**Протоколы заседания Совета родителей школы МБОУ СОШ № 63 за 2019-2020 учебный год**

**ПРОТОКОЛ  № 1**

**заседания Совета родителей школы МБОУ СОШ № 63**

                                                                                                             от 29.08.2019 года

**Повестка  заседания:**

1. О составе Совета родителей .Председатель- Милованова Любовь Викторовна. (Приложение №1.1 Доклад директора «Положение  
   о совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся»).
2. Утверждение плана работы совета родителей школы на 2019-2020 учебный год.
3. Режим работы школы на 2019 – 2020 учебный год. Согласование вариативной части учебного плана. Организация дополнительного образования в МБОУ СОШ № 63. Порядок оказания платных образовательных услуг.
4. Обсуждение Программы перспективного развития школы на 2019-2024 годы. (Приложение №1.2 Доклад зам.директора УМР**«**Модернизация общего образования»).
5. Организация горячего питания учащихся школы; медицинское обслуживание.
6. Обеспеченность учебных кабинетов мебелью, комплектации, согласно нормативам СанПиН, её сохранности.
7. Оснащение школьной библиотеки, обеспеченность обучающихся школы учебными пособиями.
8. Утверждение показателей деятельности руководителя школы.
9. Контроль безопасности условий воспитания и обучения учащихся школы.(Приложение №1.3 Докладдиректора **«**Обеспечение антитеррористической защищенности МБОУ СОШ № 63»).
10. Инструктажи родителям: антитеррористическая безопасность, поведение в общественных местах, личная безопасность в чрезвычайных ситуациях, действия населения при террористических актах. «Если рядом прогремел взрыв», Безопасный интернет, действия при поступлении угрозы по телефону, при получении писем, записок, содержащих угрозы; порядок действия в условиях чрезвычайных ситуаций, правила безопасного поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций техногенного характера, оказание первой помощи; правила безопасности при переходе ж/д., недопущении нахождения детей на объектах железнодорожного транспорта. Инструктаж «Ограничение доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети «Интернет», причиняющей вред здоровью и развитию детей.Соблюдение ТБ, БДД, Закона 1539.
11. Разъяснительная профилактическая работа с родителями и законными представителями детей о мерах по профилактике правонарушений, в том числе употребления наркотических, токсических веществ, табакокурения, а также мерах направленных на предупреждение вовлечение детей в противоправные действия и об ответственности взрослых и несовершеннолетних за нарушение Закона.
12. Проведение комплекса мероприятий по гармонизации межэтнических отношений и профилактике экстремистских проявлений.
13. Система родительского контроля и важности компетенции цифрового воспитания детей. Инструктаж «Ограничение доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети «Интернет», причиняющей вред здоровью и развитию детей. Информация от ОАО РЖД о разработке мобильного приложения «Берегись поезда», которое оповещает людей о приближении к железной дороге ближе, чем на 70 метров вибрацией и звуковым сигналом.
14. Изучение вопросов, связанных с питанием в школе. «В соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для всех обучающихся образовательных учреждений должно быть организовано горячее питание с целью сохранения здоровья детей и с учётом физиологических потребностей в пищевых веществах и энергии.
15. Рассмотрения локального акта «Положении о школьной форме».
16. Утвердить программу «Противодействие коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении МБОУ СОШ № 63 на 2019/2020 годы». Вопрос о недопустимости денежных сборов (знакомство с «Положением о порядке привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов»). План по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 63 на 2019-2020учебный год. (Приложение №1.3.1 Докладдиректора«План по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 63 на 2019-2020учебный год»)
17. Инструкция работы с ЭЖ и Электронным дневником.
18. Предотвращение деструктивных проявлений в форме скулшутинга в школе.(Приложение №1.4 Доклад директора «Предотвращение деструктивных проявлений в форме скулшутинга в школе»).
19. Инструктаж «Об организации мероприятий по профилактике заболеваний населения края лихорадкой Западного Нила», выдача памяток.
20. ПФХД.
21. Отчет по ФХД, по материальному оснащению школы в 2018-2019г.(Приложение №1.4.1. Доклад экономистаЕ.А.Котосова «СПРАВКА материальных расходов школы»).
22. Планы по материальному оснащению школы в 2019-2020г.
23. Социальные партнеры МБОУ СОШ № 63. **Достижения МБОУ СОШ №63 за 2018-2019 учебный год поВР .** (Приложение №1.5 Доклад зам.директора«Социальные партнеры МБОУ СОШ № 63»).

Содержание:

**5.Организация горячего питания учащихся школы; медицинское обслуживание.**

5.1. Организация питания обучающихся с организацией общественного питания.

По пятому вопросу: Слушали директора Кеда Светлана Борисовну, представителя администрации школы, который сообщила, что по итогам проведения конкурентных процедур контракт на организацию питания в отношении льготных категорий обучающихся заключен с организацией общественного питания: муниципальное унитарное предприятие «Комбинат школьного питания № 1», так как претензий к данному предприятию за прошлые года не было. Было доведено об организации работы предприятия школьного питания родителям. Директор Альшева Наталья Ивановна. На комбинате разработана, внедрена и сертифицирована Система Менеджмента Безопасности, основанная на принципах ХАССП, которая обеспечивает контроль на всех этапах производственного процесса. Все сырье, поступающее на комбинат в соответствии с ФЗ.

Комбинату школьного питания № 1 присвоен ИНН 2311004379, КПП 231101001, ОГРН 1022301808979, ОКПО 29623456. На рынке более 17 лет.

**Решено**

1.Поручить МБОУ СОШ № 63, в лице директора Кеда Светланы Борисовны заключить договор на организацию питания обучающихся с муниципальным унитарным предприятием «Комбинат школьного питания № 1».

2. Уполномочить председателя Совета родителей Милованову Любовь Викторовну подписать договор поручения с директором) обучающихся МБОУ СОШ № 63, в лице директора Кеда Светланы Борисовны от имени родителей (законных представителей) обучающихся на один календарный год ( 209-2020).

**5.2.Слушали** ответственных по питанию соц.педагога Яшину Т.Л. и Романову Анастасию Игоревну по вопросам, связанным с питанием в школе. «В соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для всех обучающихся образовательных учреждений должно быть организовано горячее питание с целью сохранения здоровья детей и с учётом физиологических потребностей в пищевых веществах и энергии. Яшина Т.Л. сообщила о решении городской Думы Краснодара от 28.02.2019 № 69 п.9, от 25.04.2019 № 73 п.5. по теме « Социальная поддержка в виде частичной компенсации стоимости питания обучающихся по очной форме обучения в МО организациях МО г.Краснодар.» и рекомендации для руководителей школ департамента образования Администрации МО г. Краснодар о 02.09.2019 № 6764/30 « Об организации горячего питания в 2019-2020 учебном году». питание рекомендовано организовать на сумму 69 руб. 50 копеек. Усилить просветительскую работу с учащимися и родителями по пропаганде здорового питания, включить в план работы мероприятия. Для всех учащихся – частичная компенсация стоимости питания-10 руб50 копеек;, для детей из малоимущих семей-15 руб. Родитель получает компенсацию на личный расчетный счет один раз в квартал. Бесплатное питание- для сотрудников правоохранительных органов, погибших при исполнении служебных обязанностей и для детей ОВЗ, детей инвалидов, в том числе и для обучающихся на дому.

**ГРАФИК**

**питания учащихся МБОУ СОШ № 63 г. Краснодара на 2019- 2020 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Смена** | **перемена** | **время** | **классы** |
| I | 1 перемена | 8.40. | 3а, 3б, 3д,  4а, 4г. 4д |
| I | 2 перемена | 9.30 | 1а,1б, 1в,1г,  5б, 5в |
| I | 3 перемена | 10.25. | 5а, 5г, 5д  8а, 8б, 8в, 8г |
| I | 4 перемена | 11.20. | 9а, 9в, 9б, 9г  10а,10б,  11а, 11б |
| **ОБЕД** | | **13.00.** | **ГПД (4д)** |
| II | 1 перемена | 13.40. | 2а, 2б, 2в, 2г,  4б, 4в |
| II | 2 перемена | 14.30. | 3в, 3г  6а, 6б, 6в, 6г |
| II | 3 перемена | 15.20. | 7а, 7б, 7в, 7г |

**Решено**

1.Принять для исполнения решение городской Думы Краснодара от 28.02.2019 № 69 п.9, от 25.04.2019 № 73 п.5. и рекомендации Администрации МО г. Краснодар« Об организации горячего питания в 2019-2020 учебном году».В рамках проведения родительских собраний совместно с предприятием школьного питания (муниципальное унитарное предприятие «Комбинат школьного питания №1») организовать выставку-презентацию.

2.Назначить Яшину Т.Л., социального педагога с 02.09.2019 г. ответственной за организацию питания обучающихся.

3. Ответственной за организацию питания обучающихся осуществлять постоянный контроль за:

- организацией питания в соответствии с СанПиН;

- целевым использованием выделенных бюджетных средств на организацию питания;

- санитарным состоянием пищеблока.

4. Совместно с Сидельниковой Л.И., врачом осуществлять проверку качества сырой и готовой продукции, поступающей на пищеблок, условий их хранения, соблюдение сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции.

