педагогический совет
МБОУ СОШ № 63
Протокол № 8

от «13» апреля 2020

Председатель педагогического
совета



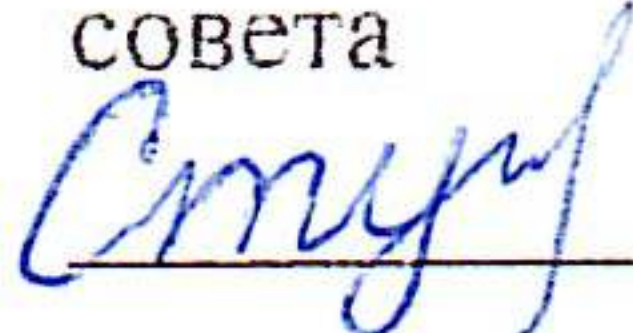
С.Б. Кеда

СОГЛАСОВАНО

Управляющий совет
МБОУ СОШ № 63

от «13» апреля 2020

Председатель Управляющего
совета



Е.В. Стукальская

УТВЕРЖДЕНО

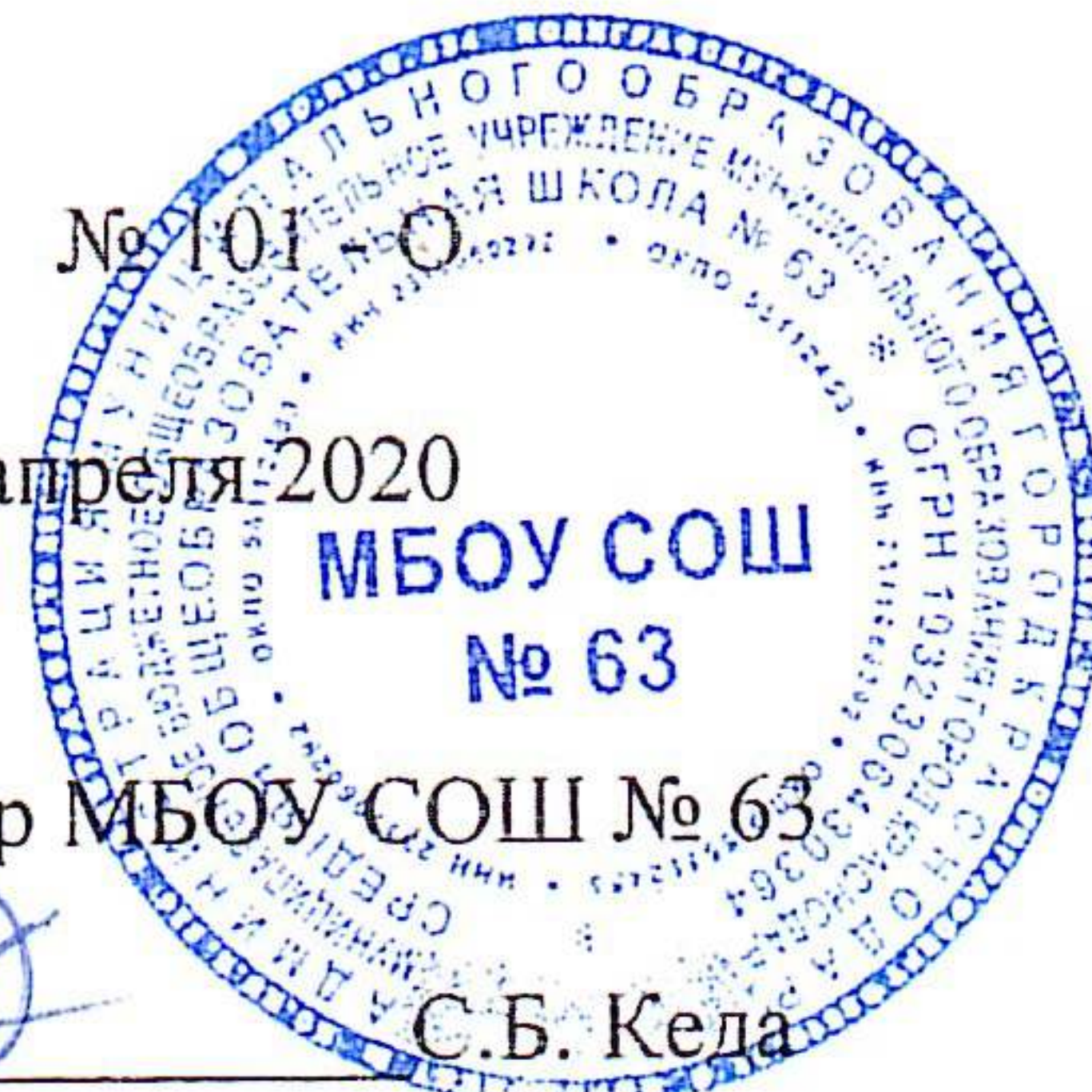
Приказ № 101-О

от «13» апреля 2020

Директор МБОУ СОШ № 63



С.Б. Кеда



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕРОПРИЯТИЯХ ПО ПРЕОДОЛЕНИЮ
ОТСТАВАНИЯ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ
РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПО ПРЕДМЕТАМ
УЧЕБНОГО ПЛАНА
И КУРСАМ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

муниципального образования город Краснодар средней
общеобразовательной школы № 63 (МБОУ СОШ № 63)

г. Краснодар

2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о мероприятиях по преодолению отставаний при реализации рабочих программ по дисциплинам учебного плана и курсам внеурочной деятельности (далее – Положение) регламентирует порядок проведения мероприятий по преодолению отставания в выполнении рабочих программ по дисциплинам учебного плана и курсам внеурочной деятельности (рабочих программ) в МБОУ СОШ № 63 (далее – ОО), определяет цель, задачи, обеспечивающие полноту выполнения рабочих программ, распределение функций (полномочий) и ответственности между непосредственными исполнителями.

1.2. Положение разработано:

1.2.1 В соответствии с нормативными правовыми актами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 30.08.2013 № 1015;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением главного государственного врача от 29.12.2010 № 189;
- Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки 06.10.2009 № 373;
- ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- Постановления Главного государственного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», гл. X, п. 10.5;
- Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования (приложение к приказу Минобрнауки России от 09.03.2004 г. №1312).

1.2.2. В соответствии с нормативными правовыми актами регионального уровня (Примерные образовательные программы):

