

ПЛАН РАБОТЫ

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 63 имени
героя Советского Союза Фёдора Толбухина
(МБОУ СОШ № 63)**

НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

350047, г. Краснодар, Прикубанский внутригородской округ,
ул. Славянская, 63

СОДЕРЖАНИЕ

I.	Программа развитиястр. 3
II.	Циклограмма работы школы.....	стр. 50
III.	План работы Управляющего Совета.....	стр. 51
IV.	План мероприятий по укреплению материально-технической базы.....	стр. 54

V.	План ВШК и руководства.	
5.1.	План ВШКстр. 55
5.2.	План учебно-воспитательной работы по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общегостр. 100
5.3.	План методической работыстр. 107
VI.	План деятельности штаба воспитательной работы стр. 118
VIII.	План работы социального педагогастр. 139
IX.	План работы педагога- психолога, учителя логопедастр. 144
X.	План работы по обеспечению ОБЖ и предупреждению травматизмастр. 150
XI.	План работы школьной библиотекистр. 153

"Наша школа должна быть открыта для всего нового, должна идти в ногу со временем и при этом сохранять свое уникальное лицо, свои корни, те ценности, которые веками закладывались в обществе, должна не только учить, но и воспитывать человека и гражданина»

В.В. Путин

I. ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ

ТЕМА: «ОБЩЕСТВЕННО-АКТИВНАЯ ШКОЛА КАК ТЕХНОЛОГИЯ ГРАЖДАНСКОГО СТАНОВЛЕНИЯ ШКОЛЬНИКОВ»

СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

Введение

Паспорт Программы

Раздел I Анализ потенциала развития школы

Информационная справка об учреждении

- 1.1 . Общая характеристика
- 1.2 . Организационная структура управления
- 1.3 . Организационно-педагогическое обеспечение учебного процесса
- 1.4 . Характеристика педагогического коллектива
- 1.5 . Особенности образовательного процесса
- 1.6 . Программы обучения
- 1.7. Формы обучения
- 1.8. Материально-техническое оснащение образовательного процесса
- 1.9. SWOT- анализ потенциала развития школы

Раздел II

Концептуальные основы Программы развития школы

- 2.1 Концептуальные основы программы; идея, цель, задачи, принципы.
- 2.2 Модель школы 2025 года
- 2.3 Модель педагога школы 2025 года
- 2.4. Модель выпускника 2025 года

Раздел III

Приоритетные направления реализации Программы развития школы и перспективные планы мероприятий по реализации Программы.

- 3.1. Повышение качества образования путем внедрения и реализации ФГОС НОО ,ООО, СОО
- 3.2. Переход к профильному обучению на уровне среднего общего образования
- 3.3. Поддержка и развитие одаренных детей
- 3.4. Совершенствование гражданско-правового образования и воспитания обучающихся
- 3.5. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей в процессе обучения
- 3.6. Развитие информационной среды школы
- 3.7. Инклюзивное образование в школе
- 3.8. Социализация обучающихся
- 3.9. Развитие системы государственно-общественного управления

Раздел IV

Основные этапы реализации Программы развития школы

Раздел V

Механизм управления реализацией Программы развития

Раздел VI

Ожидаемые результаты реализации Программы развития

Раздел VII

Оценка эффективности реализации Программы развития

РАЗДЕЛ VIII

Система мер по минимизации рисков реализации Программы развития школы

ВВЕДЕНИЕ

Настоящая Программа развития (далее Программа) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар (далее МБОУ СОШ № 63) является стратегическим документом, определяющим пути и основные направления развития МБОУ СОШ № 63 на период с 2019 по 2024 годы в логике современной государственной образовательной политики и с учетом потенциала саморазвития образовательной организации. Программа развития школы разработана как основная стратегическая разработка инновационной деятельности, полагающей диагностику, организацию и управление образовательным процессом, цель которого формирование активной гражданской позиции школьников. Программа определяет стратегию развития школы и действия по её реализации. Программа подготовлена рабочей группой, включающей администрацию школы, педагогов, членов Управляющего Совета, Совета родителей, обучающихся. Методологической основой разработки Программы является теория социально-педагогического проектирования основных направлений развития, которая позволяет рассматривать школу как субъект и целостный организм в развивающейся и постоянно изменяющейся среде. Ключевой идеей программы является идея развития. Программа исходит из необходимости сохранения ценностно-смыслового ядра развития школы с корректировкой содержательного и целевого блоков с учетом требований компетентностного подхода и современной социокультурной ситуации. В программе развития отражены приоритеты региональной образовательной политики, что учтено при проектировании содержания программы через:

- соблюдение принципов гуманизации образования;
- учет потребностей государственных и общественных организаций, научных, культурных, образовательных учреждений в развитии человеческих ресурсов;
- обеспечение условий для интеграции образовательного учреждения в российскую образовательную систему;
- учет ожиданий различных социальных групп населения;
- создание условий, стимулирующих рост личностных достижений воспитанников и обучающихся.

Разработка программы развития школы осуществлена исходя из понимания того, что развитие носит вероятностный характер, так как этот процесс обусловлен многообразием внутренних и внешних факторов, влияющих на него на протяжении некоего временного периода. Факторы различаются по происхождению, направленности и периодичности действия, степени и характеру. Цели и задачи, которые ставит школа перед собой, в виду влияния этих факторов могут быть достигнуты/решены быстрее/медленнее или не достигнуты/не решены вовсе; они могут быть реализованы частично.

Предполагается, что в процессе реализации программы развития, в школе могут появляться новые, позитивные непрогнозируемые элементы – новообразования, появление которых предполагается отслеживать в период осуществления программы развития и фиксировать при управленческом анализе.

Программа развития МБОУ СОШ № 63 является организационной и содержательной основой проектирования и реализации комплекса взаимосвязанных мер по целенаправленному изменению инновационного режима деятельности школы по направлению «Общественно-активная школа как технология гражданского становления школьников». Программа рассматривается как необходимый управленческий инструмент для инновационного изменения, перевода образовательного учреждения в качественно новое состояние, адекватное актуальным образовательным запросам, потребностям современного общества в активной личности со сформировавшейся гражданской позицией.

С учетом всего сказанного выше программа предусматривает проработку ценностно-целевого блока и определение ключевых направлений развития образовательной системы школы, которые в дальнейшем будут конкретизированы в инициативных проектах, разрабатываемых субъектами образовательного процесса школы, и в годовых планах работы школы.

Основания для разработки программы

- Резолюция 44/25 Генеральной Ассамблеи ООН от 27.11.1989 «Конвенция о правах ребенка»
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ (редакция от 20.07.2000 г.) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Распоряжение Правительства РФ от 29.12.2014 № 2765-р «О Концепции Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы»
- Государственная программа РФ «Развитие образования» на 2013-2020 годы, утверждена Распоряжением Правительства РФ от 15.05.2013 № 792-р;
- Федеральная целевая программа развития образования на 2016-2020 годы (постановление Правительства Российской Федерации от 23.05.2015 № 497)
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.03.2013 N 286 «О формировании независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги».
- Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 № 295 «Об утверждении новой редакции государственной программы «Развитие образования» на 2013-2020 годы»
- Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 г. № 1662-р
- Концепция развития математического образования в Российской Федерации, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 24.12.2013 г. № 2506-р
- Концепция развития дополнительного образования детей, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 4. 09. 2014 № 1726-р.
- Национальная стратегия действий в интересах детей на 2012-2017 годы, утверждена Указом Президента РФ от 1 июля 2012 №761.
- Программа развития воспитательной компоненты в общеобразовательных учреждениях, подготовленная Минобрнауки во исполнение поручения Президента Российской Федерации по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 12.12.2012
- Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации».
- Приказ Рособнадзора № 785 от 29.05.2014 «Требования к структуре официального сайта образовательной организации в сети Интернет и формату представления на нем информации»

- Федеральная целевая программа «Русский язык» на 2016 – 2020 годы; утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 20.05.2015 № 481.
- Профессиональный стандарт педагога (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования), утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 № 544н.
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6.10.2009 № 373 с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 № 1576
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12. 2010 № 1897 с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31. 12. 2015 № 1577
 - Устав МБОУ СОШ № 63

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы	Программа развития МБОУ СОШ № 63 «Общественно- активная школа как технология гражданского становления школьников
Разработчики Программы	Администрация и педагогический коллектив МБОУ СОШ № 63
Сроки и этапы реализации программы	<ul style="list-style-type: none"> • I этап (2019-2020год) – констатирующий; аналитико-проектировочный. Выявление перспективных направлений развития школы и моделирование её нового качественного состояния. • II этап (2020-2023 годы) – формирующий (апробация и внедрение); Разработка и апробация проектов по расширению круга социальных партнеров школы, формированию пакета социальных программ и поиск новых форм взаимодействия с общественностью. • III этап (2023-2024 годы) – рефлексивно-обобщающий. Анализ достигнутых результатов и определение перспектив дальнейшего развития школы.
Исполнители Программы	Администрация и педагогический коллектив учреждения, ученический коллектив, родители (законные представители)
Управление программой	Корректировка программы осуществляется педагогическим советом школы. Управление реализацией программы осуществляется директором и заместителями директора школы по учебно-воспитательной, учебно-методической и воспитательной работе.

Цель программы	Совершенствование образовательного пространства в условиях внедрения федеральных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования для обеспечения нового качественного образования в соответствии с учетом потребностей социума.
Задачи программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение эффективного использования кадровых, материально-технических ресурсов образования для обеспечения высокого его качества, максимального удовлетворения образовательных потребностей обучающихся, запросов семьи и общества. 2. Совершенствование методов и технологий реализации образовательного процесса для успешной социализации детей, формирования различных компетенций. 3. Создание социальной среды развития учащихся в системе образования. Создание условий для самоопределения, выявления и реализации индивидуальных возможностей каждого ребенка. Совершенствование работы с талантливыми детьми. 4. Создание условий для творческого, интеллектуального, физического развития учащихся во внеурочной деятельности. Привлечение социальных партнеров для реализации возможностей школьников. 5. Оптимизация условий обучения и воспитания детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, внедрение инклюзивного образования. Развитие дистанционной формы обучения детей с ограниченными возможностями здоровья. Создание доступной среды в образовательной организации. 6. Создание условий для развития здоровьесберегающей образовательной среды, обеспечивающей сохранение психосоматического здоровья детей, и совершенствования работы системы психологического сопровождения образовательного процесса. Профилактическая работа по формированию приоритета здорового образа жизни. 7. Формирование условий для удовлетворения граждан в качественном образовании; открытость образовательного пространства: участие общественности в управлении школой. 8. Формирование и совершенствование педагогических компетенций, в т.ч. ИКТ-компетентности, развитие кадрового потенциала школы, пополнение его состава молодыми специалистами. 9. Совершенствование материально-технической базы школы для обеспечения высокого качества непрерывного образовательного процесса, оптимизации взаимодействия всех его участников.
Целевые индикаторы и показатели программы Механизмы реализации	<ul style="list-style-type: none"> • Формирование единой образовательной среды школы, характеризующейся единым ценностно-целевым полем всех субъектов образовательного процесса. Индикаторы: развитие системы образовательных услуг, ежегодное расширение перечня образовательных услуг и увеличение количества учащихся, пользующихся этими образовательными услугами; увеличение числа семей, включенных в учебно-воспитательный процесс; ежегодное участие школы в федеральных, региональных, муниципальных конкурсах; информационное сопровождение сайта школы. • Создание привлекательного в глазах всех субъектов образовательного процесса имиджа школы. Индикаторы: результаты социологических исследований; рост числа обучающихся, высокая рейтинговая оценка деятельности школы в системе образования района. • Организация курсов повышения квалификации по программе «Технология примирения в образовательном процессе»