**Решение:**

1. Утвердить обновленный состав Совета родителей. Председатель Совета родителей–Милованова Любовь Викторовна.
2. Утвердить план работы Совета родителей на 2019-2020 учебный год. Утвердить Порядок оказания платных образовательных услуг.
3. Информировать родителей о вариативной части и об организации дополнительного образования в школе. Информацию о работе кружков разместить на сайте школы. Считать согласованной вариативную часть учебного плана на 2019-2020 учебный год, учебный план дополнительного образования.
4. Принять Программу перспективного развития МБОУ СОШ № 63.

Довести до сведения родителей информацию об организации горячего питания и об организации медицинского обслуживания в школе.Поручить МБОУ СОШ № 63, в лице директора Кеда Светланы Борисовны заключить договор на организацию питания обучающихся с муниципальным унитарным предприятием «Комбинат школьного питания № 1». Уполномочить председателя Совета родителей Милованову Любовь Викторовну подписать договор поручения с директором) обучающихся МБОУ СОШ № 63, в лице директора Кеда Светланы Борисовны от имени родителей (законных представителей) обучающихся на один календарный год ( 209-2020). Принять для исполнения решение городской Думы Краснодара от 28.02.2019 № 69 п.9, от 25.04.2019 № 73 п.5. и рекомендации Администрации МО г. Краснодар« Об организации горячего питания в 2019-2020 учебном году».В рамках проведения родительских собраний совместно с предприятием школьного питания (муниципальное унитарное предприятие «Комбинат школьного питания №1») организовать выставку-презентацию.Назначить Яшину Т.Л., социального педагога с 02.09.2019 г. ответственной за организацию питания обучающихся.Ответственной за организацию питания обучающихся осуществлять постоянный контроль за:организацией питания в соответствии с СанПиН;целевым использованием выделенных бюджетных средств на организацию питания;санитарным состоянием пищеблока.Совместно с Сидельниковой Л.И., врачом осуществлять проверку качества сырой и готовой продукции, поступающей на пищеблок, условий их хранения, соблюдение сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции.

1. Укомплектовать учебные кабинеты мебелью согласно нормам СанПИН в конце сентября.
2. Проконтролировать оснащение школьной библиотеки, обеспеченность обучающихся школы учебными пособиями.Принять к сведению информацию библиотекаря о формировании учебного фонда школы, из числа рекомендованных Министерством образования и науки РФ на 2019-2020 учебный год.
3. Утвердить показатели деятельности руководителя школы.
4. Усилить контроль безопасности условий воспитания и обучения учащихся школы.
5. Принять за основу инструктажи родителям по ТБ. и инструктаж «Ограничение доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети «Интернет», причиняющей вред здоровью и развитию детей. Соблюдение ТБ, БДД, Закона 1539.
6. Внедрить профилактическую работу с родителями и законными представителями детей о мерах по профилактике правонарушений.
7. Принять участи в комплексемероприятий по гармонизации межэтнических отношений и профилактике экстремистских проявлений.
8. Усилить родительский контрольпо компетенции цифрового воспитания детей. Изучить методические рекомендации «Ограничение доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети «Интернет», причиняющей вред здоровью и развитию детей.Информация от ОАО РЖД о разработке мобильного приложения «Берегись поезда», которое оповещает людей о приближении к железной дороге ближе, чем на 70 метров вибрацией и звуковым сигналом.
9. Изучить вопросы, связанных с питанием в школе. «В соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для всех обучающихся образовательных учреждений должно быть организовано горячее питание с целью сохранения здоровья детей и с учётом физиологических потребностей в пищевых веществах и энергии. В вышеуказанном документе установлено, что учащиеся должны получать пищу через 3,5 – 4 часа. Директор школы должен обеспечить всем учащимся возможность получать горячее питание в школе. Вопрос о питании конкретного ребёнка решается совместно родителями и администрацией школы индивидуально». Согласно письму департамента образования г. Краснодар «Об организации горячего питания в 2019-2010 уч. Году» рекомендовано организовать на сумму 69 р 50 коп.
10. Изучить локальный акт « Положении о школьной форме». Учащиеся школы будут соблюдать деловой стиль одежды. Деловой – это значит костюм и рубашка светлого цвета (белого, голубого), галстук для мальчиков и юбка или брюки и однотонная светлая блузка для девочек. Синие или серые брюки и юбки. Джинсы, футболки, спортивные майки и трико не являются той одеждой, которую можно носить в школу. Обязанность родителей проконтролировать соответствие внешнего вида учащегося требованиям школы.
11. Реализовывать программу «Противодействие коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении МБОУ СОШ № 63 на 2019/2020 годы». Вопрос о недопустимости денежных сборов (знакомство с «Положением о порядке привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов»). Принять во внимание недопустимость денежных сборов (знакомство с «Положением о порядке привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов»).Изучить приказ№ 276-О от 06 августа 2019 г. «О мерах по предупреждению незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся». Основные положения : 1.Запретить собирать денежные средства на учебники, учебные пособия (рабочие тетради) с родителей и требовать с родителей (законных представителей) обучающихся приобретения рабочих тетрадей. Родители сами покупают атласы и контурные карты по географии и истории.2.Классным руководителям осуществлять контроль за деятельностью родительского комитета класса, не допускать оказания давления на родителей класса по поводу сбора денежных средств. Обо всех случаях неправомерных действий родительского комитета незамедлительно докладывать директору МБОУ СОШ № 63.3.Добровольные пожертвования родителей (законных представителей) в пользу класса или школы оформлять с обязательным предоставлением директора МБОУ СОШ № 63 и личного письменного заявления родителя (законного представителя) или договора на добровольное пожертвование с указанием жертвуемой суммы (денежных) средств или материальных ценностей и целей, на которые они должны быть потрачены. 4.Предоставлять отчеты о расходования добровольных пожертвований родителей (законных представителей) учащихся. Согласовать План по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 63 на 2019-2020 учебный год.

19. Изучить инструкцию работы с ЭЖ и Электронным дневником. Рекомендовать родителям проверить свои логины и пароли от электронного журнала.

20. Лекция «Предотвращение деструктивных проявлений в форме скулшутинга в школе».

21. Инструктаж «Об организации мероприятий по профилактике заболеваний населения края лихорадкой Западного Нила», выдача памяток.

22. Одобрить отчет по ФХД, по материальному оснащению школы в 2018-2019г.

24. Планы по материальному оснащению школы в 2019-2020г.

Итоги голосования:

За – 11 чел.

Против – нет

Воздержались - нет

Председатель Милованова Л.В.

Секретарь Стукальская Е.В.

Приложение№1

к протоколу №1 **Совета родителей школы** от 29.08. 2019г.

**Прослушаны инструктажи родителями:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **ФИО родителя** | **Класс** | **телефон** | **Подпись** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение№1.1.

к протоколу №1 Управляющего Совета школы от 09.09. 2019г.

**Доклад директора «Положение  
о совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся».**

**Положение  
о совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 9» (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение регламентирует деятельность совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа № 9» (далее – образовательная организация).

1.3. Совет создан по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для учета их мнения по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей).

1.4. Совет является представительным органом обучающихся и может представлять интересы обучающихся у руководителя, в коллегиальных органах управления образовательной организации, представительных, совещательных и иных органах образовательной организации.

1.5. Положение о Совете родители (законные представители) принимают на общем собрании. Положение согласовывается с педагогическим советом и вводится в действие приказом руководителя образовательной организации. Изменения и дополнения в Положение вносятся в таком же порядке.

1.6. Решения Совета являются для образовательной организации рекомендательными.

**2. Задачи и полномочия Совета**

2.1. Задачи Совета:

2.1.1. Содействовать администрации образовательной организации по вопросам:

– совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

– защиты законных прав и интересов обучающихся;

– организации и проведения мероприятий в образовательной организации.

2.1.2. Обеспечивать соблюдение образовательной организацией прав и законных интересов родителей (законных представителей).

2.1.3. Организовывать работу с родителями (законными представителями) обучающихся образовательной организации, в том числе разъяснительную, по вопросам прав и обязанностей родителей (законных представителей), всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.2. От имени родителей (законных представителей) обучающихся Совет выполняет следующие полномочия:

2.2.1. Координирует деятельность родительских комитетов классов (при их наличии).

2.2.2. Оказывает помощь администрации образовательной организации в проведении родительских собраний (общих и в классе), организации и проведении мероприятий, в том числе выездных.

2.2.3. Выражает свое мнение по вопросам управления образовательной организацией, при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся образовательной организации, при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося в сроки и порядке, определенные локальным нормативным актом образовательной организации.

2.2.4. Ходатайствует о досрочном снятии дисциплинарных взысканий с обучающихся и поощрении отличившихся обучающихся.

2.2.5. Оказывает помощь администрации образовательной организации в работе по профилактике и предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, в том числе принимает участие:

– в профилактической работе с семьями несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, не посещающих или систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам;

– организации и проведении мероприятий образовательной организации по планам профилактики безнадзорности и правонарушений, утвержденным в образовательной организации.

В рамках профилактической работы, которую ведет в пределах своих полномочий образовательная организация, Совет вправе:

– пресекать случаи вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий;

– давать предложения руководителю, коллегиальным органам управления по социальной защите обучающихся, находящихся в социально опасном положении, за счет средств от приносящей доход деятельности и безвозмездных поступлений.