- Основная общеобразовательная программа начального общего образования;
- Основная общеобразовательная программа основного общего образования;
- Основная общеобразовательная программа среднего общего образования;
- Основные адаптированные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2.3. В соответствии с локальными актами ОО

- Основная общеобразовательная программа начального общего образования;
- Основная общеобразовательная программа основного общего образования;
- Основная общеобразовательная программа среднего общего образования;
- Основные адаптированные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- Устав ОО.

1.3. Положение направлено на организацию своевременного контроля реализации основных общеобразовательных программ (ООП) по уровням образования, корректировку рабочих программ и разработку мероприятий, обеспечивающих полноту выполнения рабочих программ согласно запланированному объему.

1.4. Задачи по преодолению отставания программного материала:

- осуществление систематического сбора информации (первичных данных) о полноте реализации образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- корректировка рабочих программ, внесение изменений и дополнений в содержательную часть;
- разработка плана мероприятий по преодолению отставаний.

1.5. Контроль выполнения рабочих программ

Администрация ОО систематически контролирует выполнение учебного плана, плана внеурочной деятельности, соблюдение календарного учебного графика ООП (по уровням общего образования).

2. Мониторинг реализации программ учебных дисциплин (курсов, модулей)

2.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет систематический контроль за выполнением образовательной программы образовательного учреждения на уровне начального, основного, среднего общего образования, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ, их практической части, соответствием записей, внесенным в классный журнал, содержанию рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четыре раза в год) в соответствии с планом внутришкольного контроля.