	<p>Индикаторы: создание действующей службы примирения</p> <ul style="list-style-type: none"> • Рост образовательных и творческих достижений всех субъектов образовательного процесса. <p>Индикаторы: увеличение численности учащихся, обучающихся в системе внешкольного дополнительного образования и занятых во внеурочной деятельности; рост числа учащихся, выполняющих проектные, исследовательские работы, участвующих в смотрах, конкурсах, олимпиадах; рост личностных достижений обучающихся.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Рост доли внебюджетного финансирования школы из различных источников, что является показателем роста уровня профессионализма работы педагогического коллектива школы и повышения ее инвестиционной привлекательности. <p>Индикаторы: улучшение материально-технической базы школы.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Повышения качества образования как результат высокого уровня управленческого звена. <p>Индикаторы: результаты диагностических работ школьного, муниципального, регионального уровней.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Расширение системы внешних социальных связей школы, увеличение числа субъектов образовательного процесса школы. <p>Индикаторы: увеличение числа партнеров.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Сохранение здоровья учащихся, создание здоровьесберегающей образовательной среды. <p>Индикаторы: учебный прогресс учащихся, снижение уровня утомляемости в обучении; снижение количества случаев травматизма в школе, заболеваний и функциональных нарушений органов учащихся; повышение уровня физической активности учащихся; приобретение навыка здорового образа жизни.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Повышение квалификации педагогов в области использования современных технологий обучения, психолого-педагогического сопровождения обучающихся. <p>Индикаторы: рост профессиональной и общекультурной компетенции педагогов, отраженный в результатах аттестации педагогических кадров; рост личностных достижений педагогов.</p>
<p>Ожидаемые результаты реализации программы</p>	<p>В системе управления:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в школе будет действовать обновленная система управления, разработанная с учетом современного законодательства и тенденций развития управленческой науки; - нормативно-правовая и научно-методическая база школы будет соответствовать требованиям ФЗ от 29.12.2012 №273, ФГОС и современным направлениям развития психолого-педагогической науки и практики; - система мониторинга станет неотъемлемой основой управления развитием школы; - будет отмечаться рост привлеченных средств в соответствии с расширением образовательных услуг и партнерских отношений школы. <p>В обновлении инфраструктуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инфраструктура и организация образовательного процесса школы будет максимально возможно соответствовать требованиям ФЗ от 29.12.2012 №273, норм СанПиНа и другим нормативно-правовым актам, регламентирующим организацию образовательного процесса; - 85% кабинетов будут максимально возможно оснащены в соответствии с требованиями ФГОС общего образования; - 100 % учебных кабинетов будет иметь доступ к локальной сети школы и к Интернет-ресурсам. <p>В совершенствовании профессионального мастерства педагогического коллектива:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - 100 % педагогов и руководителей школы пройдет повышение квалификации и (или) профессиональную переподготовку по современному содержанию образования (в том числе ФГОС соответствующих ступеней образования) и инновационным технологиям; - не менее 85 % педагогов будет работать по инновационным образовательным технологиям; - не менее 50 % педагогов будут иметь опыт предъявления собственного опыта на профессиональных мероприятиях (на семинарах, научно-практических конференциях, профессиональных конкурсах, в методических, психолого-педагогических изданиях, в том числе электронных и т.д.). <p>В организации образовательного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учащиеся будет получать образование с использованием информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием дистанционных форм и ресурсов образовательных сетей; - 70 % учащихся основной и 100 % старшей школы будут включены в исследовательскую и проектную деятельность; - в школе будет работать программа поддержки талантливых детей (по различным направлениям интеллектуального, творческого, физического развития). <p>В расширении партнерских отношений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не менее 60 % родителей (законных представителей) будет включено в различные формы активного взаимодействия со школой (через участие в решении текущих проблем, участие в общешкольных мероприятиях и т.д.); - появятся партнеры социума (учреждения, организации, физические лица), которые станут участниками реализации общеобразовательных и дополнительных программ школы - повышение качества образования через проектирование содержания и технологий гражданского воспитания школьников; - совершенствование материально-технической базы школы; - развитие воспитательной системы на основе самоуправления, проектной деятельности, профессионального самоопределения; - развитие сферы информационно-коммуникационных технологий в воспитательном процессе школы.
<p>Организация и контроль за исполнением программы</p>	<p>администрация МБОУ СОШ № 63, Управляющий Совет, Совет родителей.</p>

РАЗДЕЛ I

АНАЛИЗ ПОТЕНЦИАЛА РАЗВИТИЯ

1. 1. Общая характеристика организации

МБОУ СОШ № 63 создана в соответствии с решением исполкома городского совета депутатов трудящихся от 15.06.1962 № 16 «О присвоении школе-новостройке по улице Славянской, дом 63 номера 63», постановлением первого заместителя главы администрации города Краснодара от 27.10.94 № 1208 «Об учреждении муниципальных общеобразовательных учреждений г. Краснодара», решением департамента муниципальных ресурсов мэрии города Краснодара от 08.09.2000 № 273 «Об учреждении муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 63 г. Краснодара»

Организационно-правовая форма общеобразовательной организации – муниципальная бюджетная общеобразовательная организация.

Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом:

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Краснодар средняя общеобразовательная школа № 63

Юридический адрес:

Российская Федерация, 350047, город Краснодар, Прикубанский внутригородской округ, улица Славянская, 63;

Фактический адрес:

Российская Федерация, 350047, город Краснодар, Прикубанский внутригородской округ, улица Славянская, 63;

Телефоны: (861) 222-08-44, 222-07-17

Факс: (861) 222-08-44, 222-07-17

Адрес электронной почты: school63@kubannet.ru

Адрес сайта: school63.centerstart.ru

Лицензия:

регистрационный № 051110 серия 23ЛО1 № 0002069 от 14.12.2012 г.

срок действия- бессрочная

Аккредитация:

регистрационный № 01877 от 13.12.2011 г.

1.2. Характеристика контингента и состава учащихся школы

Показатели	Проектная	Реальная наполняемость	Количество классов	Средняя наполняемость
------------	-----------	------------------------	--------------------	-----------------------

	мощность									учащихся в классе
		1-4	5-9	10-11	итого	1-4	5-9	10-11	итого	
2016-2017 г.г.	600	503	532	100	1135	18	20	4	42	27,1
2017-2018 г.г.	600	528	587	100	1215	19	20	4	43	28,5
2018-2019 г.г.	600	549	607	91	1247	19	20	4	43	29,1
2019-2020 г.г.	600	539	637	105	1281	18	21	4	43	29,79

В 2019-2020 учебном году:

Категория	Количество учащихся	% от общего количества по МБОУ СОШ № 63	
Неполные семьи	270	22	
Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья	27	2,71	
инвалиды	21	1,68	
Учащиеся: опекаемые / сироты	5 / 2	0,4 / 0,16	
Учащиеся, воспитывающиеся в малообеспеченных семьях	48	1,44	
Учащиеся, воспитывающиеся в многодетных семьях	139	11,15	

1.3. Организационная структура управления

1	Педсовет
2	Общее собрание трудового коллектива
3	Управляющий совет
4	Родительский комитет
5	Другие органы (Школьное ученическое самоуправление)

1.4. Организационно-педагогическое обеспечение учебного процесса

Учебный год начинается 1 сентября.

Режим работы МБОУ СОШ № 63:

Для 1-8 классов – 5-дневная учебная неделя, для 9-11 классов - 6-дневная учебная неделя.

Для обучающихся 1 класса:

- сентябрь, октябрь – по 3 урока в день продолжительностью по 35 минут;
- ноябрь, декабрь - по 4 урока по 35 минут;
- январь-май - по 4 урока по 40 минут.

Продолжительность урока для обучающихся 2-11 классов – 40 минут.

Рабочие дни: понедельник - пятница: 8:00 - 18:00, суббота: 8:00 - 14:00

Время занятий: 8.30-14.20

Элективные курсы, кружки, спортивные секции: 10.00-20.00

Фактически вся образовательная деятельность МБОУ СОШ № 63 направлена на выполнение современной задачи системы образования – воспитание социально-активной и образованной личности, способной к самостоятельному и ответственному формированию жизненной траектории; на создание соответствующей структуры образовательного процесса. Безусловно, что сформировать такую личность может только педагог, который сам социально-активен, профессионально грамотен, готов к формированию своей жизненной и профессиональной траектории. Для реализации приоритетов развития школа имеет ресурсы:

Информационные:

- проведена диагностика системы социально-психологического климата школы и организационной культуры с целью учета педагогического взаимодействия в построении образовательной инициативы;
- педколлективом изучены нормативно-правовые документы; рекомендации Министерства образования РФ; изучены проекты Стандартов нового поколения.

Организационные:

- распределена ответственность за организацию воспитательной деятельности по направлению «гражданское воспитание»;
- разработана система диагностик уровня готовности воспитанников к активному социальному выбору;
- отработан технология внедрения инновационного проекта.

Материальные:

- учебно-материальная база школы достаточна для осуществления инновационной деятельности и экспериментального проектирования. Большинство учебных кабинетов оснащены специальным оборудованием. Кабинеты химии, физики, обслуживающего труда, информатики, биологии оборудованы в соответствии с требованием к организации учебного процесса.

Социальные:

- школа сотрудничает с различными общественными объединениями, учреждениями дополнительного образования, в школе функционирует развитая система самоуправления. Налажены контакты с учреждениями профессионального образования через модель социального партнерства.

Финансовые:

- финансирование предыдущих этапов обеспечивалось муниципальным бюджетом и инвестициями управляющего совета школы. Таким образом, кадровая, учебно-методическая и материальная база обеспечивает реализацию поставленных задач инновационного развития МБОУ СОШ № 63.

1.5. Характеристика педагогического коллектива

На 01.08.2020 года количество педагогических работников 56 человек

Всего педагогических работников		количество	процент
Образовательный уровень педагогических работников:			
образование	- высшее	54	96
	- средне – специальное	2	4
Квалификация педагогов:			
квалификационная категория	высшая	12	19
	первая	12	25
	имеют соответствие занимаемой должности	32	56
Стаж работы по специальности:			
период	до 1 года	3	8
	от 1 до 5 лет	5	18
	от 5 до 10 лет	12	17
	от 10 до 15 лет	5	8
	от 15-20 лет	14	22
	свыше 20 лет	17	27
Отраслевые награды			
	Почетный работник общего образования РФ	4	7

Звания			
	Заслуженный учитель Кубани	1	2
Грамоты	Награждены Почетной грамотой Министерства образования	7	15
Победы в отраслевых конкурсах			
Призеры	Лучших учителей РФ:	4	7
	Лучший классный руководитель	2	4
Почетные грамоты МОН Краснодарского края		10	18

1. 6. Особенности образовательного процесса

МБОУ СОШ № 63 реализует образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, программы дополнительного образования. Обучение ведется по следующим образовательным программам:

№	Наименование программ	Уровень, направленность	Сроки / классы
1	Начальное общее образование	Общеобразовательная (основная)	4 года/ 1-4
2	Основное общее образование	Общеобразовательная (основная)	5 лет/ 5-9
3	Среднее общее образование	Общеобразовательная (основная)	2 года/ 10-11
4	Дополнительное образование детей	(дополнительный по направлениям)	1-4 года (для начального общего образования) 5 лет (для основного общего образования)

Уровень реализуемых программ соответствует федеральному государственному образовательному стандарту в 1-10 классах и федеральному компоненту государственного образовательного стандарта в 11 классах. Педагоги учреждения осваивают эффективные современные методы и технологии. Приоритетными являются здоровьесберегающие технологии, информационно-коммуникационные технологии. Сформирован опыт подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации.

Основные направления воспитательной деятельности:

гражданско–патриотическое, нравственное, познавательное, спортивное, досуговое, работа в социуме, обучение через КТД.

Внеурочная, внеклассная деятельность учеников осуществляется в виде индивидуальных и групповых занятий, занятий в форме элективных курсов, кружков, секций, классных часов, классных и общешкольных мероприятий.

В школе ведется коррекционно-развивающая работа в нескольких направлениях:

1) Адаптация обучающихся 1, 5, 10 классов;

2) Индивидуальная работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья.

В МБОУ СОШ № 63 сформирована внутришкольная система оценки качества образования. Ее цель - достижение соответствия функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного стандарта образования с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие формулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы.