2.2.6. Взаимодействует с руководителем, коллегиальными органами управления, представительными и совещательными органами образовательной организации, администрацией и заинтересованными организациями по вопросам семейного и общественного воспитания, сохранения и развития культурных традиций образовательной организации.

2.2.7. Взаимодействует с руководителем, коллегиальными органами управления, представительными и совещательными органами образовательной организации по вопросам, относящимся к компетенции Совета, в том числе принимает участие в заседаниях этих органов.

2.2.8. Вносит предложения по направлениям расходования средств, полученных образовательной организацией от приносящей доход деятельности, безвозмездных поступлений, в том числе предложения:

– по совершенствованию материально-технического обеспечения образовательной деятельности;

– благоустройству помещений и территории образовательной организации для создания оптимальных и комфортных условий обучения и воспитания обучающихся;

– социальной поддержке детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из социально незащищенных семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

2.2.9. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях, в том числе при необходимости вызывает родителей (законных представителей) на заседания Совета.

2.2.10. Рассматривает обращения в свой адрес по вопросам, отнесенным к компетенции Совета.

2.2.11. Поощряет родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, родительских комитетах, за помощь в проведении мероприятий образовательной организации и иных случаях. Форму поощрения Совет определяет самостоятельно на заседании, это может быть в том числе благодарность, решение о размещении информации об отличившихся родителях (законных представителях) на доске почета и иные виды поощрения, которые не противоречат уставу и локальным нормативным актам образовательной организации. Денежное поощрение родителей (законных представителей) за участие в работе Совета, родительских комитетах и иную помощь не допускается.

**3. Состав и срок полномочий Совета**

3.1. Состав Совета утверждается на общем собрании родителей сроком на 3 (три) года. В состав Совета входят родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, избранные открытым голосованием простым большинством голосов на родительском собрании класса.

3.2. Состав Совета родителей может быть утвержден, если в него выбраны не меньше 7 (семи) родителей (законных представителей) обучающихся. Если по итогам родительских собраний количество претендентов в состав Совета меньше, общее собрание родителей (законных представителей) вправе:

– выбрать в состав Совета родителей (законных представителей) обучающихся из тех классов, которые не выбрали или не выбирали своего представителя в Совет. Для этого общее собрание родителей проводит открытое голосование. Решение принимается простым большинством голосов;

– инициировать повторные классные родительские собрания для выбора представителей в Совет.

3.3. Дальнейшее изменение состава Совета утверждается на заседании Совета и оформляется протоколом.

В состав Совета могут быть включены родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся классов, которые:

– не имеют своего представителя в Совете;

– заменяют по решению родительского собрания класса действующего члена Совета, представителя класса.

Выбытие из состава Совета возможно по личному желанию родителя (законного представителя) обучающегося или по решению родительского собрания класса, который родитель (законный представитель) представляет в Совете.

3.4. Совет возглавляет председатель. Председателя и секретаря Совет выбирает на своем первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов.

Председатель Совета открывает и закрывает заседания Совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания Совета.

Секретарь ведет протокол заседания педагогического совета, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в образовательной организацией правилами делопроизводства.

**4. Организация работы Совета**

4.1. Совет самостоятельно определяет порядок своей работы.

4.2. Первое заседание Совета после его создания, а также первое заседание нового состава Совета созывается по решению общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся не позднее 7 (семи) рабочих дней после создания Совета или избрания нового состава Совета.

4.3. Заседания Совета проводятся по мере необходимости. Решение о заседании Совета принимает председатель Совета, в том числе по инициативе любого родителя (законного представителя) обучающегося, входящего в состав Совета.

В случае необходимости выразить мнение о принимаемом локальном нормативном акте, а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся, инициирует заседание Совета руководитель образовательной организации или уполномоченное им лицо.

Заседания Совета могут проходить в форме конференц-связи.

4.4. Председатель, секретарь Совета или лица, их заменяющие, извещают членов Совета о дате, времени и месте проведения заседания не позднее чем за семь рабочих дней до даты его проведения.

Председатель Совета согласовывает с руководителем образовательной организации и назначает дату, время и место проведения заседания Совета. Заседание Совета должно быть назначено с учетом срока, который установлен локальными нормативными актами образовательной организации, для рассмотрения и выражения мнения относительно принятия локальных нормативных актов и выбора меры дисциплинарного взыскания.

Сообщение о проведении заседания вручается членам Совета лично или посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

4.5. Заседания Совета правомочны, если на заседании присутствовало более 60 процентов членов Совета.

Если на момент начала заседания Совета кворум не набран, заседание переносится с последующим уведомлением членов Совета. При переносе заседания Совета повестка дня может быть изменена с учетом текущих потребностей.

Принятие решения по повестке заседания Совета осуществляется путем открытого голосования простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании.

Передача права голоса одним участником Совета другому запрещается.

4.6. Заседания Совета фиксируются в протоколах. Протокол заседания Совета составляется не позднее пяти рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в школе, с указанием следующих сведений:

– количество родителей (законных представителей) обучающихся, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;

– количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;

– решение Совета по каждому вопросу повестки заседания.

Протокол заседания Совета подписывается председателем и секретарем. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания Совета участник (участники) Совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании Совета, внеся данный вопрос в его повестку дня.

Оригиналы протоколов хранятся в канцелярии образовательной организации.

4.7. Мнение Совета по выбору руководителем образовательной организации меры дисциплинарного взыскания может быть принято только на заседании Совета. Свое мнение Совет обязан высказать в сроки и порядке, установленные локальным нормативным актом образовательной организации.

4.8. Мнение Совета относительно проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей, предложения руководителю, коллегиальным органам управления, представительным и совещательным органам образовательной организации по вопросам, отнесенным к компетенции Совета, могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия членов Совета) путем проведения заочного голосования (опросным путем).

Решение Совета, принятое путем заочного голосования, правомочно, если в голосовании участвовало более 60 процентов членов Совета.

Заочное голосование проводится путем обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Порядок проведения заочного голосования Совет определяет самостоятельно. Заочное решение Совета действительно при условии, что все члены Совета:

– извещены о вопросах, вынесенных на заочное голосование, сроках голосования и условиях подведения итогов;

– ознакомлены со всеми необходимыми информацией и материалами;

– имеют возможность вносить предложения о включении в перечень вопросов, вынесенных на заочное голосование, дополнительные вопросы;

– извещены до начала голосования об измененной повестке дня.

Решение, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом с указанием следующих сведений:

– членов Совета, которым были разосланы вопросы, требующие принятия решения;

– количество членов Совета, принявших участие в заочном голосовании, отметка о соблюдении кворума;

– количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу;

– решение Совета по каждому вопросу, вынесенному на голосование.

К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся решения. Оригиналы протоколов хранятся в канцелярии образовательной организации.

4.9. Председатель отчитывается о деятельности Совета на общем родительском собрании не реже одного раза в год.

Приложение №1.2.

Доклад зам.директора УМР**«**Модернизация общего образования»

**К теме № 4. Обсуждение Программы перспективного развития**

**«**Модернизация общего образования» в рамках реализации национальной образовательной инициативы « Наша новая школа» на 2019-2024 гг.

Слушали: зам.директора школы Меркулову И.А.., которая ознакомила присутствующих с Программой перспективного развития школы в рамках реализации национальной образовательной инициативы « Наша новая школа».

**ТЕМА:«ОБЩЕСТВЕННО-АКТИВНАЯ ШКОЛА КАК ТЕХНОЛОГИЯ ГРАЖДАНСКОГО СТАНОВЛЕНИЯ**

**ШКОЛЬНИКОВ»**

**СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ**

**Введение**

**Паспорт Программы**

**Раздел I Анализ потенциала развития школы**

Информационная справка об учреждении

* 1. . Общая характеристика
  2. . Организационная структура управления
  3. . Организационно-педагогическое обеспечение учебного процесса
  4. . Характеристика педагогического коллектива
  5. . Особенности образовательного процесса
  6. . Программы обучения

1.7. Формы обучения

1.8. Материально-техническое оснащение образовательного процесса

1.9. SWOT- анализ потенциала развития школы

**Раздел II**

**Концептуальные основы Программы развития школы**

2.1 Концептуальные основы программы; идея, цель, задачи, принципы.

2.2 Модель школы 2025 года

2.3 Модель педагога школы 2025 года

2.4. Модель выпускника 2025 года

**Раздел III**

**Приоритетные направления реализации Программы развития школы и перспективные планы мероприятий по реализации Программы.**

3.1. Повышение качества образования путем внедрения и реализации ФГОС НОО ,ООО, СОО

3.2. Переход к профильному обучению на уровне среднего общего образования

3.3. Поддержка и развитие одаренных детей

3.4. Совершенствование гражданско-правового образования и воспитания обучающихся

3.5. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей в процессе обучения

3.6. Развитие информационной среды школы

3.7. Инклюзивное образование в школе

3.8. Социализация обучающихся

3.9. Развитие системы государственно-общественного управления

**Раздел IV**

**Основные этапы реализации Программы развития школы**

**Раздел V**

**Механизм управления реализацией Программы развития**

**Раздел VI**

**Ожидаемые результаты реализации Программы развития**

**Раздел VII**

**Оценка эффективности реализации Программы развития**

**РАЗДЕЛ VIII**

**Система мер по минимизации рисков реализации Программы развития школы**

Проблемно-ориентированный анализ, проведенный в школе, выявил ряд ключевых проблем

* Проблема обновления содержания и технологии образования ,обеспечения дальнейшего роста качества образования

Анализ результатов работы школы по показателю уровня обученности, качества обучения и воспитания показал, что снижение качества образования не выявлено.

