

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД КРАСНОДАР СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА № 63**  
г. Краснодар, 350047, Славянская ул., д.63, тел./факс (861)222-08-44  
[school63@kubannet.ru](mailto:school63@kubannet.ru)

**ПРИКАЗ**

10 апреля 2020 г.

№ 96-О

**Об организации образовательной деятельности**

На основании приказа департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 10.04.2020 года № 482 «О проведении ограничительных мероприятий в муниципальных образовательных организациях муниципального образования город Краснодар» п р и к а з ы в а ю:

1. Заместителю директора по УВР Бабак Е.Н. и заместителю директора по УМР Меркуловой И.А., заместителю директора по УВР Ковальчук С.Н. и заместителю директора по ВР Лебедевой М.А. согласно приложению № 1:

1.1. организовать с 13 апреля 2020 г. реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, исключив присутствие обучающихся в общеобразовательных организациях;

1.2. способствовать созданию педагогам условий для реализации образовательных программ в режиме домашней самоизоляции с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. При невозможности организации работы из дома, в исключительных случаях организовать для педагогов рабочие места в общеобразовательных организациях (при соблюдении дополнительных санитарно-эпидемиологических мероприятий);

1.3. провести корректировку рабочих программ, календарно-тематического планирования по каждому предмету учебного плана, предусмотрев изучение нового учебного материала до 30 апреля, а в оставшиеся учебные недели запланировать повторение изученного; при необходимости скорректировать календарно-тематическое планирование с учетом тем уроков проекта «ТелеШкола Кубани». Внести необходимые изменения в системе "Сетевой город. Образование" в части корректировки календарно-тематического планирования.

1.4. сократить продолжительность уроков в дистанционном формате до 30 минут без сокращения педагогической нагрузки педагогических работников.

1.5. при планировании уроков обратить особое внимание на продолжительность непрерывного применения во время урока технических средств обучения (работа с изображением на индивидуальном мониторе компьютера и клавиатурой: 1-4 класс — 15 минут, 5-7 классы — 20 минут, 8—

11 классы — 25 минут). При проведении уроков для 1-8 классов минимизировать обращение к электронным и цифровым образовательным сервисам, и платформам, работающим в on-line режиме;

1.6. продумать форму работы с обучающимися и родителями (законными представителями), которые не имеют технических средств в домашних условиях, в том числе выхода в сеть Интернет;

1.7. обеспечить обратную связь с обучающимися посредством электронного дневника, при необходимости — электронной почты и других средств связи;

1.8. установить контроль за продолжительностью самостоятельной работы обучающихся во время урока, не допуская ее необоснованного увеличения в связи с дистанционными формами. Затраты времени на выполнение домашних заданий (по всем предметам) не должны превышать нормы Санитарно-эпидемиологических требований (в астрономических часах): 2-3 классах - 1,5 ч., 4—5 классах - 2 ч., 6 - 8 классах - 2,5 ч., 9 - 11 классах - до 3,5 ч. При организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий рекомендуем использовать ресурсы федеральных образовательных платформ (<https://edu.gov.ru/distance>), в том числе платформу «Моя школа в on-line», которая поможет обеспечить обучение школьников в населённых пунктах, не охваченных высокоскоростным Интернетом. Учебные материалы, предлагаемые на этом ресурсе, можно открыть и сохранить на компьютере, планшете, телефоне. На сайте Института развития образования Краснодарского края (<http://iro23.ru/organizacionno-metodicheskaya-pomoshch-pri-organizacii-obrazovatelnoy-deyatelnosti-s-ispolzovaniem>) размещены материалы для организационно-методической помощи общеобразовательным организациям при организации образовательной деятельности с использованием электронного обучения и дистанционных технологий.

1.9. организовать ежедневный мониторинг фактически присутствующих учащихся на дистанционных уроках

2. Ковальчук С.Н., зам. директору по УВР, составить расписание учебных занятий, в том числе занятий внеурочной деятельности и дополнительного образования, с учетом Санитарно—эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189). Довести расписание учебных занятий до участников образовательной деятельности (обучающихся, родителей (законных представителей));

3. Заместителю директора по УВР Бабак Е.Н. и Лебедевой М.А., зам. директору по ВР провести корректировку рабочих программ, календарно - тематического планирования кружков по внеурочной деятельности ФГОС, предусмотрев изучение нового материала до 30 апреля, организовать ежедневный мониторинг фактически присутствующих учащихся на дистанционных занятиях.

4. Секретарю Татиосовой М.Ю. разместить настоящий приказ на главном информационном стенде.

4. Евсиковой М.А. разместить настоящий приказ на официальном сайте МБОУ СОШ № 63 в срок до 10.04.2020.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 63



С.Б. Кеда

к приказу от 10.04.2020 №96-О

**Ответственные за организацию обучения с помощью дистанционных технологий**

Ф. И. О. работника	Классы, в которых ответственные организуют обучение с помощью дистанционных технологий
Заместитель директора по УВР Бабак Е.Н.	Организация мониторинга в МБОУ СОШ № 63 о готовности педагогов и учащихся к обучению с применением электронных и дистанционных технологий. Внесение изменений в календарно-тематическое планирование. Ознакомление учащихся и их родителей (законных представителей) с локальными актами МБОУ СОШ № 63 и расписанием занятий, а также с координатами ответственных за получение образования учащимися в дистанционной форме. Участие в методических совещаниях, вебинарах по работе в дистанционной форме, а также обмен продуктивным опытом работы. Организация получения обратной связи от родителей (законных представителей). Организация общих чатов для учащихся, для родителей в целях обсуждения вопросов, связанных с обучением в дистанционной форме.
Заместитель директора по УМР Меркуловой И.А.	Разработать и утвердить Положение о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в МБОУ СОШ № 63 и Положение о формах, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, видах отметок, критериях и нормах оценочной деятельности при работе в дистанционном режиме в МБОУ СОШ № 63. Организация мониторинга в МБОУ СОШ № 63 о готовности педагогов и учащихся к обучению с применением электронных и дистанционных технологий. Внесение изменений в календарно-тематическое планирование. Ознакомление учащихся и их родителей (законных представителей) с локальными актами МБОУ СОШ № 63 и расписанием занятий, а также с координатами ответственных за получение образования учащимися в дистанционной форме. Участие в методических совещаниях, вебинарах по работе в дистанционной

	<p>форме, а также обмен продуктивным опытом работы. Организация получения обратной связи от родителей (законных представителей). Организация общих чатов для учащихся, для родителей в целях обсуждения вопросов, связанных с обучением в дистанционной форме.</p>
<p>Заместитель директора Ковальчук С.Н.</p>	<p>Составление расписания занятий по классам. Ознакомление учащихся и их родителей (законных представителей) с расписанием занятий, а также с координатами ответственных за получение образования учащимися в дистанционной форме.</p>
<p>Заместитель директора по ВР Лебедева М.А.</p>	<p>Участие в методических совещаниях, вебинарах по работе в дистанционной форме, а также обмен продуктивным опытом работы. Организация общих чатов для учащихся, для родителей в целях обсуждения вопросов, связанных с проведением воспитательной работы</p>
<p>Ответственная за работу электронного журнала в МБОУ СОШ № 63 Евсикова М.А.,</p>	<p>Размещение информации об обучении в дистанционной форме на сайте МБОУ СОШ № 63. Организация работы электронного журнала и мониторинг его посещения педагогами, учащимися и их родителями (законными представителями).</p>
<p>Заведующая библиотекой, председатель методических объединений Чарковская Е.Д.,</p>	<p>Создание библиотеки информационных ресурсов в МБОУ СОШ № 63.</p>