1.7. Формы обучения

№	Форма обучения	Количество обучающихся
1	Очная	1282
2.	Дистанционное обучение	0
3.	Обучение по индивидуальному плану на дому	12

1.8. Материально-техническое оснащение образовательного процесса

Учебный процесс характеризуется следующими показателями своей обеспеченности:

1. Оборудованных учебных кабинетов: (В соответствии с требованиями Сан Пин) имеются в наличии:

кабинет начальных классов (8)	кабинет физики (1)	кабинет химии (1)	кабинет истории, обществознания, кубановедения (1)
кабинет ОБЖ (1)	кабинет математики (4)	кабинет географии (1)	кабинет технологии- мастерские (мальчики) (1)
кабинет информатики (1)	кабинет музыки (1)	кабинет ИЗО (1)	кабинет обслуживающего труда (1)
кабинет "Антинарко" (1)	кабинет биологии (1)	кабинет ОПК (1)	кабинет русского языка и литературы (5)

2. Объектов для проведения практических занятий и объектов спорта:

- спортивный зал (2)
- спортивная площадка

3. Средств обучения и воспитания:

- актовый зал (1)
- библиотека (1)
- компьютерный кабинет в библиотеке (1)

4. Средств обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- кабинет для класса коррекции (1)
- библиотека (1)
- актовый зал (1)

5. Вход в МБОУ СОШ № 63 оборудован специальным пандусом для обеспечения доступа в здание образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; двери школы оборудованы предупредительным знаком ("желтый круг") для слабовидящих людей. МБОУ СОШ № 63 не имеет специальных условий питания, охраны здоровья лиц обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

6. В МБОУ СОШ № 63 имеется доступ к специальным информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, электронным образовательным ресурсам для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

- доступ к сети интернет во всех кабинетах более 2 Гб/сек.

МБОУ СОШ № 63 имеет в наличии необходимое оборудование для использования информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе.

Учебные кабинеты на 90 % обеспечены учебно-наглядными пособиями и лабораторным оборудованием.

1.9. SWOT- анализ потенциала развития школы

Для выявления потенциала развития образовательной системы школы был проведен SWOT-анализ, который позволил выявить ее сильные и слабые стороны (внутренние факторы), перспективные возможности и риски ее развития (внешние факторы).

Внутренняя среда	
Сильные стороны:	Слабые стороны:
Наличие постоянного опытного педагогического коллектива; позитивный опыт работы в инновационных проектах образовательного процесса; наличие системы школьного самоуправления; результативность участия в творческих конкурсах муниципального, регионального, всероссийского уровней; наличие сложившейся системы подготовки к ГИА.	Недостаточно высокий уровень мотивации участников образовательного процесса на достижение нового качественного уровня образовательного процесса; увеличение числа детей с ослабленным здоровьем; ограниченность материально-технической базы для обеспечения нового качественного уровня образовательного процесса по

	реализации федеральных государственных общеобразовательных процессов второго поколения.
ВНЕШНЯЯ СРЕДА	
Возможности	Угрозы
Развитие имиджа школы как общеобразовательного учреждения, обеспечивающего качественное гармоничное образование; финансовая поддержка школы за счет включения в различные адресные программы; сотрудничество с социальными партнерами, учреждениями дополнительного образования и иными организациями для решения актуальных проблем образовательного процесса	Проблема старения педагогических кадров, малое пополнение педагогического состава молодыми квалифицированными кадрами; понижение уровня педагогической компетентности родителей при повышении уровня притязаний к школе; недостаточное финансирование системы образования школы.

SWOT-анализ позволяет выделить приоритетную стратегию развития образовательной системы школы до 2025 года – организованный переход, эффективное внедрение и качественная оценка результатов освоения федеральных государственных образовательных стандартов второго поколения на основе гармоничного развития образовательной среды и участников образовательного процесса.

Проведенный SWOT-анализ позволяет оценить, что внешние возможности и риски не являются определяющими в развитии образовательной системы школы. Стратегия развития ориентирована на внутренний потенциал развития школы и инновационные технологии управления и обучения.

Раздел II

Концептуальные основы Программы развития школы

2.1. Концептуальные основания программы. Цель и задачи развития школы

Развитие образовательного процесса в ближайшие 3 года педагогический коллектив видит в организации эффективной деятельности в условиях ФГОС по достижению нового качества образования, воспитания выпускника школы, обладающего всеми необходимыми компетентностями для реализации своих возможностей в высокотехнологичном конкурентном современном мире, в создании безопасных и комфортных условий образовательной деятельности в действующем социуме.

Цель Программы развития МБОУ СОШ № 63:

Совершенствование образовательного пространства в условиях внедрения федеральных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования для обеспечения нового качественного образования в соответствии с учетом потребностей социума.

Для достижения указанной цели должны быть решены следующие стратегические **задачи:**

1. Обеспечение эффективного использования кадровых, материально-технических ресурсов образования для обеспечения высокого его качества, максимального удовлетворения образовательных потребностей обучающихся, запросов семьи и общества.
2. Совершенствование методов и технологий реализации образовательного процесса для успешной социализации детей, формирования различных компетенций.
3. Создание условий для самоопределения, выявления и реализации индивидуальных возможностей каждого ребенка. Совершенствование работы с талантливыми детьми.
4. Создание условий для творческого, интеллектуального, физического развития учащихся во внеурочной деятельности. Привлечение социальных партнеров для реализации возможностей школьников.
5. Оптимизация условий обучения и воспитания детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, внедрение инклюзивного образования. Развитие дистанционной формы обучения детей с ограниченными возможностями здоровья. Создание доступной среды в образовательной организации.
6. Создание условий для развития здоровьесберегающей образовательной среды, обеспечивающей сохранение психосоматического здоровья детей, и совершенствования работы системы психологического сопровождения образовательного процесса. Профилактическая работа по формированию приоритета здорового образа жизни.
7. Формирование условий для удовлетворения граждан в качественном образовании; открытость образовательного пространства: участие общественности в управлении школой.
8. Формирование и совершенствование педагогических компетенций, в т.ч. ИКТ-компетентности, развитие кадрового потенциала школы, пополнение его состава молодыми специалистами.
9. Совершенствование материально-технической базы школы для обеспечения высокого качества непрерывного образовательного процесса, оптимизации взаимодействия всех его участников.

В целом должен **измениться облик школы** – как по форме, так и по содержанию. Необходимы не только передовые образовательные стандарты, но и новые формы использования школьного здания и кабинетов, оснащение медпункта, столовой и спортивного зала. Находиться в школе ребенку должно быть комфортно как психологически, так и физически.

В основу программы развития МБОУ СОШ № 63 положена **идея**: создание образовательной среды участниками микросоциума (педагогами, обучающимися, родителями, социальными партнерами), направленной на модернизацию образовательного пространства в соответствии с новыми требованиями законодательства и с учетом потребностей социума.

Вышеизложенная идея предусматривает реализацию следующих **принципов**.

Принцип многообразия и вариативности. Он означает определение каждым коллективом, ребенком, родителем своего образовательного пути, маршрута развития и совершенствования, необходимость учитывать конкретные условия деятельности школы, села, воспитательные и образовательные возможности социума, экономические, кадровые, учебно-методические ресурсы школы.

Принцип создания здоровой духовно-нравственной образовательной среды. Он означает изучение исторического и культурного наследия своей страны, села; активное участие в жизни села, делах своей школы, направленных на заботу о людях, сверстниках, старших и младших; использование в педагогическом процессе воспитательного потенциала памятников истории, культуры и природы.

Принцип мотивационного обеспечения и стимулирования. Означает, что, с одной стороны, необходимо учитывать мотивы, ценностные ориентации каждого участника педагогического процесса, а, с другой, - создать систему средств, обеспечивающих развитие мотивационной сферы детей, а также педагогов и родителей в соответствии с их возможностями и условиями реальной действительности.

Принцип самоуправления и саморазвития. Означает предоставление возможности детскому, педагогическому и родительскому коллективу принимать самостоятельные решения, затрагивающие интересы членов конкретного коллектива, и возложение ответственности за выполнение решений на тех, кто принимает эти решения.

Программа является ориентиром для образовательного учреждения на этапе введения Федеральных Государственных образовательных стандартов в начальной и основной школе.

2.2. Модель школы 2025 г.

Настоящая программа развития предполагает, что в результате ее реализации, образовательная система школы будет обладать следующими чертами:

- 1) школа предоставляет учащимся качественное образование, соответствующее требованиям федеральных государственных стандартов второго поколения, что подтверждается через независимые оценку качества образования;
- 2) выпускники школы конкурентоспособны в системе высшего и среднего профессионального образования;
- 3) в школе существует/действует воспитательная система культурно-нравственной ориентации, адекватная потребностям времени;
- 4) деятельность школы не наносит ущерба здоровью учащихся, в ней они чувствуют себя безопасно и защищены от негативных влияний внешней среды;
- 5) в школе работает высокопрофессиональный творческий педагогический коллектив;
- 6) педагоги школы применяют в своей практике современные технологии обучения;
- 7) школа имеет эффективную систему управления, обеспечивающую не только ее успешное функционирование, но и развитие, используются механизмы государственно-общественного управления школой;
- 8) школа имеет современную материально-техническую базу и пространственно-предметную среду, обладает необходимым количеством ресурсов для реализации ее планов;
- 9) школа имеет широкие партнерские связи с культурными, спортивными и научными организациями;
- 10) школа востребована потребителями, и они удовлетворены ее услугами, что обеспечивает ее лидерство на рынке образовательных услуг.

2.3. Модель педагога школы 2025 г.

В условиях подготовки и внедрения в современную систему образования Профессионального стандарта педагога, учитывая вышеизложенные задачи, стоящие перед педагогическим коллективом, целесообразно представить модель педагога, обладающего следующими чертами:

- 1) наличие высокого уровня общей, коммуникативной культуры, теоретических представлений и опыта организации сложной коммуникации, осуществляемой в режиме диалога;
- 2) способность к освоению достижений теории и практики предметной области: к анализу и синтезу предметных знаний с точки зрения актуальности, достаточности, научности;
- 3) способность к критической оценке и интеграции личного и иного (отечественного, зарубежного, исторического, прогнозируемого) опыта педагогической деятельности;

- 4) стремление к формированию и развитию личных креативных качеств, дающих возможность генерации уникальных педагогических идей и получения инновационных педагогических результатов;
- 5) наличие рефлексивной культуры, сформированность потребности в саморефлексии и в совместной рефлексии с другими субъектами педагогического процесса;
- 6) наличие методологической культуры, умений и навыков концептуального мышления, моделирования педагогического процесса и прогнозирования результатов собственной деятельности;
- 7) готовность к совместному со всеми иными субъектами педагогического процесса освоению социального опыта;
- 8) освоение культуры получения, отбора, хранения, воспроизведения, обработки и интерпретации информации в условиях лавинообразного нарастания информационных потоков;
- 7) принятие философии маркетинга в качестве одной из основных идей деятельности педагога в условиях становления рыночных отношений в образовании;
- 8) принятие понятия профессиональной конкуренции как одной из движущих идей развития личности педагога;
- 9) наличие культуры педагогического менеджмента в широком смысле, то есть стремление к самоопределению в ситуации ценностного выбора и к принятию ответственности за конечный результат педагогического процесса, что определяет профессиональную успешность в условиях конкуренции;
- 10) сформированность теоретических представлений о системно-педагогическом мышлении, наличие опыта системного исследования педагогической деятельности в целом и собственной педагогической деятельности;
- 11) осознание метода педагогической деятельности как одной из высших профессиональных ценностей педагога.

2.4. Модель выпускника 2025 г.

Перспективная модель выпускника школы строится на основе Национального образовательного идеала - высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее своей страны, укорененный в духовных и культурных традициях русского народа и ориентирован на его готовность к самореализации в современном мире. В понятии готовность отражается единство потребностей и способностей выпускника.