* Проблема здорового и безопасного образа жизни (высокое число учащихся, имеющих отклонения в здоровье).
* Проблема повышения профессионального мастерства и качества труда педагогических работников.

Проблемный анализ показал, что медленно происходит внедрение в педагогическую деятельность новых образовательных педагогических  технологий, прежде всего информационно-коммуникативных, личностно-ориентированных, проектных.

* Проблема создания эффективных механизмов обновления качества образования

( недостаточная эффективность в организации инновационной деятельности).

              На  решение проблем, выявленных в ходе анализа, направлена новая программа развития школы на 2019-2023 годы.

К 2020 году должны произойти существенные изменения в следующих направлениях:

1.      Обновление образовательных стандартов.

2.      Система поддержки талантливых детей.

3.      Развитие учительского потенциала.

4.       Современная школьная инфраструктура.

5.       Здоровье школьников.

Стратегическая цель:

Обеспечение условий для удовлетворения потребной учащихся в качественном образовании для успешной социализации

Задачи:

* Обновить содержание и технологии образования с целью раскрытия способностей учащихся, подготовки их к жизни ( социализации )
* Формировать культуру здорового и безопасного образа жизни у учащихся в процессе перехода на Федеральный компонент образовательного стандарта второго поколения
* Создать системы управления качеством образования.
* Повысить профессиональное мастерство и качество труда педагогических работников, создать систему моральных и материальных стимулов.

Миссия образовательного учреждения

« Качественное образование – залог социальной успешности!»

зам.директорашколы Меркулову И.А., ознакомила присутствующих со стратегическим планом и планом действий по реализации основных направлений программы.

Решили:

Принять Программу перспективного развития школы МБОУ СОШ № 63 за основу.

Приложение №1.3

**Доклад директора«Обеспечение антитеррористической защищенности МБОУ СОШ № 63»**

**10. Контроль безопасности условий воспитания и обучения учащихся школы.**

Слушали: директора школы Кеда С.Б., которая ознакомила присутствующих с приказом № «

О комплексе мер, направлениях на обеспечения антитеррористической защищенности МБОУ СОШ № 63 в период подготовки к новому 2019-2020 учебному году».На основании положения об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей в здании и на территории школы от 01.09. 2019 г.

**Решено:**

**1. Лебедевой М.А., зам.директора по ВР:**

- разработать комплекс мер по антитеррористической защищенности гимназии в период подготовки второго полугодия учебного года; провести анализ антитеррористической защищенности объекта, обеспечить реализацию мер, предусмотренных Типовой инструкцией по организации защиты **МБОУ СОШ № 63**  на территории Краснодарского края от террористических угроз и иных посягательств экстремистского характера, разработанной Антитеррористической комиссией в Краснодарском крае; организовать работу **МБОУ СОШ № 63**  с нормативно-правовой базой по обеспечению безопасности учреждения ;отработать действия персонала при обнаружении постороннего предмета в здании или на территории **МБОУ СОШ № 63;** провести родительские собрания в течении месяца января по вопросам противодействия терроризму и экстремизму на темы:

Начальные классы: «Агрессивные дети. Причины и последствия детской агрессии», «Мама, папа, я – дружная семья», «Толерантность начинается в семье».

Среднее звено: «Чтобы не было беды», «Учимся быть терпимыми», «Толерантность – возможность диалога», «Ваш ребёнок – подросток. Обратите внимание!»

Старшие классы: «Давайте познакомимся: современные молодёжные движения», «Ваш ребёнок вечером дома?», «Экстремизм – это опасно!»

-провести правовые беседы с подростками 7-11 классов сотрудниками полиции и прокуратуры.

-провести с педагогами **МБОУ СОШ № 63**  обучающих занятий по отработке действий в чрезвычайных ситуациях.

Мирзоеву С.А. - педагогу ОБЖ распространить памятки среди родителей и педагогов и провести уроки ОБЖ (5-9 классы, 10-11 классы) по вопросам противодействия терроризму и экстремизму.

- обеспечить соблюдение норм и мер безопасности при проведении массовых мероприятий.

4. Чарковской Е.Д. проверить библиотечный фонд гимназии на наличие экстремистской литературы.

5. Евсиковой М.А и Корж Я.В..- учителям информатики:

-провести контроль контент – фильтрации на компьютерах в МБОУ гимназии № 92.

- провести 14 января –урок безопасности в сети Интернет (1-11 классы)

**6.Поваляеву А.А., зам.директора по АХР:**

- обеспечить исправность и доступность средств связи (в том числе кнопок тревожной сигнализации) со службами экстренного реагирования;

- обеспечить охрану **МБОУ СОШ № 63**, принять меры по установке (ремонту) систем видеонаблюдения;

- провести комплексное обследование гимназии, в том числе чердачных и подвальных помещений, гаражей мастерских и иных помещении,

- провести дополнительные практические и инструктивные занятия для работников гимназии по антитеррористической защищенности, противодействия террористическим угрозам и о порядке действий в чрезвычайных ситуациях;

- организовать в срок до 01 сентября 2017 года проведение на пробных организационных сборах учебных тренировок по эвакуации обучающихся и сотрудников в случае угрозы совершения террористического акта;

- внести необходимые дополнения в противодиверсионный паспорт **МБОУ СОШ № 63**  с учетом изменений в оборудовании, составе персонала, временных показателей, установки дополнительных технических средств охраны или противопожарных средств;

- обеспечить контроль за парковковкой транспорта вблизи гимназии и информирование территориальных органов внутренних дел обо всех фактах несанкционированных парковок транспортных средств;

-исправность и доступность средств тревожной сигнализации, первичных средств пожаротушения и средств связи, довести до сведения работников и обучающихся номера телефонов служб экстренного реагирования.

**3. Хилько В.Н. ответственному за ТБ ,** организовать ревизию Паспортов дорожной безопасности **МБОУ СОШ № 63**.

4. **Охранникам ОО ЧОП «Бастион –Юг» ( лицензия ЧО № 050648 на осуществление частной охранной деятельности № 00250-7).** Дежурному охраннику запрещается: принимать от посторонних лиц какие-либо предметы на хранение, осуществлять контрольно-пропускной режим родителей (законных представителей) школьников:

* 1. Родители могут быть допущены в школу при предъявлении документа, удостоверяющего личность. (Если родитель забыл документ, то проход в школу возможен только после подтверждения личности классным руководителем ребенка или администрации школы).
  2. С учителями родители встречаются после уроков или в экстренных случаях во время перемены.
  3. Для встречи с учителями или администрацией школы родители сообщают охраннику фамилию, имя и отчество учителя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он учится. Дежурный охранник вносит запись в «Журнал учета посетителей» и вызывает классного руководителя, педагога или дежурного администрации, о чем делается запись в «Журнале регистрации посетителей».
  4. Родителям не разрешается проходить в школу с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на посту дежурного и разрешить дежурному их осмотреть.
  5. В случае отказа вызывается дежурный администратор **МБОУ СОШ № 63** , посетителю предлагается подождать у входа. При отказе предъявить содержимое ручной клади дежурному администратору посетитель не допускается в **МБОУ СОШ № 63**  .
  6. В случае, если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть **МБОУ СОШ № 63**  и продолжает предпринимать усилия для прохода на его территорию, охранник (вахтер) либо дежурный администратор, оценив обстановку, информирует руководителя (заместителя руководителя учреждения) и действует по его указаниям, при необходимости вызывает наряд полиции, принимает средство тревожной сигнализации.
  7. Проход в школу родителей по личным вопросам к администрации школы возможен по предварительной договоренности, с самой администрацией, о чем дежурный должен быть проинформирован заранее, о чем делается запись в «Журнале регистрации посетителей».
  8. В случае не запланированного прихода в школу родителей, дежурный выясняет цель их прихода и пропускает в школу только с разрешения администрации. о чем делается запись в «Журнале регистрации посетителей».
  9. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их на улице. Для родителей первоклассников в течение первой четверти учебного года устанавливается адаптивный контрольно-пропускной режим, который оговаривается отдельно классными руководителями на родительских собраниях согласно приказу директора.
  10. Группы лиц, посещающих школу для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, заверенных печатью и подписью директора.
  11. Должностные лица, прибывшие в школу с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомления администрации школы, о чем делается запись в «Журнале регистрации посетителей».
  12. Посетителям **МБОУ СОШ № 63** запрещается:

- находиться в служебных помещениях или других помещениях школы без разрешения на то охранника, администратора, директора или просто учителя;

-изымать образцы документов со стенда, а также помещать на нем объявления личного характера;

- приносить в помещение школы огнестрельное и холодное оружие (кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств), колющие и режущие предметы, взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества, спиртные напитки, а также личные вещи, за исключением портфелей и папок документами, дамских сумок;

-курить в здании школы и на ее территории;

- вести разговоры по мобильному телефону во всех помещениях школы, кроме коридоров и холлов;

- присутствовать на собраниях с включенным мобильным телефоном;

- входить в здание школы в состоянии алкогольного и иного опьянения, с жевательной резинкой, с детскими колясками, с домашними животными, товарами для продажи, а также в грязной одежде и с крупногабаритными вещами (исключая рабочих, осуществляющих строительные и ремонтные работы);

- допуск автотранспорта на территорию школы допускается по приказу директора **МБОУ СОШ № 63**.