2.2. По итогам проверки реализации рабочих программ заместителем директора по УВР по каждой учебной параллели составляется сводная таблица, в которую вносится информация о количестве планируемых и фактически проведенных уроков, причине невыполнения рабочей программы, запланированных компенсирующих мероприятиях (Приложение 1).

2.3. Итоги проверки рабочих программ подводятся на заседании педагогического совета и находят отражение в протоколах, приказах директора ОО.

3. Порядок корректировки рабочих программ

3.1. Учитель несет ответственность за реализацию рабочей программы в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. В случае невыполнения рабочих программ, изменением календарного учебного графика педагогами ОО проводится корректировка рабочей программы. Мероприятия по корректировке рабочих программ осуществляются педагогическими работниками согласно должностной инструкции.

3.2. В случае необходимости корректировки рабочих программ из-за выполнения учебного плана не в полном объеме (карантин, природные факторы и т. д.) директор ОО на основании докладных записок учителей-предметников издает приказ о внесении изменений в ООП в части корректировки содержания рабочих программ.

3.3. Корректировка может быть осуществлена:

- путём оценки содержания рабочих программ по учебному предмету для выявления повтора тем и резервного времени. В этом случае возможно сокращение учебного времени за счет часов, рассчитанных на резерв для реализации авторских подходов к преподаванию учебной дисциплины;
- слияния близких по содержанию тем уроков;
- укрупнение дидактических единиц по предмету;
- использование блочно-модульной технологии подачи учебного материала;
- по возможности замена традиционной урочной системы обучения лекционно-семинарскими занятиями, усиливая долю самостоятельной работы учащихся;
- уменьшение количества аудиторных часов на письменные опросы

- (сочинения, эссе) и др.
- предоставление учащимся права на изучение части учебного материала самостоятельно с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачета, написания сообщения, реферата, подготовки презентации и т. п.;

3.4. Корректировка рабочей программы осуществляется посредством:

- укрупнения дидактических единиц в тематическом планировании;
- сокращения часов на проверочные работы;
- оптимизации домашних заданий.

3.5. При корректировке рабочей программы следует изменять количество часов, отводимых на изучение раздела (курса).

Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы.

Корректировка учебной программы должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение ее практической части в полном объеме.

3.6. В ходе реализации программы учитель осуществляет ее корректировку, о чем своевременно вносит информацию в раздел «Лист корректировки рабочей программы» (Приложение 2).

3.7. Корректировка рабочих программ проводится согласно срокам, установленным в приказе руководителя ОО о внесении изменений в ООП.

4. Разработка плана мероприятий по преодолению отставаний

4.1. С целью ликвидации отставания программного материала и выполнения в полном объеме теоретической и практической части учебных программ разрабатывается план мероприятий с возможностью использования:

- резервных часов, предусмотренных для повторения и обобщения программного материала;
- организации блочной и модульной подачи учебного материала учебного курса по предметам;
- укрупнение дидактических единиц по предмету;
- лекционно-семинарских занятий, усиливая долю самостоятельной работы учащихся;
- самостоятельной работы для изучения отдельных тем;
- дистанционного обучения, использования электронных образовательных технологий;
- Программных курсов, кружковой работы и других видов дополнительного образования.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора ОО и вступает в силу с момента его утверждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

5.2. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения публикуется на школьном сайте. Работники образовательного учреждения знакомятся с положением под подпись.

5.3. Положение действует до принятия нового локального акта, регулирующего вопросы преодоления отставания программного материала при реализации рабочих программ учебных предметов (курсов).