Соответственно, результатом деятельности школы станут, с одной стороны, сформированные личностные качества выпускника, а, с другой стороны, компетенции выпускника, значимые в социальном окружении и компетентности.

Модельные потребности выпускника школы - это стремление к позитивной самореализации себя в современном мире.

Модельные компетенции выпускника школы - это прочные знания повышенного уровня по основным школьным предметам обучения.

Модельные компетентности выпускника школы - это способность самостоятельно добывать знания, способность эффективно работать и зарабатывать, способность полноценно жить и способность нравственно жить в обществе.

Учитывая основные ценности и цели школы, а также содержание его социально-педагогической миссии, наиболее целесообразным представляется выбор модели выпускника, соответствующий следующим ожиданиям основных субъектов образования:

Культурный кругозор и широту мышления, поскольку для того, чтобы принести реальную пользу для развития экономики, социального обустройства, науки, культуры, образования и здравоохранения гражданин должен уметь мыслить глобальными категориями. Выпускник должен владеть основами мировой культуры и кросс-культурной грамотности; воспринимать себя как носителя общечеловеческих ценностей, быть

способным к творчеству в пространстве культуры, к диалогу в деятельности и мышлении, а также проектировать и реализовать свои жизненные смыслы на основе общечеловеческих ценностей;

Патриотизм, выражающийся в том, что гражданин демократической России должен быть готов в любой момент защищать свою Родину, обладать твердыми моральными и нравственными принципами, знать Конституцию Российской Федерации, общественно-политические достижения государства, чтить государственную символику и национальные святыни народов, его населяющих, принимать активное участие в государственных праздниках;

Физическая развитость, ибо только ведущий здоровый образ жизни гражданин России может принести своей стране практическую пользу;

Умение жить в условиях рынка и информационных технологий, поскольку вхождение страны в рыночные условия и развитие информационных ресурсов требуют от гражданина определенной предприимчивости, смекалки и инициативности, знания компьютерной техники и иностранных языков, готовности к жизни в современном мире, ориентация в его проблемах, ценностях, нравственных нормах, ориентация в возможностях этой жизни для развития своих духовных запросов, ориентация в научном понимании мира;

Уважительное отношение к национальным культурам народов Российской Федерации, владение родным языком и культурой, так как гражданин России, проживая в одном из уникальных по своей многонациональности и конфессиональности государстве, по сути в евразийской державе, должен всегда стремиться к укреплению межнациональных отношений в своей стране;

Наличие коммуникативной культуры, владение навыками делового общения, подстраивание межличностных отношений, способствующих самореализации, достижению успеха в общественной и личной жизни;

Готовность выпускника основной школы к достижению высокого уровня образованности на основе осознанного выбора программ общего и профессионального образования;

Способность к выбору профессии, ориентации в политической жизни общества, выбору социально ценных форм досуговой деятельности, к самостоятельному решению семейно-бытовых проблем, защите своих прав и осознанию своих обязанностей на основе традиций национальной духовной культуры.

РАЗДЕЛ III

ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ ШКОЛЫ ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Цель, задачи, идея и принципы развития МБОУ СОШ № 63, а также ее особенности, достижения и проблемы определяют основные направления совершенствования организации педагогического процесса.

С 1 сентября 2011 года МБОУ СОШ № 63 осуществило переход на новый федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) начального общего образования второго поколения. Это позволило в корне изменить основные требования к содержанию образовательного процесса, а также к условиям его реализации, не забывая при этом, что школа не только должна давать знания, но и серьезное внимание уделять воспитательному процессу.

В каждой параллели классов начальной школы выделено 10 часов в неделю на внеурочные занятия во второй половине дня, во время которых реализуются дополнительные образовательные программы, программы социализации учащихся, воспитательные программы. Занятия проводятся в форме экскурсий, кружков, секций, работы в музее, презентаций проектов, конференций.

С 2014 года в пилотном режиме началось введение ФГОС основного общего образования. В настоящее время в школе реализуются в 1-4 классах ФГОС НОО и в 5-8 классах - ФГОС ООО.

Администрация и все педагоги начальных классов и основного звена поэтапно МБОУ СОШ № 63 прошли повышение квалификации по новым ФГОС.

Внесены изменения в основную образовательную программу, положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в связи с введением ФГОС второго поколения.

МБОУ СОШ № 63 ежегодно принимает участие в мониторингах введения федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования.

3.1. В связи с этим 1 приоритетным направлением является повышение качества образования путем внедрения и реализации ФГОС НОО и ООО.

Цель: Обеспечение условий для внедрения и реализации Федерального Государственного образовательного стандарта.

Задачи:

- Создание комплекса организационно-методических и психолого-педагогических условий, обеспечивающих успешный переход ОУ на освоение Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования второго поколения.
- Разработка системы учебно-методического обеспечения реализации стандартов второго поколения.
- Создание системы психолого-педагогического сопровождения реализации новых стандартов.
- Создание системы оценки образовательных достижений учащихся, предусмотренных новыми образовательными стандартами.
- Обеспечение единства и преемственности между ступенями при переходе к непрерывной системе образования в условиях внедрения новых стандартов.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организация и проведение мониторинга результатов освоения ФГОС НОО и ООО	2019-2020 уч. год	Зам. директора по УВР
2	Развитие системы независимой оценки качества образования	2019-2020 уч. год	Зам. директора по УВР
3	Создание условий для повышения вариативности образовательных маршрутов и формирования ключевых компетентностей на основе внедрения новых принципов организации образовательного процесса	2019-2020 уч. год	Зам. директора по УВР
4	Введение в педагогическую практику портфолио обучающихся 9 классов.	2019-2020 уч. год	Зам. директора по ВР
5	Разработка и утверждение модели взаимодействия	2019-2020 уч. год	Директор

	образовательного учреждения с учреждениями дополнительного образования детей, культуры и спорта, базовыми предприятиями и организациями в условиях введения ФГОС		Зам. директора по ВР
6	Обеспечение ОУ учебниками, учебными пособиями, методической литературой при введении ФГОС ООО согласно федеральному перечню	2019-2020 уч. год	Зам. директора по УВР Библиотекарь
7	Разработка и реализация медиа-плана по информированию общественности о введении ФГОС основного общего образования через средства массовой информации, сайт школы	2019-2020 уч. год	Директор, зам. директора по УВР Ответственный за сайт
8	Проведение экспертизы образовательных программ внеурочной деятельности	2019-2020уч.год	Зам. директора по ВР
9	Участие педагогов в районных конкурсах по разработке программ элективных курсов	2019-2024 уч. год	Зам. директора по УВР
10	Организация работы с социальными партнерами в рамках предпрофильной подготовки	2019-2024 уч. год	Педагог-организатор, социальный педагог
11	Реализация проектной деятельности обучающихся	2019-2024 уч. год	Зам. директора по УВР
12	Организация диагностической деятельности, в том числе, мониторинг по социализации выпускников и социального заказа родителей, работодателей	2019-2024 уч. год	Зам. директора по УВР
13	Активизация деятельности по разработке индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся	2019-2024 уч. год	Зам. директора по УВР
14	Обеспечение оснащённости учебного процесса и оборудования учебных помещений материального и технического оборудования в соответствии с требованиями ФГОС	2019-2024 уч. год	Директор Зам. директора по АХЧ
15	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП НОО и ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения	2019-2024 уч. год	Зам. директора по АХЧ
16	Участие педагогов в работе проблемных семинаров по вопросам введения ФГОС начального общего, основного общего образования на базе образовательных учреждений района и края	2019-2024 уч. год	Зам. директора по УВР

Годовая циклограмма мониторинга:

Предмет мониторинга (объекты мониторинга)	Цели мониторинга
Приведение нормативной базы ОУ в соответствие с требованиями ФГОС	Создание банка данных о наличии необходимых локальных актов (положений, приказов, выписок из протоколов), необходимых для введения ФГОС
Разработка основной общеобразовательной программы ОУ	Анализ качества основных общеобразовательных программ ОУ (выборочно)
Учебно-методическое обеспечение учебного процесса	Сбор информации об обеспеченности учебного процесса учебной и методической литературой, средствами наглядности и т.д.
Кадровое обеспечение образовательного процесса	1. Создание банка данных о повышении квалификации педагогических работников, анализ качества планирования методической работы в ОУ 2. Выявление профессиональных затруднений педагогов в условиях подготовки к введению ФГОС
Материально-технические условия для реализации ФГОС	Сбор статистических данных об оснащенности учебного процесса (в том числе оснащенность информационно-коммуникационными ресурсами)
Информационное обеспечение деятельности ОУ в связи с реализацией ФГОС НОО и введением ФГОС ООО	Анализ качества работы школьного сайта

3.2. В качестве приоритетных мер в области модернизации образования в Основных направлениях деятельности Правительства РФ на период до 2018 года определены обновление содержания и технологий общего образования, а также **переход к профильному обучению на уровне среднего общего образования.**

Одной их важных характеристик, нашедших отражение во ФГОС, является подготовленность обучающегося к осознанному выбору профессии и понимание им значения профессиональной деятельности для человека и общества. Ее формированию призваны помочь дополнительные учебные предметы и курсы по выбору, целью которых является решение проблем профессионального самоопределения и профессиональной ориентации обучающихся.

Согласно ч.4 ст.66 Закона "Об образовании в Российской Федерации" профильное обучения - это способ организации образовательной деятельности по образовательным программам, который основан на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы.

В МБОУ СОШ № 63 предпрофильная подготовка осуществляется в 9 классах за счет часов национально-регионального компонента учебного плана: при формировании учебного плана и комплекта программного обеспечения учитываются региональные особенности, социальный заказ родителей и индивидуальные потребности обучающихся.

С учетом новых образовательных условий необходимо решение следующих задач перехода на профильное обучение в среднесрочной перспективе:

- создать условия для реализации индивидуальных учебных планов;
- обеспечить преемственность между общим и профессиональным образованием, в том числе более эффективно подготовить выпускников школы к освоению программ профессионального образования.

При планировании введения профильного обучения следует принять во внимание объективную необходимость подготовительной работы по обновлению содержания образования и его обеспечения (учебные планы, примерные программы, учебники и методические пособия, переподготовка кадров и проч.). Следует также учитывать необходимость соотнесения планируемых действий с рядом осуществляемых общесистемных нововведений в образовании, в частности, совершенствование процедуры и моделей государственной итоговой аттестации.

С учетом реально складывающейся ситуации можно предположить следующие этапы перехода на профильное обучение в среднесрочной перспективе:

1 сентября 2021 года - переход на профильное обучение в условиях реализации ФК ГОС 2004 года в 10 классах школы;

1 сентября 2022 г. – введение ФГОС среднего общего образования в общеобразовательных организациях в штатном режиме.