-обследовать в**МБОУ СОШ № 63** на предмет оценки уровня антитеррористической защищенности, эффективности охранно-пропускного режима в здании.

1. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательного процесса в школе возлагается на дежурного администратора.

Приложение №1.3.1

**Доклад директора «План по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 63 на 2019-2020 учебный год».**

Планпо противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 63на 2019-2020учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| **Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ СОШ№ 63** |
| **1.** | Использование прямых телефонных линий с директором **школы** в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | Постоянно | Директор школы |
| **2.** | Организация личного приема граждан директором школы | Постоянно | Директор школы |
| **3.** | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Сентябрь 2019 | Директор школы |
|  | Разработка и утверждение плана мероприятий по предупреждению коррупционных проявлений в МБОУ СОШ № 63 | Сентябрь 2019 | Заместитель директора по ВР |
| **4** | Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур:  - организация и проведение итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ для 9,11 классов;  - аттестация педагогов школы;  - мониторинговые исследования в сфере образования;  - статистические наблюдения;  - самоанализ деятельности школы;  - создание системы информирования управления образования, общественности о качестве образования в школе;  - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)  - развитие института общественного наблюдения;  - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);  - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;  - обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами;  - участие работников школы в составе ТЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий | Май- июнь | Зам. директора по УМР |
| **5.** | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц. | Постоянно | Директор школы |
| **6.** | Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс. | Постоянно | Директор школы |
| **7.** | Проведение родительских собраний по вопросам защиты законных интересов несовершеннолетних детей от угроз, связанных с проявлениями коррупции | Октябрь, декабрь, март | Заместитель директора по ВР |
| **8.** | Проведение в МБОУ СОШ № 63 встреч, «круглых столов» с представителями общественности, правоохранительных органов с целью выработки наиболее эффективных мер противодействия бытовой коррупции в сфере образования | Сентябрь, апрель | Заместитель директора по ВР |
| **9.** | Обновление стенда «Информация для родителей. Мы против коррупции!» | Постоянно | Заместитель директора по ВР |
| **10.** | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) . | Постоянно | Заместитель директора по ВР |
| **11.** | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда | Постоянно | Директор школы |
| **Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения** |
| **1.** | Проведение Дней открытых дверей в школе.  Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней. | январь 2020 по  25 мая 2020 | Директор школы  Зам. директора по УМР |
| **2.** | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам МБОУ СОШ № 63 | Март -сентябрь 2020 | Зам. директора по УМР |
| **3.** | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков школьной газеты о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы | В течение периода | Зам. директора по ВР,  отв. за сайт ОУ |
| **4.** | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | Постоянно | Директор школы |
| **5.** | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | В течение года | Зам. директора по УМР |
| **6.** | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | По факту | Директор школы |
| **Работа с учащимися** |
| **1.** | Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания. | В течение года | Учитель обществознания |
| **2.** | Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность | апрель 2020 | Учитель обществознания  Социальный педагог школы |
| **3.** | Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции» | май 2020 | Зам.директора по ВР.  кл. руководители |
| **4.** | Конкурсная творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на темы:  «Если бы я стал президентом»,  «Как бороться со взятками»,  «Легко ли всегда быть честным?» | Апрель 2020 | Учитель истории и обществознания  Классные руководители |
| **5.** | Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве:( 7-11 классы)  -Роль государства в преодолении коррупции.  -СМИ и коррупция. | Январь 2020-декабрь 2020 | Классные руководители. |
| **Работа с педагогами** |
| **1.** | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся. | Постоянно | Кл. руководители |
| **2.** | Размещение на сайте МБОУ СОШ № 63 правовых актов антикоррупционного содержания | Постоянно | Отв. за наполнение школьного сайта |
| **3.** | Заседание ШМО классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся» | Сентябрь | Заместитель директора по ВР |
| **4.** | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов | В течение года | Заместитель директора по ВР |
|  | **Работа с родителями** |  |  |
| **1.** | Размещение на сайте МБОУ СОШ № 63 правовых актов антикоррупционного содержания | в течение года | Отв. за наполнение школьного сайта |
| **2.** | Участие в публичном отчете школы | сентябрь | Директор школы |
| **3.** | День открытых дверей школы | апрель-май | Директор школы |
| **4.** | Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся | в течение года | Кл. руководители |

Приложение №1.4

**Доклад директора «Предотвращение деструктивных проявлений в форме скулшутинга в школе».**

Вопрос 20.

Лекция «Предотвращение деструктивных проявлений в форме скулшутинга в школе».

Слушали: директора школы Кеда С.Б., которая провела лекцию «Предотвращение деструктивных проявлений в форме скулшутинга в школе». Познакомила с памятками для родителей «ПРИЧИНЫ СОВЕРШЕНИЯ ДЕТЬМИ «СКУЛШУТИНГА» и «Правила безопасного Интернета».

С целью предотвращения возможных противоправных проявлений, в том числе фактов «скулшутинга», со стороны подростков, родителям необходимо обратить особое внимание на следующее:

— на внутрисемейные отношения, в которых воспитываются подростки: наличие конфликтов в семье, недоверие, фактов насилия;

— на проявления подростковой агрессии, которая часто является типичной поведенческой особенностью в данном возрасте. Вместе с тем имеет место, так называемая, пассивная (тихая) агрессия, которая, кстати, является характерной чертой большинства «стрелков»;

— на специфику отношений со сверстниками: факты «травли» со стороны сверстников, ведение учеником «отшельнического» образа жизни;

— на наличие психологических травм, расстройств психического здоровья, ведь часто родители, опасаясь предвзятого отношения, осуждения окружающих, игнорируют рекомендации детских психологов и не обращаются за психиатрической помощью.

В этой связи самое важное – доверительный контакт с ребёнком, как со стороны родителей, так и учителей. Кроме того, целесообразным является проведение регулярных профилактических бесед и занятий с учениками по указанной проблематике, в ходе которых, в том числе, возможно получение информации об известных подросткам интернет-ресурсах, пропагандирующих насилие и самоубийства, с целью их последующей блокировки компетентными структурами.

Обо всём этом шла речь на состоявшейся недавно в администрации Палласовского муниципального района семинаре-совещании руководителей учебных заведений, проведённом под эгидой районного отдела образования. Перед собравшимися в зале директорами с соответствующей информацией выступила заместитель начальника отдела Екатерина Гуслякова. Педагоги обменялись мнениями по этим актуальным проблемам, а также другим, касающимся профилактики противоправных действий учащихся, поддержания безопасного режима работы учебных заведений.

Скулшутинг – это вооруженное нападение учащегося или стороннего человека на школьников внутри учебного заведения.За рубежом случаи стрельбы в школе известны с начала XX века. Еще в 1927 году в США в результате массового расстрела в школе города Бат погибли 44 человека, 58 получили тяжелые травмы. С тех пор подобные случаи получают свое распространение на территории всего мира, в том числе в России. Школа «Колумбайн» в США, в которой в 1999 году произошло самое громкое вооруженное нападение учеников на своих одноклассников. Этот случай получил широкий общественный резонанс. Тогда в результате стрельбы погибли 13 человек. К сожалению, у подростков, устроивших тогда стрельбу в школе, появились последователи, которые стали повторять такие страшные поступки.

Подростки наиболее подвержены влиянию, поэтому часто совершают поступки, аналогичные тем, о которых прочитали в книге или журнале, узнали из Интернета.

ПРИЧИНЫ СОВЕРШЕНИЯ ДЕТЬМИ «СКУЛШУТИНГА»

Существуют внешние и внутренние факторы, подталкивающие детей к скулшутингу. Среди внешних факторов можно выделить:

-отсутствие внимания родителей к ребенку;

-ссоры с членами семьи;

-трудности ребенка в общении со сверстниками, конфликты с ними и педагогами;

-буллинг (травля) - агрессивное преследование одного из членов коллектива (особенно коллектива школьников и студентов) со стороны других членов коллектива или его части;

-смерть родственников и друзей;

-доступ ребенка к огнестрельному и холодному оружию в доме;

-интерес ребенка к компьютерным играм, в которых присутствуют сцены насилия, а также его доступ к сайтам и группам в сети Интернет, пропагандирующим идеологию «скулшутинга».

К внутренним факторам следует отнести:

-депрессивное состояние ребенка;

-внушаемость и ведомость ребенка;

-психические отклонения у ребенка.

НА ЧТО СЛЕДУЕТ ОБРАТИТЬ ВНИМАНИЕ

1. Дети, которые воспитываются в семьях, где царит насилие и жестокость, несут подобную схему общения в общество.