Приложение 1

1. Сводная таблица «Выполнение рабочих программ»

Предмет, курс	Количество часов по плану	Учебный период				Отставание	Причина отставания	Корректирующие мероприятия
		Четверть						
		1	2	3	4			

2. Сводная таблица «Выполнение рабочих программ по предмету»

План	Факт	Отставание по кол-ву часов	Отставание по программе	Контрольные работы (тесты, зачёты)		Лабораторные работы. Практические работы		Ф.И.О учителя
				План	Факт	План	Факт	

Приложение 2

Лист корректировки рабочей программы

Класс	Название раздела, темы	Дата проведения по плану	Причина корректировки	Корректирующие мероприятия	Дата проведения по факту

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 63**

г. Краснодар, 350047, Славянская ул., д.63, тел./факс (861)222-08-44
school63@kubannet.ru

ПРОТОКОЛ № 8

заседания педагогического совета МБОУ СОШ № 63 г. Краснодара

от 13 апреля 2020 года.

Членов педсовета – 60 человека

Присутствовали – 59 (в Zoom), ознакомлены с протоколом на сайте школы.

Отсутствовали: 1 . Причина: Больничный.

Начало: 18.00

Окончание: 19 .00

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета.

2. Организация обучения с применением дистанционных технологий: принятие локального акта, разработка методических рекомендаций, организация контроля за выполнением учебного плана.

1. По первому вопросу слушали директора школы Кеда С.Б.

Решили: выполнение решений предыдущего педагогического совета считать удовлетворительным.

По второму вопросу слушали директора школы Кеда С.Б., которая сообщила, что в соответствии с письмом приказа департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 03.04.2020 № 475 «О продлении проведения ограничительных мероприятий в муниципальных образовательных организациях муниципального образования город Краснодар» и учитывая сложившуюся ситуацию по заболеваемости новой коронавирусной инфекции (COVID-2019), С целью предупреждения распространения заболевания среди населения Краснодарского края, руководствуясь указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 года №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» с 13.04.2020 по 30.04.2020. Директор доложила о приостановлении до 30.04.2020 функционирования МБОУ СОШ № 63, посещения учащимися МБОУ СОШ № 63, организации в МБОУ СОШ № 63 обучения с применением электронных и дистанционных образовательных технологий.

В школе были разработаны локальные акты:

- Положение о дистанционном обучении.

- Положение о формах, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, видах отметок, критериях и нормах оценочной деятельности при работе в дистанционном режиме ,
- Положение о применении балльно-рейтинговой системы оценки
- Положение о мероприятиях по преодолению отставаний при реализации рабочих программ по дисциплинам учебного плана и курсам внеурочной деятельности

Кеда С.Б., директор школы предложила:

1. Ознакомиться с утвержденными локальными актами на сайте школы
2. Ознакомить участников образовательного процесса с общими условиями об электронном обучении: в каком порядке проходит, где ознакомиться с расписанием, куда отправлять готовые работы и получать новые задания, как проводить текущий и итоговый контроль, консультации. положение о мероприятиях по преодолению отставаний при реализации рабочих программ по дисциплинам учебного плана и курсам внеурочной деятельности
3. Вести обучение в период коронавируса по классической форме дистанционного обучения с использованием дистанционных онлайн ресурсов.
4. Воздержаться от необоснованной оценки работ обучающихся, особенно в младших классах, где ИКТ-компетенции еще не сформированы. Контроль за организацией обучения с использованием дистанционных технологий будет идти с помощью GOOGLE-таблицы. Принципы работы с таблицей были объяснены.
5. Размещать ссылки на: электронные адреса педагогов, расписание уроков на сайте и в электронных журналах и дневниках.

Решили:

1. Организовать обучение с применением электронных и дистанционных образовательных технологий с использованием онлайн ресурсов.
2. Контролировать своевременность выдачи домашнего задания и не превышать нормы СанПиН по объему домашнего задания.
4. Скорректировать формы итогового контроля.
5. Провести корректировку рабочих программ в части форм текущего и промежуточного контроля.

Председатель педсовета:

Кеда С.Б.

Секретарь педсовета:

Меркулова И.А.