Школа должна рассмотреть ряд вопросов в связи с введением профильного обучения: выбор профиля обучения в рамках освоения основной общеобразовательной программы, подходы к формированию учебных планов профилей, модель организации профильного обучения в условиях муниципальной образовательной сети, создание условий для введения профильного обучения и оценка готовности к его реализации.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Создание рабочей группы школы по вопросам введения и реализации ФГОС СОО	2020-2021 г	Администрация
2	Разработка и утверждение модели взаимодействия образовательного учреждения с учреждениями дополнительного образования детей, культуры и спорта, базовыми предприятиями и организациями в условиях введения ФГОС	2020-2021 г	Директор
3	Разработка плана-графика введения ФГОС СОО	2020 г	Зам директора по УВР
4	Разработка Положения о профильных классах	2020-2021 уч. г.	Директор
5	Выбор профиля обучения в 10 классе на 2020 -2021 уч. год с учетом мнения всех сторон участников образовательного процесса	2020-2021 уч. г.	Администрация Совет Учреждения
6	Внесение изменений в Положение о внутришкольной системе оценки качества образования, Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся	2020-2021 уч. г.	Зам директора по УВР
7	Повышение квалификации учителей, работающих на старшей ступени обучения по вопросам введения ФГОС СОО	2020-2021 уч. г.	Зам директора по УВР
8	Внесение изменений в основную образовательную программу школы, локальные акты школы	2020-2021 уч. г.	Директор, зам директора по УВР
9	Разработка раздела плана внутришкольного контроля введения профильного обучения	2020-2021 уч. г.	Зам директора по УВР
10	Утверждение перечня учебников ОУ в соответствии с федеральным перечнем	2020-2021 уч. г.	Зам директора по УВР

11	Обеспечение ОУ учебниками, учебными пособиями, методической литературой при введении ФГОС СОО согласно федеральному перечню	2020-2021 уч. г.	Администрация
12	Подготовка психолого-педагогического обеспечения введения ФГОС среднего общего образования	2020-2021 уч. г.	Зам директора по УВР
13	Участие педагогов и администрации школы в работе проблемных семинаров по вопросам введения ФГОС среднего общего образования	2020-2024 уч. г.	Зам директора по УВР
14	Составление расписания обучающихся профильного класса с учетом индивидуального образовательного маршрута	2020-2021 уч. г.	Администрация
15	Организация и проведение мониторинга результатов на каждом этапе внедрения профильного обучения	2020-2021 уч. г.	Администрация
16	Обеспечение информационной открытости о приеме в профильные классы, работе профильных классов (групп)	2020-2024 уч. г.	Администрация
17	Обеспечение оснащённости материально-технической базы ОУ в соответствии с требованиями профильного обучения	2020-2024 уч. г.	Администрация

3.3. Одним из приоритетных направлений государственной политики в области образования является социально-педагогическая **поддержка и развитие одаренных детей** как бесценного национального достояния и основного интеллектуального и творческого потенциала страны. Забота о талантливых детях сегодня рассматривается как забота о развитии науки, технологий, культуры и социальной жизни России в будущем.

Хорошие результаты были в течение нескольких лет у учащихся нашей школы на муниципальных и региональных предметных олимпиадах, конкурсах, конференциях. Этому способствовала сложившаяся система кружковых занятий, элективных курсов, внеурочной деятельности, проведение научно-практической конференции и выставок творческих работ обучающихся, участие в конкурсах социальных проектов и исследовательских работ. Однако в последние 3 года наметилась тенденция к снижению показателей в этом направлении, поэтому в программе развития школы необходимо наметить ряд перспективных мероприятий, способствующих развитию одаренных детей.

Цель работы школы по данному направлению: создание системы выявления и поддержки талантливых детей, педагогов, осуществляющих деятельность в сфере работы с талантливыми школьниками на основе конкурсного и олимпиадного движения.

Задачи:

1. Проведение и расширение конкурсных мероприятий для детей.
2. Мотивационная поддержка работы с талантливыми детьми в школе.
3. Обеспечение материально-технической оснащенности процесса по работе с одаренными детьми.
4. Непрерывное социально-психолого-педагогическое сопровождение талантливых детей.
5. Создание комплекса мероприятий, диагностических процедур и методов, направленных на выявление и отслеживание развития талантливых детей.
6. Информационное обеспечение процесса выявления и поддержки талантливых детей.

№	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
---	-------------	------------------	---------------

1	Разработка (внесение изменений) локальных правовых актов образовательного учреждения, регулирующих функционирование и развитие системы работы с талантливыми детьми.	2019-2020 уч. г.	Администрация
2	Разработка и экспертиза программ, проектов, планов работы с одаренными детьми	2020-2024 г.	Зам директора по УМР
3	Проведение мероприятий (педсоветов, методических семинаров и др.) по проблеме работы с одаренными детьми.	2019-2024 г. г.	Зам директора по УВР, УМР
4	Внедрение диагностических методик, обеспечивающих раскрытие потенциала талантливых детей с учетом существования разных видов одаренности в различных предметных областях деятельности	2019-2024 г. г.	Зам директора по УВР
5	Индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение школьников с признаками одаренности на всех возрастных этапах.	2019-2024 г. г.	Зам директора по УВР, Педагог-психолог
6	Внедрение профильного обучения	2019-2024 г. г.	Директор
7	Внедрение современных образовательных технологий, создающих условия для проявления и развития способностей детей в условиях школьного обучения.	2019-2024 г. г.	Зам директора по УВР
8	Внедрение исследовательских и проектных методов, использование дистанционного обучения.	2019-2024 г. г.	Администрация
9	Расширение форм дополнительного образования в виде школьных кружков и секций, школьных лабораторий, индивидуальных углубленных занятий и т.д.	2019-2024 г. г.	Администрация
10	Организация семинаров для педагогов, работа творческих групп, мастер-классов.	2019-2024 г. г.	Зам директора по УВР
11	Обмен ресурсами и опытом в рамках сетевого взаимодействия.	2019-2024 г. г.	Директор
12	Организация и проведение олимпиад, конкурсов, фестивалей, соревнований в учреждении.	2019-2024 г. г.	Администрация
13	Организация участия обучающихся в конкурсах муниципального и регионального уровней, в образовательных и творческих Интернет-проектах, сетевых мастер-классах.	2019-2024 г. г.	Зам директора по УВР
14	Организация участия обучающихся в научно-практических конференциях на всех ступенях обучения.	2019-2024 г. г.	Зам директора по УВР
15	Внесение изменений в локальные правовые акты в части установления мер стимулирования педагогов, работающих с одаренными детьми. Чествование талантливых детей и их наставников на уровне образовательного учреждения.	2019-2024 г. г.	Директор
16	Привлечение юридических лиц и физических лиц, их объединений в целях установления ими специальных денежных поощрений для одаренных детей и иных мер стимулирования обучающихся	2019-2024 г. г.	Директор
17	Мониторинг продвижения одаренных детей.	2019-2024 г. г.	Зам директора по УВР
18	Создание портфолио (карты успешности) развития обучающихся.	2019-2024 г. г.	Зам директора по УВР
19	Разработка системы мотивации родителей (законных представителей) на	2019-2024 г. г.	Зам директора по ВР

	сотрудничество в социально-педагогическом сопровождении одаренных детей.		
20	Оформление школьного информационного пространства – стендов, баннеров, газеты, страницы на сайте ОУ по вопросам работы с одаренными детьми.	2019-2024 г. г.	Администрация, редакция коллегия, учителя информатики

3.4. Совершенствование гражданско-правового образования и воспитания обучающихся

Традиционная цель гражданского воспитания в образовательном учреждении – формирование правовых знаний, правил поведения в обществе, так как каждый ребёнок находится в социуме. В концепции модернизации российского образования сформулированы важнейшие задачи воспитания несовершеннолетних: формирования у школьников гражданской ответственности, правового самосознания, духовности и культуры, инициативности и самостоятельности, толерантности, способности к социализации в обществе и к активной адаптации на рынке труда.

Социально – психологическая служба регулярно проводит мониторинги, определяет как коллективную, так индивидуальную работу с родителями и обучающимися. В системе проводится работа по формированию сознательной дисциплины учащихся, выполнению правил внутреннего распорядка, заложенных в Уставе школы.

Задачи воспитания и социализации гражданско-патриотического направления	Виды деятельности	Формы занятий и мероприятия с обучающимися
<ul style="list-style-type: none"> - сформировать знание о политическом устройстве РФ, символах и институтах РФ и Краснодарского края; - познакомиться с героическими страницами истории России, школы; - познакомиться с историей и культурой, народным творчеством, этнокультурными традициями, фольклором, особенностями быта народов Северного Кавказа; - сформировать представление о содержании и значении государственных праздников РФ; - познакомиться с деятельностью общественных организаций патриотической и гражданской направленности, детско-юношеских движений, организаций, сообществ, с правами гражданина; 	Урочная	<ol style="list-style-type: none"> 1. Мини-проекты по истории и обществознанию. 2. Викторины на уроке истории. 3. Тематические уроки истории к памятным датам и событиям российской истории и культуры. 4. Тематические уроки литературы и русского языка. 5. Тематические уроки музыки. 6. Участие в проведении уроков представителей местных органов власти и правопорядка и др.
	Внеклассная	<ol style="list-style-type: none"> 1. Участие во встречах с ветеранами и военнослужащими. 2. Участие в Неделе права. 3. Участие во встречах и беседах с выпускниками школы, знакомство с биографиями выпускников, явивших собой достойные примеры гражданственности и патриотизма. 4. Составление родословных семьи и др.
	Внеурочная	<ol style="list-style-type: none"> 1. Классные часы «Уроки мужества». 2. Создание Истории школы. 3. Мероприятия, приуроченные к государственным и национальным праздникам РФ: Дню народного единства, Дню Победы.

<p>- принимать участие в беседах о подвигах Российской армии, защитниках Отечества, встречах с ветеранами и военнослужащими;</p> <p>- принимать участие во встречах и беседах с выпускниками школы, знакомиться с биографиями выпускников, явивших собой достойные примеры гражданственности и патриотизма.</p>		<p>4. Всероссийский Урок Мира.</p> <p>5. Встречи и беседы с представителями общественных организаций.</p>
	Внешкольная	<p>1. Экскурсии по залам Боевой славы</p> <p>2. Шефство над ветеранами войны и труда.</p> <p>3. Участие во Всероссийских Акциях Памяти героев Отечественной войны 1812г, Первой мировой, Великой Отечественной, афганской, чеченской войн.</p>

По данному направлению обучающимися могут быть достигнуты определённые результаты по трем уровням: когнитивный, ценностно-смысловой, деятельностный.

Ценностные установки	Планируемые результаты воспитательной деятельности
<p>Любовь к России, своему народу, краю, служение Отечеству, правовое государство, гражданское общество, закон и правопорядок, поликультурный мир, свобода личная и национальная, доверие к людям, институтам государства и гражданского общества.</p>	<p>1. Когнитивный компонент:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обучающиеся знают об институтах гражданского общества, о государственном устройстве и структуре российского общества, о традициях и культурном достоянии Ставропольского края, Петровского района, о примерах исполнения гражданского и патриотического долга; - знают основные положения Конституции Российской Федерации, символов государства, Ставропольского края, основные права и обязанности гражданина России, школьника; - знают национальных героев и важнейшие события истории России, Ставропольского края, школы; - знают государственные праздники, их историю и значение для общества; - знают о правах и обязанностях человека, гражданина, семьянина, товарища. <p>2. Компонент ценностного отношения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - у обучающихся сформировано ценностное отношение к России, своему народу, государственной символике, законам РФ, родному языку, народным традициям, старшему поколению; - имеется понимание защиты Отечества как конституционного долга и священной обязанности гражданина, уважительное отношение к Российской армии, к защитникам Родины; - сформировано уважительное отношение к органам охраны правопорядка. <p>3. Деятельностный компонент:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обучающиеся имеют опыт ролевого взаимодействия и реализации гражданской, патриотической позиции; - имеют опыт социальной и межкультурной коммуникации; - имеют первоначальный опыт участия в гражданской жизни.

3.5. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей в процессе обучения

Сохранение и укрепление здоровья школьников – один из главных вопросов развития современной школы. Дети проводят в школе значительную часть дня, и сохранение, укрепление их физического, психического здоровья - дело не только семьи, но и педагогов. Здоровье человека - важный показатель его личного успеха. Сбалансированное горячее питание, медицинское обслуживание, включающее своевременную диспансеризацию, спортивные занятия, в том числе внеурочные, реализация профилактических программ, пропаганда здорового образа жизни – главные составляющие деятельности школы по данному направлению, которая включает в себя ряд ключевых моментов:

- внедрение комплекса мер по организации здоровьесберегающей среды для детей в ОУ, позволяющей обеспечивать их гармоничное развитие и повышать качество воспитательно-образовательной работы;
- совершенствование организации питания детей в ОУ;
- организация совместных мероприятий здоровьесберегающей и здоровьесформирующей направленности;
- разработка и внедрение программы оказания всесторонней помощи семье в укреплении здоровья детей и приобщению их к здоровому образу жизни.

Цель: Формирование у школьников всех возрастов понимания значимости здоровья для собственного самоутверждения.