2. Родители, которые не интересуются жизнью, увлечениями и проблемами ребенка, могут спровоцировать развитие пассивной агрессивности в нем.

3. Отсутствие у ребенка общения со сверстниками может стать причиной появления у него серьезных психологических проблем.

4. Сверстники ребенка обзывают, дразнят и бьют его, портят вещи или отбирают деньги, распространяют слухи и сплетни про него.

5. Нападение на учащихся в России часто совершаются с использованием холодного оружия, поскольку нож ребенку достать проще, чем огнестрельное оружие.

6. Под влиянием компьютерных игр ребенок может утратить чувство реальности и не видеть разницы между убийством человека в игре и его смертью в реальной жизни.

7. Ребенок, планирующий нападение на своих сверстников, как правило, в сети Интернет поддерживает общение с другими последователями идеологии «скулшутинга».

ПУТИ РЕШЕНИЯ ПРОБЛЕМЫ

Станьте другом для ребенка, с которым можно поделиться своими переживаниями и не бояться быть отвергнутым, уделяйте больше внимания его проблемам и взаимоотношениям со сверстниками; учите ребенка общению с людьми вне Интернета; организуйте досуг ребенка во внеучебное время (посещение кружков и секций); тесно взаимодействуйте с участниками образовательного процесса, чтобы знать о его проблемах; не храните огнестрельное и холодное оружие в местах, доступных для ребенка; контролируйте действия ребенка в социальных сетях, установите и оцените его круг общения; обратитесь за помощью к специалистув случае замкнутости ребенка, резкого изменения его поведения и проявлений агрессивности.

И ПОМНИТЕ

8 800 347 5000 - телефон службы поддержки для взрослых (каждый обратившийся, в том числе анонимно, сможет получить помощь психолога, который поможет понять детские проблемы и научит общению с ребенком)

Всемирная Сеть стала для всех нас такой же частью жизни, как микроволновая печь или шариковая ручка. Поэтому уметь пользоваться Интернетом сейчас, наверное, уже просто необходимо для того, чтобы быть образованным и грамотным человеком. При этом одна из главных сторон Интернета – это его безопасность. Умение защититься от всего вредного, что может прийти из «паутины», а также вести себя так, чтобы самому не нести вред.

Большинство детей в России заходят в Интернет из дома. Вначале проводниками их в новый, виртуальный мир становятся мама и папа. Затем новые «фишки» из Сети обсуждаются с друзьями – именно с ними проводится львиная доля времени в сетевом пространстве. «Куда ходить» и «куда не ходить» в Интернете – нередко главная тема дискуссий между подрастающим поколением и родителями. Так что Интернет, можно сказать, стал «делом семейным».

Синдром Вертера – научное название подражательных убийств и самоубийств. Давно известна закономерность: как только случается громкое, вопиющее, необычное убийство или самоубийство, тут же начинается волна точно таких же – подражательных. Подростки наиболее подвержены влиянию, поэтому часто совершают поступки, аналогичные тем, о которых прочитали в книге или журнале, узнали из Интернета. Именно по этой причине субкультура «Колумбайн» так быстро набрала обороты и получила немалое количество последователе

**Правила безопасного Интернета**

НЕЛЬЗЯ

• Всем подряд сообщать свою частную информацию (настоящие имя, фамилию, телефон, адрес, номер школы, а также фотографии свои, своей семьи и друзей)

• Нельзя открывать вложенные файлы электронной почты, когда не знаешь отправителя

• Нельзя рассылать самому спам и «информационную грязь»

• Нельзя грубить, придираться, оказывать давление — вести себя невежливо и агрессивно

• Никогда не распоряжайся деньгами твоей семьи без разрешения старших. Спроси родителей.

• Встреча с Интернет-знакомыми в реальной жизни, бывает опасной: за псевдонимом может скрываться преступник

ОСТОРОЖНО

• Не все пишут правду

• Читаешь о себе неправду в Интернете — сообщи об этом своим родителям или опекунам

• Приглашают переписываться, играть, обмениваться – проверь, нет ли подвоха

• Незаконное копирование файлов в Интернете = воровство

•

Открыл что-то угрожающее — не бойся позвать на помощь

МОЖНО

• Используй «ник» (выдуманное имя) в переписке и переговорах

• Уважай другого пользователя

• Пользуешься Интернет-источником – делай ссылку на него

• Познакомился в сети и хочешь встретиться – посоветуйся со взрослым, которому доверяешь

• Открывай только те ссылки, в которых уверен

• Интернетом лучше всего пользоваться, когда поблизости есть кто-то из родителей или тех, кто хорошо знает, что такое Интернет, и как в нем себя вести.

Мониторинг социальных сетей по выявления фактов распространения информации, склоняющей несовершеннолетних к асоциальному поведению

В целях выявления фактов распространения информации, склоняющей несовершеннолетних к асоциальному поведению, в нашей школе проводится мониторинг социальных сетей.

В целях выявления фактов распространения информации, склоняющей несовершеннолетних к асоциальному поведению, в нашей школе проводится мониторинг социальных сетей.

Порядок проведения мониторинга социальных сетей по выявлению фактов распространения информации, склоняющей несовершеннолетних к асоциальному поведению разработан в целях проведения анализа и оценки социальных сетей, посещаемых детьми по своевременному выявлению информации, причиняющей вред их здоровью и развитию:

• пропаганда суицидов,

• порнография,

• пропаганда насилия,

• экстремизм,

• агрессия,

• кибербуллинг,

• киднеппинг и др.

Мониторинг определяет основные параметры фильтрации и блокировки от детей всевозможных фанатских сайтов: социальных сетей, объединяющих людей с неуравновешенной психикой, разного рода группы депрессивных течений и группы суицидальной направленности.

Уважаемые родители и классные руководители при выявлении социальных сетей, склоняющих несовершеннолетних к асоциальному поведению уведомите об этом учителей информатики школы или воспользуйтесь памяткой по реагированию на информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей, распространяемую в сети Интернет .

Возможные Социальные сети, в которых могут «сидеть» дети - Вконтакте, Одноклассники, Facebook, Фотострана, MySpace, instagram, «Мой Мир» на почтовом сайте mail.ru.

К информации, запрещенной для распространения среди детей, относится информация:

1) побуждающая детей к совершению действий, представляющих угрозу их жизни и (или) здоровью, в том числе к причинению вреда своему здоровью, самоубийству;

2) способная вызвать у детей желание употребить наркотические средства, психотропные и (или) одурманивающие вещества, табачные изделия, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, принять участие в азартных играх, заниматься проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством;

3) обосновывающая или оправдывающая допустимость насилия и (или) жестокости либо побуждающая осуществлять насильственные действия по отношению к людям или животным, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Федеральным законом;

4) отрицающая семейные ценности и формирующая неуважение к родителям и (или) другим членам семьи;

5) оправдывающая противоправное поведение;

6) содержащая нецензурную брань;

7) содержащая информацию порнографического характера;

8) побуждающая детей вступить в различные секты;

9) различные интернет-магазины.

Давайте вместе защитим наших детей!

Памятка по реагированию на информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей, распространяемую в сети Интернет

Уважаемый пользователь сети Интернет!

1. К информации, причиняющей вред здоровью и развитию детей, а также запрещенной для распространения среди детей, относится информация, указанная в статье 5 Федерального закона от 29.12.2010 № 436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

2. Если Вы обнаружили в сети Интернет информацию, причиняющую вред здоровью и развитию ребенка, и Вы хотите ограничить доступ к данной информации (заблокировать страницу или сайт), Вам необходимо подать заявку в электронном виде на сайте Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (далее - Роскомнадзор) http://rkn.gov.ru/.

3. Чтобы подать заявку в электронном виде в Единый реестр доменных имен, указателей страниц сайтов в сети «Интернет» и сетевых адресов, позволяющих идентифицировать сайты в сети «Интернет», содержащие информацию, распространение которой в Российской Федерации запрещено, Вам необходимо:

а) зайти на Единый реестр доменных имен сайта Роскомнадзораhttp: //eais.rkn.gov.ru/feedback/ в раздел «Приём сообщений».

б) заполнить форму заявки в электронном виде (обращаем внимание на поля, обязательные для заполнения);

в) копировать ссылку, содержащую, по Вашему мнению, запрещённую информацию и указать данный адрес в строке «Указатель страницы сайта в сети «Интернет»;

г) выбрать источник и тип информации (признаки призыва к самоубийству);

д) сделать Скриншот страницы с запрещённой информацией (при желании);

е) в зависимости от содержания страницы выбрать, какую информацию содержит данный сайт: видео изображения, фото изображения, текст, online-трансляция, другая информация (можно выбрать все пункты);

ж) обязательно указать тип информации (свободный или ограниченный);

з) заполнить данные о себе и ввести защитный код (отметить поле «направлять ответ по эл. почте»).

4. Через некоторое время Вы получаете первичную обратную информацию:

а) 1-ое электронное сообщение: В течение нескольких дней Роскомнадзор направляет на указанную Вами электронную почту информацию о том, что будет проведена проверка указанного Вами ресурса на наличие материалов с противоправным контентом.

б) 2-ое электронное сообщение: Роскомнадзор направляет информацию о проведённой проверке указанного Вами ресурса и сообщает о том, содержит или не содержит направленный Вами электронный ресурс противоправный контент.

5. Роскомнадзор принимает решение о внесении (или не внесении) указанного Вами ресурса в Единый реестр доменных имен, указателей страниц сайтов в сети «Интернет» и сетевых адресов, позволяющих идентифицировать сайты в сети «Интернет», содержащие информацию, распространение которой в Российской Федерации запрещено, а также о блокировании сайта. С этапами обработки информации, проверки и процедурой рассмотрения заявок в Едином реестре Вы можете ознакомиться на странице:http://eais.rkn.gov.ru/feedback/.

6. Для того, чтобы проверить внесён ли указанный Вами ресурс в Единый реестр, Вам необходимо ввести искомый ресурс и защитный код на странице: http://eais.rkn.gov.ru/.

7. Для того, чтобы проверить заблокирован ли искомый ресурс, Вам необходимо ввести электронный адрес искомого ресурса в поисковую систему Интернет.

8. В случае если страница сайта не внесена в Единый реестр и не заблокирована, а Вам поступало электронное сообщение о наличии противоправного контента, Вам необходимо обратиться на горячую линию Единого реестра по электронному адресу zapret-info@rkn.gov.ru (предварительно ознакомившись с регламентом работы горячей линии, осуществляемой посредством электронных сообщений).

В рамках проведения профилактической работы с обучающимися родители должны проводить дополнительные мероприятия по недопущению чрезвычайных происшествий, связанных с насилием: беседы по вопросам предупреждения экстремизма и различных проявлений насилия в образовательных организациях; инструктаж на тему безопасного поведения в экстремальных ситуациях, с регистрацией в журнале; рассказывать об ответственности за хулиганские проявления, причинение вреда здоровью, оскорбления, распространение информации в социальных сетях, порочащее честь и достоинство человека. Родители в социальной сети должны «ВКонтакте» просматривать страницы обучающихся на наличие содержания в них материалов суицидальной направленности, проявление интереса к криминальной субкультуре, кибербулинга и другой информации противоправного и деструктивного характера.

При выявлении страниц с признаками деструкции, классный руководитель в обязательном порядке информирует представителя Кибердружины общеобразовательной организации и информацию направляют заместителю директора По ВР, курирующего вопросы безопасности и соблюдения прав участников образовательного процесса.

Одним из приоритетных направлений деятельности школы является обеспечение антитеррористической защищенности и готовности к действиям в случае возникновения угрозы. Осуществляется контроль нарушения пропускного режима в школе.

2.1 провести мероприятия по информированию несовершеннолетних о работе общероссийского телефона доверия с единым номером (8-800-2000122), по которому можно получить консультативно-психологическую помощь при возникновении любой сложной жизненной ситуации.

Приложение №1.4.1.

**СПРАВКА материальных расходов школы. Экономист Е.А.Котосова.**

**Статья 310**( приобретение оборудования):

- приобретение учебников – 1 446 579,97 рублей

- оборудование для проведения ОГЭ – 208 400 рублей

- ноутбуки – 738 540 рублей

- шахматные доски – 13750 руб.

- газонокосилка - 19150 руб.

- стенды – 23600 руб.

- мебель ( кабинет зам. директора ВР, кабинет уборщиц, кабинет ИЗО) - 284 929 руб.

- сплит система в каб. Зам.директора по ВР – 34 000 руб.

- калькуляторы для ОГЭ – 12000 руб.

- кресло и занавески для актового зала -210000 руб.

- мультимедийные устройства – 210668 руб.

- кронштейн для кабинета ИЗО и внешний блок питания для видеонаблюдения – 23091 руб.

- счетчик холодной воды – 19870 руб.

**Статья 226**( услуги):

- обучение (конференция, курсы повыш. квалификации, обучение по 44-ФЗ.)-83400 руб.

-медосмотр- 81147 руб.

- охрана лицензированная- 265000 руб.

**Статья 225**( работы):

Спортивная площадка 6 578 174 руб.

Замена кровли - 4853905 руб.99 копеек.

Ремонт кабинетов начальной школы- 1549734 руб.

Текущий ремонт столовой – 347854 руб.

**Статья 223** (Коммуналка):

Заключен контракт электроэнергия – 1 300 000 руб.

Заключен контракт по теплоэнергии (отопление) – 1 080 000 руб.

Заключен контракт по водоснабжению – 374810 руб.

Вывоз мусора – 92207,53 руб.

Приложение №1.5

**Доклад зам.директора Лебедевой М.А.**

Социальные партнеры МБОУ СОШ № 63.

1. Коломиец Д. В., председатель комитета по вопросам молодежной политики, спорта и туризма городской думы города Краснодар, депутат г. Краснодара.
2. Барабанщикова Г. К., заместитель председателя комитета по молодежной политике, спорту и туризма городской Думы г. Краснодара, депутат г. Краснодара.
3. Библиотека №4 им. А.И. Герцена (г. Краснодар, ул. Славянская, 65).
4. МБУК «ЦКД ПВО г. Краснодара» (г. Краснодар, ул. Славянская, 28).
5. Краснодарская краевая общественная организация ветеранов (пенсионеров, инвалидов) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (г. Краснодар, ул. Красная, д. 57) в лице председателя Шендрика Е.Д.
6. Краснодарское городское отделение Краснодарской Региональной организации Общероссийской общественной организации «Российский союз ветеранов Афганистана» (г. Краснодар, ул. Длинная, д. 171) в лице председателя Кирсанова В.А.
7. Хуторское казачье общество "Северо-Западный курень" Екатеринодарского районного казачьего общества Екатеринодарскогоотдельского казачьего общества Кубанского войскового казачьего общества (г. Краснодар, ул. Виноградная, 58) в лице атамана Якбарова А.В. и Мурадова Е.В.
8. Военно-патриотический клуб «Защитник» (организован при содействии "Ассоциации ветеранов боевых действий МВД и ВВ", общественной организации "Боевое братство", при поддержке ветеранов Спецназа ГРУ и ВДВ, Выставочного зала Боевой Славы и "Центра Патриотического воспитания молодежи" г. Краснодара) в лице руководителя Селютина М.В.
9. Местная религиозная организация православный Приход храма Преподобного Ильи Муромского г. Краснодара Краснодарского края Екатеринодарской и Кубанской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат) ( г. Краснодар, ул. Круговая, д. 24) в лице настоятеля Родичева Константина Алексеевича (отец Константин) и настоятеля отца Ильи.
10. Общественная Организация ветеранов (пенсионеров) пограничников города Краснодара (г. Краснодар, ул. Таманская, д. 154) в лице председателя Галкина В.А. , капитана 2 ранга морских частей пограничной службы Федеральной службы безопасности Незальзова В.Д. и старшего прапорщика пограничных войск подразделения десантно-штурмовой маневренной группы Пурцакина В.Г.
11. Прикубанская окружная г. Краснодара организация Краснодарской краевой общественной организации ветеранов (пенсионеров, инвалидов) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (г. Краснодар, ул. Гагарина, д. 132) в лице председателя Ряхина А.В. и члена совета ветеранов Прикубанского внутригородского округа г. Краснодара, ветерана вооруженных сил Захваткина Г.П.
12. Прикубанское окружное отделение г. Краснодара Краснодарской региональной организации Общероссийской общественной организации "Российский союз ветеранов Афганистана" (г. Краснодар, ул. им. Атарбекова, д. 38) в лице председателя Золочевского П.В. и ветеранов боевых действий в Афганистане Набожинского Н.А. и Таратынова Н.Г.
13. Южно-российское творческое объединение «Серебро слов» в лице руководителя Донченко С.Г., члена Союза писателей России, и Петренко А.В., члена Союза писателей России.
14. «Туристко-информационный центр города Краснодар» (г. Краснодар, ул. Гоголя, 76) в лице руководителя Шараповой М.В.
15. МАУ ДО «Межшкольный эстетический центр» (г. Краснодар, ул. Тюляева, 33) в лице Букреевой П. А., педагога вокально-хорового отделения.
16. Краснодарская краевая универсальная научная библиотека имени А. С. Пушкина (г. Краснодар, ул. Красная, 8).
17. Музей управления МВД РФ по городу Краснодару (ул. Октябрьская, 121).
18. Краснодарская Филармония имени Г. Ф. Пономаренко (г. Краснодар, ул. Красная, 55) в лице Рисположенской Е. Ю., артистки камерного хора.
19. Телеканал «Краснодар», передача «Город. Сегодня». (Посмотреть видеосюжет из программы «Город. Сегодня» выпуск от 13.02.19 телеканала «Краснодар» можно по ссылке https://www.youtube.com/watch?v=9Ct0ALSXvOw).
20. Благотворительный фонд оказания помощи детям и взрослым с тяжелыми заболеваниями "Клуб добряков" (г. Москва, Варшавское шоссе 13, строение 2) в лице председателя Кравченко М.В. и волонтеров краснодарского отделения Оганезовой К. и Сувориной И.
21. «Молодежный вестник Кубани», краевая газета (ежемесячная) (г. Краснодар, ул. 9-я Тихая, д. 23, оф. 10).
22. МАОУ Лицей №64 (г. Краснодар, ул. Атарбекова, 26).
23. Краснодарское высшее военное авиационное училище летчиков имени Героя Советского Союза А.К. Серова (г. Краснодар, ул. Дзержинского, 125).