Задачи:

1. Формирование у школьников понимания необходимости разумного сочетания интеллектуальной и физической деятельности для достижения гармонии в своём развитии.
2. Создание благоприятных условий жизнедеятельности школы для саморазвития, самосовершенствования личности и повышение уровня здоровья учащихся.
3. Привитие учащимся традиций бережного отношения человека к собственному здоровью.
4. Вовлечение учащихся в активную внеклассную деятельность по пропаганде здорового образа жизни в семье и среди сверстников.

№	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
1	Проведение мониторинга состояния физического развития детей и влияние учебной нагрузки на их здоровье.	2019-2024 г. г.	Зам. директора по УВР, врач
2	Создание системы информированности родителей о результатах анализа состояния здоровья детей.	2019-2024 г. г.	врач, классные руководители
3	Осуществление индивидуально-дифференцированного подхода к учащимся на уроках физкультуры.	2019-2024 г. г.	Учителя физической культуры
4	Осуществление контроля выполнения санитарно-гигиенического режима школы.	2019-2024 г. г.	Директор школы, врач
5	Организация и проведение Дней	2019-2024 г. г.	Педагог-организатор

	Здоровья		ОБЖ, учителя физической культуры
6	Повышение квалификации педагогов по внедрению здоровьесберегающих технологий и формированию навыков здорового образа жизни	2019-2024 г. г.	Зам директора по УВР
7	Создание системы информированности о спортивных достижениях школы: оформление стенда; создание компьютерного банка данных о спортивных достижениях школы	2019-2024 г. г.	Зам директора по ВР
8	Работа пед. коллектива по сохранению зрения у учащихся (замена освещения в кабинетах, проведение физ. минуток для глаз).	2019-2024 г. г.	Зам директора по УВР Зам. директора по АХЧ (завхоз)
9	Работа по профилактике травматизма в школе (организация перемен, работа с родителями, организация дежурства учителей).	2019-2024 г. г.	Администрация, классные руководители
10	Организация полноценного питания в школьной столовой.	2019-2024 г. г.	Директор, зав производством школьной столовой, врач, Совет родителей
11	Участие во внедрении физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне (ГТО)»	2019-2024 г. г.	Педагог-организатор ОБЖ, учителя физической культуры
12	Использование сельской инфраструктуры (открытые спортивные площадки) для организации массовых спортивных мероприятий, праздников	2019-2024 г. г.	Директор
13	Привлечение родительской общественности к организации и проведению спортивных мероприятий, Дней Здоровья	2019-2024 г. г.	Классные руководители Зам директора по ВР Совет родителей

В рамках ОП два раза в год проводится мониторинг по следующим направлениям:

- физическое здоровье учащихся (соблюдение ЗОЖ, данные медицинских осмотров, двигательная активность);
- психическое здоровье учащихся (оценка уровня тревожности, развитие познавательных процессов, самооценка);
- социальная адаптация учащихся (оценка уровня комфортности).

При оценке физического здоровья учащихся учитываются следующие показатели: состояние здоровья по медицинским показателям (рост, вес, зрение, слух), физический энергопотенциал, количество пропусков уроков по болезни, степень готовности к здоровому образу жизни.

Мониторинг уровня здоровья педагогов: данные ежегодных медицинских осмотров, анкетирование, психологические тесты.

Ожидаемые результаты:

1. Тенденция к снижению роста заболеваемости учащихся;
2. Рост личностных и спортивных достижений.

3. Повышение уровня валеологической грамотности учащихся и родителей;
4. Рост комфортности субъектов образовательного процесса.

3.6. Развитие информационной среды школы

Одним из направлений модернизации школы является создание условий для **повышения информационно – коммуникативной грамотности**, как педагогов, так и учащихся. В рамках данного направления в школе реализуются образовательные программы по информатике и ИКТ для учащихся, организована внеурочная деятельность. Активно используются информационно-коммуникационные технологии в обучении, педагоги участвуют в региональных и муниципальных конкурсах разработок уроков с применением ИКТ. На базе школы реализуется дистанционное обучение детей-инвалидов.

Программа развития предусматривает расширение сфер использования ИКТ в школе.

Цели:

1. Разработка и внедрение механизмов информационного обеспечения процессов функционирования и развития школы.
2. Повышение информационной культуры педагогов и учащихся школы.

Задачи:

1. Создание условий, обеспечивающих целенаправленную подготовку педагогов и учащихся в области получения, переработки и использования информации.
2. Использование информационных систем для повышения эффективности управленческих решений.
3. Широкое внедрение современных информационных технологий в учебно-воспитательный процесс школы.
4. Обновление программного и технического обеспечения компьютерных классов школы.
5. Разработка системы информирования населения о школе, ее достижениях и преимуществах.

№	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки реализации	Ожидаемый результат
1	Разработка концепции информационного обеспечения образовательного процесса, разработка и внедрение механизмов информационного обеспечения процессов функционирования и развития школы	Директор, зам. директора по УВР	2019-2024 г. г.	Концепция информационного обеспечения образовательного процесса
2	Повышение информационной культуры педагогов и учащихся школы	Зам. директора по УВР	2019-2024 г. г.	Владение ИКТ педагогами и учащимися в соответствии с ФГОС и современными требованиями законодательства и социума

3	Создание условий, обеспечивающих целенаправленную подготовку педагогов и учащихся в области получения, переработки и использования информации	Директор	2019-2024 г. г.	Организация и проведение КПК
4	Ведение школьного делопроизводства в электронном виде	Директор, зам. директора, секретарь школы	2019-2024 г. г.	Создание компьютерной базы
5	Создание АРМ учителей в каждом кабинете	Директор. Зам. директора по АХЧ	2019-2024 г. г.	Рабочие места учителя с подключением к локальной сети Internet во всех кабинетах
6	Активное использование АРМ в библиотеке-медиаотеке	Директор. Зам. директора по АХЧ библиотекарь	2019-2024 г. г.	Функционирование медиатеки
7	Информирование населения о деятельности школы через средства массовой информации (в том числе школьный сайт) и подготовку специальных информационных теленовостей (школьная телестудия)	Директор, зам. директора по ВР, ответственный за сайт Президентский совет Школьная телестудия	В течение года	Расширение информированности участников ОП с целью наиболее полной реализации прав граждан на образование
8	Эффективное использование электронных журналов и дневников.	Администрация, педагоги	В течение года	Переход на электронные журналы, дневники работа в ГИС «Образование»
9	Обновление программного и технического обеспечения компьютерных классов	Директор, учителя информатики, техник		Программное обеспечение в соответствии с требованиями ФГОС и законодательства

3.7. Инклюзивное образование в МБОУ СОШ № 63

Изменение представления государства и общества о правах и возможностях ребенка-инвалида привело к постановке практической задачи максимального охвата образованием всех детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ). Признание права любого ребенка на получение образования, отвечающего его потребностям и полноценно использующего возможности развития, обусловило важнейшие инициативы и ориентиры новой образовательной политики школы.

Признание государством ценности социальной и образовательной интеграции детей с ОВЗ обуславливает необходимость создания для них адекватного образовательного процесса именно в общеобразовательном учреждении, которому отводится центральное место в обеспечении так называемого «инклюзивного» (включенного) образования.

Инклюзивное образование – это специально организованный образовательный процесс, обеспечивающий ребенку с ОВЗ обучение в среде сверстников в общеобразовательном учреждении по стандартным программам с учетом его особых образовательных потребностей. Главное в инклюзивном образовании ребенка с ограниченными возможностями здоровья – получение образовательного и социального опыта вместе со сверстниками.

Основной критерий эффективности инклюзивного образования – успешность социализации, введение в культуру, развитие социального опыта ребенка с ОВЗ наряду с освоением им академических знаний, тем более, что реабилитация детей с ограниченными возможностями здоровья средствами образования является важнейшей составной частью программы их комплексной реабилитации, направленной на максимальную реализацию личностного потенциала детей и их полноценное вхождение в общество.

Цель работы по данному направлению в школе: разработка и внедрение модели инклюзивного образования детей с разными возможностями в условиях общеобразовательного учреждения.

Задачи:

- Создание безбарьерной среды для обучения детей, имеющих особые образовательные потребности.
- Создание единой образовательной среды для детей с разными стартовыми возможностями.
- Разработка нормативно-правовой базы по проблеме.
- Организация системы психолого-педагогического сопровождения развития детей в инклюзивных классах посредством взаимодействия диагностическо-консультативного, лечебно-профилактического, социально-трудового направлений деятельности.
- Разработка модели взаимодействия с родителями и социумом, успешной социализации детей в социуме.
- Обеспечение повышения профессиональной компетентности педагогов по проблеме инклюзивного образования.

Для построения и успешного функционирования модели инклюзивного образования необходим системный подход, программная форма организации, создание мультидисциплинарной команды сопровождения всех субъектов образовательной деятельности.

Эффективность работы будет оцениваться по следующим критериям: реализация индивидуального подхода к детям; обеспечение условий для самостоятельной активности ребенка; активное включение в образовательный процесс всех его участников; междисциплинарный подход; вариативность образовательного и воспитательного процесса; взаимодействие с семьей; динамическое развитие образовательного учреждения.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Обеспечение права граждан на выбор формы получения образования детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, через создание соответствующих условий (индивидуально в школе, в малой группе в школе, индивидуально на дому, комбинированно, дистанционное обучение)	2019-2024 гг	Администрация

2	Повышение квалификации педагогических и управленческих кадров для реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования для детей с ОВЗ	2019-2024 гг , по мере необходимости	Зам директора по УВР
3	Адаптация инструментария реализации модели общероссийской системы оценки качества общего образования и обеспечение комплексного электронного мониторинга качества образования в условиях школы, обучающей детей с ОВЗ	2019-2024 гг	Зам директора по УВР, руководитель творческой группы учителей
4	Развитие системы дистанционного образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов	2019-2024 гг	Директор, педагоги дистанционного обучения
5	Разработка, апробация и внедрение моделей оценки качества работы общеобразовательного учреждения по социализации личности	2019-2024 гг	Зам директора по УВР
6	Развитие системы поиска и поддержки одаренных детей с ослабленным здоровьем	2019-2024 гг	Зам директора по УВР
7	Обеспечение закупки оборудования в целях оснащения релаксационных зон (сенсорной комнаты, комнаты психологической разгрузки)	2019-2024 гг	Директор
8	Модернизация образовательного пространства в рамках реализации программы «Доступная среда»	2019-2024 гг	Администрация
9	Развитие и оптимизация условий и форм деятельности, способствующих оздоровлению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	2019-2024 гг	Администрация
10	Создание условий для внедрения современных инновационных технологий физического воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	2019-2024 гг	Администрация
11	Обеспечение школьников с ОВЗ горячим питанием и проведение мониторинга организации школьного питания	2019-2024 гг (при финансировании)	Директор, ответственное лицо за питание в школе
12	Развитие системы электронного мониторинга и обязательной публичной отчетности о работе с детьми с ОВЗ	2019-2024 гг	Администрация

Формами оценки эффективности может быть как административный контроль, так и самоконтроль, самооценка и самоанализ деятельности каждым участником педагогического процесса.

Критерии эффективности инклюзивного образовательного процесса в соответствии с принципами инклюзии

Критерии	Показатели	Индикаторы
Реализация индивидуального	Составление индивидуального учебного	Наличие индивидуальных учебных планов с

подхода к детям	плана с учетом данных диагностики	оценкой хода их выполнения
Обеспечение условий для самостоятельной активности ребенка	Организация развивающей среды, наличие в режиме дня времени и форм для самостоятельной активности ребенка, обеспеченной наблюдающей позицией взрослого	Планирование времени в режиме дня для самостоятельной активности детей. Методические рекомендации по психолого-педагогическому сопровождению детей с разными образовательными потребностями.
Активное включение в образовательный процесс всех его участников	Командные формы выработки и принятия организационных решений: междисциплинарные команды, собрания, командные тренинги, координационный совет, проектные группы, родительские комитеты, Президентский совет учащихся	Функционирование в школе разнообразных командных форм работы
Междисциплинарный подход	Междисциплинарное проведение и обсуждение диагностики, составления и реализации ИОП	Наличие специалистов. Циклограмма проведения междисциплинарных консилиумов, формы фиксации результатов обследования и рекомендаций.
Вариативность в организации процессов обучения и воспитания	Вариативные образовательные программы, приемы, методы образования, вариативная образовательная среда	Квалификация специалистов – наличие образования по разным методам работы, в том числе и с детьми с ОВЗ, методических, дидактических пособий, обеспечивающих образовательный процесс
Партнерское взаимодействие с семьей	Организация партнерских форм взаимодействия с семьей, участие родителей в жизни школы, консультации родителей по волнующим их вопросам	Наличие договора с родителями с приложением о конкретной программе действий.
Динамическое развитие образовательной модели инклюзивного пространства школы	Выстраивание образовательного процесса в соответствии с потребностями детского контингента, изменение образовательных условий в связи с диагностикой образовательных потребностей	Соответствие качественного состава контингента детей, штатного расписания, методической базы и предметно-развивающей среды. Применение новых технологий в соответствии с выявленными потребностями детей.