**Достижения МБОУ СОШ №63 за 2018-2019 учебный год по патриотической работе.**

* Дипломанты Iстепени  в окружном военно-историческом фестивале «Хроники Отечества как история подлинного патриотизма – «Великие сражения»» - февраль 2019
* Лауреат 1 степени Пятакова Варвара (7г) муниципального и зонального этапов фестиваля патриотической песни «Пою моё Отечество» в номинации «Соло» I возрастная группа конкурсное направление «Песни великой Победы», лауреат 2 степени краевого этапа фестиваля.
* 3 место по итогам городской военно-спортивной игры «Зарница» 2018-2019 г в средней возрастной группе.
* 2 место в городском конкурсе Месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы под девизом «Воинский долг – честь и судьба».
* 4 призовых места (Черкашина Алина, Яшина Алина,  Умарова Адель, Симоненко Арина) в городской выставке изобразительного искусства декоративно-прикладного и технического  творчества обучающихся  ОУ города Краснодара «Город мастеров», посвященной «Году театра в России»**.** Руководитель - учитель Изо РясинскаяГалина  Юрьевна.
* Победители городского конкурса летних программ 2019г. в номинации «Экспедиция».
* Победитель краевого  конкурса ОУ по пропаганде чтения среди обучающихся в номинации «Читающая мама – читающая страна». Библиотекарь  Чарковская Елена Дмитриевна.
* Проведена методическая площадка КНМЦ «Школа управленческого мастерства для зам. директоров по ВР со стажем работы до 3х лет» - 16.04.2019г.
* Издано два школьных сборника – «Сборник литературного творчества учеников в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы «Воинский долг – честь и судьба!»» и «Сказки детского пришкольного лагеря «Затейники»».
* Организована и проведена выставка картин Н. Рериха для учащихся всей школы, а также открытие выставки с участием специалистов КНМЦ, заместителей директоров и лидеров школ г. Краснодара, телеканала «Кубань24» программа «Арт&Факты».
* Получены грамоты за  социальное партнерство и межведомственное взаимодействие: Краснодарская краевая общественная организация ветеранов (пенсионеров, инвалидов) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, Краснодарское городское отделение Краснодарской Региональной организации Общероссийской общественной организации «Российский союз ветеранов Афганистана», Прикубанская окружная г. Краснодара организация Краснодарской краевой общественной организации ветеранов (пенсионеров, инвалидов) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, Прикубанское окружное отделение г. Краснодара Краснодарской региональной организации Общероссийской общественной организации "Российский союз ветеранов Афганистана", «Туристко-информационный центр города Краснодар», Благотворительный фонд оказания помощи детям и взрослым с тяжелыми заболеваниями "Клуб добряков", МАОУ Лицей №64, ЦДТ «Прикубанский».

**Общие достижения МБОУ СОШ № 63 за 2018-2019 учебный год.**

1. Финалист Всероссийского конкурса научно- исследовательских работ им. Д.И. Меенделеева, участника очного тура Шахового Владислава Андреевича ( 10 класс) и научный руководитель Бовин Александр Александрович, учитель высшей категории, физик.

2. Жуков Дмитрия ( 10 класс)- призер ( диплом 3 степени) 16 городской научно- практической конференции школьников «Эврика» , секция «Математика» и научный руководитель Бовин Александр Александрович, учитель высшей категории, физик.

3. ПиванковаПолина ( 6 класс) -призер ( диплом 2 степени) 16 городской научно- практической конференции школьников «Эврика» , секция «Математика» и научный руководитель Бовин Александр Александрович, учитель высшей категории, физик.

4. Почётной грамотой, выданной министерством образования, науки и молодежной политики РФ, была награждена Гаганова Татьяна Николаевна, учитель русского языка и литературы, за значительные заслуги в сфере образования, воспитания детей и молодежи и многолетний добросовестный труд.

5. Почётной грамотой, выданной министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, была награждена Пономаренко Виктория Анатольевна, учитель биологии, и Ковальчук Светлана Николаевна, учитель математики, за достигнутые успехи в обучении и воспитании детей, многолетнюю плодотворную работу, высокое профессиональное мастерство.

6. Благодарственным письмом, выданным министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, наградили Бовина Александра Александровича, учителя физики, и Оганезову Анжелу Анушавановну, учителя русского языка и литературы, за достигнутые успехи в обучении и воспитании детей, многолетнюю плодотворную работу, высокое профессиональное мастерство.

7. Дипломом, выданным МБУК «ЦКД ПВО города Краснодара», награжден 2 «А» класс (классный руководитель Шестакова Ирина Григорьевна),занявший 1-е место в конкурсе плакатов «Мой город детства – Краснодар», посвященном 225-летию со дня образования города Краснодара.

8. 3 место команды школы открытого зимнего первенства ГБУ ДО КК ДЮСШ по гандболу.

9. 2 место в краевых соревнованиях по спортивной гимнастике - Коротких Варвара (3а )

10. С 10.10.2018г. по 16.10.2018г. сборные команды 5 -11 классов приняли участие во II окружном этапе соревнований. За честь школы выступили 60 юношей и девушек под руководством учителя физической культуры Красниковой О.А. Сборная команда девушек 9-11 классов заняли 4 место. Винокурова Елизавета, Чуб Ярослава, Королёва Виктория, Шаповалова Анна, Есаулко Анастасия, МиловановаАлёна,Мещерина Алиса. Сборные команды 5-6 классов, 6-8 классов стали участниками полуфиналов. Лучшие спортсмены: МладеновичСофья, Луговая Карина, Горбалы Мария, Голуб Алина Ганина Влада, Стоянова Виолетта, Шкаева Анастасия, Безроднова Анастасия, Васютина Елизавета.

11. Лауреат 1 степени Пятакова Варвара (7г) муниципального этапа фестиваля патриотической песни «Пою моё Отечество» в номинации «Соло» I возрастная группа конкурсное направление «Песни великой Победы».

12. ПобедительницаТрифанова Вика ( 8б) Гран При в Сан-Петербурге хореографического искусства .

13. Победитель Пятакова Варвара (7г) городского конкурса «Песня в солдатской шинели», призёр краевого конкурса, первое место в зональном этапе конкурса «Пою моё Отечество», который прошёл в г. Усть-Лабинске.

14. Победители окружных и городских соревнованиях этапа «Тропа разведчика» военно-спортивной игры «Зарница» 2018-2019 г в средней возрастной группы. (октябрь 2018г). Команда «Зарница» - 1 место в окружных и 3 место в городских соревнованиях военно-спортивной игры «Зарница» на этапе «Снайпер» ( ноябрь) .

Победители окружных соревнований «Зарницы» ( апрель). Преподаватель-организатор ОБЖ С.А. Мирзоев. Победители ( учащиеся 7 «Г» класса: Канищев Егор Антонович, Канищев Кирилл Антонович, Младенович Софья Бабановна, Горбалы Мария Алексеевна и учащиеся 7 «А» класса - Каревский Иван Алексеевич, Каревский Артем Алексеевич, Наземнов Ярослав, Жученко Михаил).

15. 2 место в городском конкурсе Месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы под девизом «Воинский долг – честь и судьба».

16. 4 призовых места ( Черкашина Алина, Яшина Алина, Умарова Адель, Симоненко Арина) в городской выставке изобразительного искусства декоративно-прикладного и технического творчества обучащуюся ОУ города Краснодара « Город мастеров», посвященной «Году театрав России». Руководитель Изо РясинскаяГалина Юрьевна.

17. Победители окружного конкурса муниципального конкурса по истории «Инсталяция». Автор - Чмырев Павел Валерьевич.

19. Победители городского конкурса летних программ 2019г. в номинации « экспед

20. Сми- 2 статьи, 2 ТВ передачи. Краевая газета «Молодежный вестник Кубани»  № 1 от 30 января 2019г. стр. 6, статья «Социально- значимый проект «Добро начинается с тебя». Авторы Кеда С.Б. директор, Лебедева М.А., зам. директора по ВР.

21. Получены грамоты за социальное партнерство и межведомственное взаимодействие.

22. Призер краевого конкурса ОУ по пропаганде чтения среди обучающихся в номинации «Читающая мама – читающая страна». Библиотекарь Чарковская Елена Дмитриевна (едет в апреле в г. Анапа за награждением).

23. Финалист заочного этапа конкурса «Воспитание в новой школе: поиск продолжается» в номинации «Воспитание искусством» зам.директора по ВР **Лебедева М.А.**

**24.** Команда сош 63 на первенстве прикубанского округа по футболу 5 апреля 2019

25.Зацепина А., 10б класс - участница малой сельскохозяйственной академии учащихся Кубани.

26.Экологический квест Чистые игры. Проходил на территории КубГУ, на берегу Карасунов. Ребята собирали мусор и учились его сортировке в игровой форме. Разные типы мусора сортируются в разные мешки и по-разному оцениваются в баллах.

Приняли участие учащиеся 9а класса Бицура Д., Вишневский Д., Дахно А., Дежуров А.

Заняли 1 место. ! Организовал педагог организатор Минаев А.

27. Диплом 1 степени Иванковой Полины Международной научно-практической конференции « Научные исследования в современном мире»