Реализация проекта по внедрению инклюзивной модели образования позволит организовать процесс обучения лиц с ОВЗ по замкнутой схеме планирование - учебный процесс - контроль - анализ - коррекция. Это позволит оперативно корректировать действия непосредственно на стадиях учебного процесса, а не по конечным результатам.

3.8. Социализация обучающихся

Подпрограмма воспитания и социализации обучающихся на ступенях начального общего, основного общего образования реализуется в воспитании гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека; воспитании нравственных качеств и этического сознания; воспитании трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни.

Общие задачи духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся:

В области формирования личностной культуры	<ul style="list-style-type: none"> - формирование способности к духовному развитию; - формирование основ нравственного самосознания личности (совести); - формирование основ морали; - принятие обучающимися базовых национальных ценностей; - формирование эстетических потребностей, ценностей и чувств; - формирование способности открыто выражать и отстаивать свою нравственно оправданную позицию; - формирование способности к самостоятельным поступкам; - развитие трудолюбия
В области формирования социальной культуры	<ul style="list-style-type: none"> - формирование основ российской гражданской идентичности; - воспитание ценностного отношения к своей культуре; - формирование патриотизма и гражданской солидарности; - развитие навыков организации сотрудничества с окружающими; - формирование уважительного отношения к традиционным российским религиям и религиозным организациям; - формирование толерантности и основ культуры межкультурного общения;
В области формирования семейной культуры	<ul style="list-style-type: none"> - формирование отношения к семье, как основе российского общества; - формирование у обучающихся уважительного отношения к членам своей семьи; - формирование представления о семейных ценностях

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Анализ нормативно-правовых актов школы по ГОУ, внесение необходимых изменений	2019-2024 гг	Директор
2	Внесение корректив в планы работы школы, административного совета, совета	2019-2024 гг	Администрация

	старшекласников		
3	Разработка подпрограмм работы согласно Программе развития школы	2019-2024 гг	Администрация
4	Проведение обучающих семинаров с членами Совета школы (по законодательству РФ, региональным и муниципальным нормативно-правовым документам)	2019-2024 гг	Администрация
5	Проведение заседаний Совета школы с приглашением заинтересованных сторон по проблемным вопросам развития образовательного учреждения	2019-2024 гг	Директор, председатель Совета школы
6	Привлечение органов государственно-общественного управления к решению вопросов по материально-техническому оснащению образовательного процесса	2019-2024 гг	Директор, председатель Совета школы
7	Привлечение органов общественности к организации ГИА	2019-2024 гг	Директор
8	Организация работы совета школьных друзей, совета старшекласников, совета звездочек как выборных органов ученического самоуправления	2019-2024 гг	Зам директора по УВР, педагог-организатор
9	Разработка системы информирования населения о школе, ее достижениях и преимуществах. Публикация ежегодного информационного доклада школы об итогах учебного года и его представление родителям учащихся.	2019-2024 гг	Администрация
10	Совершенствование содержания сайта школы в сети Internet и поддержание его актуальности.	2019-2024 гг	Директор
11	Проведение общественной экспертизы эффективности систем государственно-общественного управления	2019-2024 гг	Директор
12	Прогнозирование перспективных направлений развития государственно-общественного управления.	2019-2024 гг	Администрация
13	Обобщение работы органов ГОУ	2019-2024 гг	Директор

3. 9. Развитие системы государственно-общественного управления

Роль государственно-общественного управления в образовании с каждым днем становится все значимее. В Федеральном законе № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» одним из принципов государственной политики в области образования определен демократический, государственно-общественный характер управления образованием. Действительно, закон предусматривает право участия в управлении образовательным учреждением обучающихся, их родителей и работников образовательного учреждения.

Цель: развитие образования как открытой государственно-общественной системы на основе распределения ответственности между субъектами образовательной политики и повышения роли всех участников образовательного процесса.

Основные задачи:

1. Разработка и реализация модели государственно-общественного управления в образовании.

2. Повышение эффективности управления школой с разграничением полномочий между учредителем и образовательным учреждением, между директором и Управляющим Советом учреждения для обеспечения реализации принципа государственно-общественного управления.

3. Формирование консолидированного заказа на оказание образовательных услуг.

4. Активное привлечение педагогов, обучающихся и родителей к участию в управлении образовательным учреждением.

Развитая система государственно-общественного управления является необходимым условием повышения доступности и качества образования.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Анализ нормативно-правовых актов школы по ГОУ, внесение необходимых изменений	2019-2024 гг	Директор
2	Внесение корректив в планы работы школы, административного совета, совета старшеклассников	2019-2024 гг	Администрация
3	Разработка подпрограмм работы согласно Программе развития школы	2019-2024 гг	Администрация
4	Проведение обучающих семинаров с членами Совета школы (по законодательству РФ, региональным и муниципальным нормативно-правовым документам)	2019-2024 гг	Администрация
5	Проведение заседаний Совета школы с приглашением заинтересованных сторон по проблемным вопросам развития образовательного учреждения	2019-2024 гг	Директор, председатель Совета школы
6	Привлечение органов государственно-общественного управления к решению вопросов по материально-техническому оснащению образовательного процесса	2019-2024 гг	Директор, председатель Совета школы
7	Привлечение органов общественности к организации ГИА	2019-2024 гг	Директор
8	Организация работы совета школьных друзей, совета старшеклассников, совета звездочек как выборных органов ученического самоуправления	2019-2024 гг	Зам директора по УВР, педагог-организатор
9	Разработка системы информирования населения о школе, ее достижениях и преимуществах. Публикация ежегодного информационного доклада школы об итогах учебного года и его представление родителям учащихся.	2019-2024 гг	Администрация
10	Совершенствование содержания сайта школы в сети Internet и поддержание его актуальности.	2019-2024 гг	Директор
11	Проведение общественной экспертизы эффективности систем государственно-общественного управления	2019-2024 гг	Директор
12	Прогнозирование перспективных направлений развития государственно-общественного управления.	2019-2024 гг	Администрация

13	Обобщение работы органов ГОУ	2019-2024 гг	Директор
----	------------------------------	--------------	----------

Критерии оценки работы школы по данному направлению:

- Система общественного наблюдения (контроля) за проведением лицензирования и аттестации учебного заведения, процедуры итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена, контрольных и тестовых работ для учащихся школы, аттестации администрации школы, за деятельностью аттестационных, аккредитационных, медальных, конфликтных и иных комиссий.
- Участие Управляющего Совета школы в оценке качества образования.
- Функционирование системы государственно-общественного управления в части распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников школы;
- Публичная отчетность школы в форме докладов, процедурах его утверждения, презентации и оценки.

Ожидаемые результаты:

- Создание оптимальной организационно-управленческой структуры школы;
- Включение в единое информационно-образовательное пространство всех участников образовательного процесса: администрации, учителей, обучающихся, родителей, общественности.
- Создание положительного имиджа школы среди общественности.
- Возможность школе динамично и гибко реагировать на изменение образовательных запросов местного сообщества, акцентируя внимание на основные приоритеты в системе образования на период до 2020 года.

РАЗДЕЛ IV. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ ШКОЛЫ

- I этап (2019-2020год) – констатирующий; аналитико-проектировочный.

Выявление перспективных направлений развития школы и моделирование её нового качественного состояния.

Этап предполагает концептуальное, организационное, кадровое, педагогическое обеспечение.

- анализируется опыт учреждения;
- разрабатываются программы, концепции, проекты, мини-проекты:
- примерные рабочие программы по различным предметам на основе федеральных программ ФГОС;
- программа по духовно-нравственному воспитанию школьников, а также модули (мини-проекты);
- программа по здоровьесбережению;
- проводится экспертиза новых проектов;
- создаются временные творческие коллективы, группы;
- анализируются возможности социума;
- формируется нормативно-правовая база программы

- II этап (2020-2023 годы) – формирующий (апробация и внедрение);

Разработка и апробация проектов по расширению круга социальных партнеров школы, формированию пакета социальных программ и поиск новых форм взаимодействия с общественностью.

Этап предполагает творческую разработку, апробацию и внедрение в образовательный процесс инноваций, технологий, методов, средств обучения, программ и проектов; мониторинг, оценка промежуточных результатов.

- III этап (2023-2024 годы) – рефлексивно-обобщающий.

Анализ достигнутых результатов и определение перспектив дальнейшего развития школы.

Этап предполагает анализ, оценку, оформление результатов, достижение цели и задач, формирование решений по итогам реализации программы.

РАЗДЕЛ V. МЕХАНИЗМ УПРАВЛЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

1. По каждому из проектов будут созданы проблемные творческие группы, ответственные за его реализацию.
2. Функция общей координации реализации Программы выполняет педагогический совет школы.
3. Мероприятия по реализации целевых программ являются основой годового плана работы школы.
4. Информация о ходе реализации программы в целом и отдельных подпрограмм ежегодно представляется на педагогическом совете по итогам учебного года.

РАЗДЕЛ VI. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

В системе управления:

- в школе будет действовать обновленная система управления, разработанная с учетом современного законодательства и тенденций развития управленческой науки;
- нормативно-правовая и научно-методическая база школы будет соответствовать требованиям Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС и современным направлениям развития психолого-педагогической науки и практики;
- система мониторинга станет неотъемлемой основой управления развитием школы.

В обновлении инфраструктуры:

- инфраструктура и организация образовательного процесса учреждения будет максимально возможно соответствовать требованиям Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиНов и другим нормативно-правовым актам, регламентирующим организацию образовательного процесса;
- все учебные кабинеты будут максимально возможно оснащены в соответствии с требованиями ФГОС общего образования.

В совершенствовании профессионального мастерства педагогического коллектива:

- 100 % педагогов и администрации учреждения пройдут повышение квалификации и (или) профессиональную переподготовку по современному содержанию образования (в том числе ФГОС соответствующих уровней образования) и инновационным технологиям;

- не менее 60 % педагогов будет работать по инновационным образовательным технологиям;
- не менее 50 % педагогов будут иметь опыт представления собственного опыта на профессиональных мероприятиях (на семинарах, научно-практических конференциях, профессиональных конкурсах, в методических, психолого-педагогических изданиях, в том числе электронных и т.д.).

В организации образовательного процесса:

- 70 % учащихся основной и 100 % старшей школы будет включено в исследовательскую и проектную деятельность;
- в учреждении будет работать Программа поддержки талантливых детей (по различным направлениям интеллектуального, творческого, физического развития);
- не менее 60% родителей воспитанников будут вовлечены в совместную деятельность по реализации социально-значимых проектов.

В расширении партнерских отношений:

- не менее 50 % родителей (законных представителей) будет включено в различные формы активного взаимодействия со школой (через участие в решении текущих проблем, участие в общешкольных мероприятиях и т.д.);
- не менее 4 партнеров социума (учреждений, организаций, физических лиц) будет участниками реализации общеобразовательных программ.

РАЗДЕЛ VII. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Новообразования в развитии детей:

Положительная динамика личностного роста обучающихся; освоение школьниками способов ненасильственного действия и демократического поведения, инновационного, критического мышления и рефлексии, навыков самоорганизации, самоуправления, проектной деятельности; формирование ценности патриотизма, толерантного сознания, здоровья; развитие субъектности в учебно-познавательной деятельности; формирование личностных мотивационных механизмов учения; формирование опыта самопознания, самоопределения, самореализации, саморазвития в учебно-познавательной деятельности; формирование умений вести учебный диалог, проблематизировать собственную деятельность; развитие навыков учебного самоконтроля и самооценки; опыт партнерских, сотруднических отношений детей друг с другом, со взрослыми в совместной деятельности, умение работать в команде, навыки групповой кооперации.

Новое в содержании, формах и методах педагогической деятельности:

совершенствование профессионального мастерства педагогов учреждения, развитие их профессионального сознания, позиции воспитателя; метапредметная система заданий, направленных на обеспечение в пространстве урока процессов самопознания, самоопределения, самореализации, саморазвития личности школьника; описание коммуникативной картины уроков по различным учебным предметам; формы гуманизации контроля и оценки учебной деятельности школьников на различных возрастных ступенях образования; технология проектирования и реализации педагогических событий как альтернатива мероприятиям; определение инновационных форм развития субъектности родителей в образовательном процессе; определение форм развивающей совместности учащихся друг с другом, учащихся и педагогов в различных видах деятельности.

Критерии

1. Критерии эффективности:

- личностные результаты – готовность и способность обучающихся к развитию, сформированность мотивации к учению и познанию, ценностно-смысловые установки учащихся, отражающие их индивидуально-личностные позиции, социальные компетентности, личностные качества; сформированность основ российской, гражданской идентичности;
- метапредметные результаты – освоенные обучающимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные);
- предметные результаты – освоенный обучающимися в ходе изучения учебных предметов опыт специфической для каждой предметной области деятельности по получению нового знания, его преобразованию и применению, а также система основополагающих элементов научного знания, лежащая в основе современной научной картины мира.

2. Критерии воспитания:

Формирование у школьников духовности и культуры, гражданской ответственности и правового самосознания, толерантности:

- приобретение ценностных компетентностей;
- выявление социальной жизненной позиции;
- выявление коммуникативных умений;
- этическая грамотность;
- нравственная воспитанность учащихся;
- наличие положительной самооценки, уверенности в себе.

Активизация деятельности ученического самоуправления:

- состояние эмоционально-психологических отношений в детской общности и положение каждого ребенка;
- развитие ученического самоуправления;
- количественные показатели и результативность деятельности детских организаций, объединений в школе;
- внешкольные индивидуальные достижения обучающихся. Активизация работы органов родительской общественности, включение их в решение важных проблем жизнедеятельности школы. Создание условий для конструктивного и эффективного взаимодействия родителей и педагогов в решении проблемы индивидуального развития ребенка, формирования классного коллектива.
- удовлетворенность учащихся, родителей учебно-воспитательным процессом;
- активность участия родителей в жизнедеятельности школы.

Создание условий для повышения педагогической компетентности и максимального использования педагогического потенциала классных руководителей для решения задач воспитания.

- удовлетворенность педагогов учебно-воспитательным процессом;
- внешкольные достижения обучающихся;
- динамика правонарушений;
- показатели здоровьесбережения обучающихся.

3. Критерии здоровья:

Для определения формирования качеств выпускника школы, необходимых ему как субъекту здорового образа жизни:

- ценностное отношение к сохранению здоровья;
- знание основных факторов, связанных с образом жизни человека, негативно влияющих на его здоровье;
- знание способов здоровьесбережения;
- опыт здоровьесбережения;
- индивидуальный мониторинг развития;
- увеличение часов на двигательную активность;
- рациональное питание;
- выполнение санитарно-гигиенических требований;
- организация адаптационного периода в 1,5, 10, для детей с ОВЗ;
- организация индивидуальной работы с инвалидами, со слабоуспевающими и высокомотивированными учащимися;
- создание комфортного социально-психологического климата в классном коллективе.

РАЗДЕЛ VIII. СИСТЕМА МЕР ПО МИНИМИЗАЦИИ РИСКОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ ШКОЛЫ

При реализации Программы развития на 2017-2020 гг. «Модернизация школьной образовательной системы с целью обеспечения введения Федеральных Государственных образовательных стандартов нового поколения» возможно возникновение рисков (угроз), которые могут снизить эффективность спланированных инновационных изменений. Чтобы исключить подобные риски, настоящая Программа обозначает следующую систему мер по их минимизации.

Виды рисков	Пути минимизации рисков
<i>Нормативно-правовые риски</i>	
- Неполнота отдельных нормативно - правовых документов, предусмотренных на момент разработки и начало внедрения Программы. - Неоднозначность толкования отдельных статей ФЗ-273 и нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность и ответственность субъектов образовательного процесса школе в целом	Регулярный анализ нормативно-правовой документации на предмет ее актуальности, полноты, соответствия решаемым задачам. - Систематическая работа руководства с педагогическим коллективом, родительской общественностью и партнерами социума по разъяснению ФЗ-273 и конкретных нормативно- правовых актов, регламентирующих деятельность в школе и содержание образовательного процесса в целом
<i>Финансово-экономические риски</i>	
- Нестабильность и недостаточность бюджетного финансирования;	- Своевременное планирование бюджета школы по реализации программных мероприятий, внесение корректив с учетом реализации новых направлений и

<p>- Недостаток внебюджетных, спонсорских инвестиций и пожертвований в связи с изменением финансово-экономического положения партнеров социума.</p>	<p>программ, а также инфляционных процессов. - Систематическая работа по расширению партнерства, по выявлению дополнительных финансовых влияний</p>
<p>Организационно - управленческие риски</p>	
<p>- Некомпетентное внедрения сторонних структур (организаций, учреждений) и лиц в процессы принятия управленческих решений по обновлению образовательного пространства школы в образовательный процесс.</p>	<p>- Разъяснительная работа руководства школы по законодательному разграничению полномочий и ответственности, четкая управленческая деятельность в рамках ФЗ-273 (статьи 6-9, 28).</p>
<p>Социально-психологические риски (или риски человеческого фактора)</p>	
<p>- Недостаточность профессиональной инициативы и компетентности у отдельных педагогов по реализации образовательных программ и образовательных технологий. - Неготовность отдельных педагогов выстраивать партнерские отношения с другими субъектами образовательного процесса, партнерами социума.</p>	<p>- Систематическая работа по обновлению внутриучрежденческой системы повышения квалификации. Разработка и использование эффективной системы мотивации включения педагогов в инновационные процессы. - Психолого-педагогическое и методическое сопровождение педагогов с недостаточной коммуникативной компетентностью</p>
<p>Ресурсно-технологические риски</p>	
<p>- Неполнота ресурсной базы для реализации новых направлений и отдельных программ и мероприятий Программы; - Прекращение плановых поставок необходимого оборудования для реализации программ реализации ФГОС общего образования.</p>	<p>- Систематический анализ достаточности ресурсной базы для реализации всех компонентов Программы. - Включение механизма дополнительных закупок необходимого оборудования за счет развития партнерских отношений. - Участие педагогов и всего образовательного учреждения в международных, федеральных, региональных проектах и в грантовой деятельности для расширения возможностей развития ресурсной базы.</p>

Данные предусмотренные мероприятия по осуществлению, сопровождению и текущей коррекции Программы развития на 2017-2020 гг. «Модернизация школьной образовательной системы в условиях введения ФГОС и с учетом потребностей социума» являются определенной гарантией ее успешной и полноценной реализации.

II. Циклограмма работы на 2019/2020 учебный год

- **Задачи на 2020-2021 учебный год:**

1. Повысить уровень образования за счет обеспечения качественного образования в соответствии с требованиями ФГОС:

- создать условия для повышения качества образования;
- совершенствовать механизмы повышения мотивации учащихся к учебной деятельности;
- формировать у учащихся ключевые компетенции в процессе овладения универсальными учебными действиями;
- совершенствовать межпредметные связи между системой основного и дополнительного образования;
- совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованиями ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг.
- продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающих применение развивающих и здоровьесберегающих педагогических технологий в различных видах деятельности;
- повысить эффективность контроля качества образования;
- продолжить работу над созданием безопасного образовательного пространства;

2. Совершенствовать воспитательную систему школы:

- способствовать сплочению классных коллективов через повышение мотивации учащихся к совместному участию в общешкольных внеклассных мероприятиях, экскурсионных программах, проектной деятельности;
- повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов,
- расширить формы взаимодействия с родителями;
- продолжить работу по профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек;
- расширить сеть социальных партнёров: культурно-просветительскими, научными и спортивными организациями, учреждениями среднего и высшего профессионального образования;

3. Совершенствование системы дополнительного образования:

- создать благоприятные условия для выявления, развития и поддержки одарённых детей, детей с особыми образовательными потребностями в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;
- повысить эффективность работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств учащихся;
- создать условия для самореализации, самообразования для профориентации учащихся;
- продолжить развивать профильную подготовку учащихся;
- расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, образовательные события, исследовательские работы.).

4. Повысить профессиональные компетентности через:

- развитие системы повышения квалификации учителей;

- совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений;
- развитие системы самообразования, презентацию портфолио результатов их деятельности;
- обеспечить повышение уровня педагогического мастерства учителей в области преподаваемого предмета и методики его преподавания и творческого мастерства.

5. Совершенствовать открытую информационную образовательную среду школы за счет:

- эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности информационно — коммуникационных технологий;
- модернизации материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- организации постоянно действующих консультаций и семинаров по вопросам, связанным с использованием ИКТ;
- продолжить работу над использованием современных моделей информирования родительского сообщества о состоянии качества образовательной и материально- хозяйственной деятельности образовательной организации.

• Ожидаемый результат на конец 2019-2020 учебного года:

1. Повышение профессиональной компетентности педагогического коллектива.
2. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
3. Личностный рост каждого обучающегося.
4. готовность каждого ученика к самостоятельному выбору и принятию решений.

• Циклограмма работы

Понедельник	<ul style="list-style-type: none"> • Административные планёрки • Собрания трудового коллектива
Вторник	<ul style="list-style-type: none"> • Совещания при директоре • Семинары классных руководителей • Заседания ШМО
Среда	<ul style="list-style-type: none"> • Совещания при зам. директора • Заседания педагогических советов • Заседания ПмПК
Четверг	<ul style="list-style-type: none"> • Ученические линейки • Заседания совета дел, совета старшеклассников
Пятница	<ul style="list-style-type: none"> • Воспитательские классные часы • Родительские собрания • Заседания Управляющего совета

	<ul style="list-style-type: none"> • Санитарный день (уборка территории школы, работа на цветниках, генеральная уборка классных комнат)
Суббота	<ul style="list-style-type: none"> • Вечера отдыха, тематические вечера для старшеклассников

III. План работы Управляющего совета МБОУ СОШ № 63 на 2020-2021 учебный год

Основная цель деятельности:

осуществление общественно-государственного управления школой.

Основные задачи:

- содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- реализация Программы развития школы;
- активное участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, работа по привлечению внебюджетных средств;
- участие в независимой оценке качества образования и результативности труда работников школы;
- информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт.

Время проведения	Мероприятие
-------------------------	--------------------

Август - сентябрь 2020	Утверждение изменений в составе УС. Определение состава комиссий Управляющего совета на 2020 – 2021 учебный год
	Организация образовательного процесса в 2020 – 2021 учебном году. Согласование локальных актов.
	Организация школьного питания .
	Рассмотрение материалов самообследования и подготовка публичного отчёта администрации школы.
	Принятие плана работы Управляющего совета на 2020 – 2021 учебный год
Ноябрь 2020	Утверждение расстановки кадров на 2020 – 2021 учебный год
	Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в школе.
	Обеспечение Интернет-безопасности.
Январь 2021	Обеспечение Защиты персональных данных.
	Результаты учебной деятельности за I полугодие 2020 – 2021 учебного года.
	Развитие детского самоуправления. Отчет органов ученического самоуправления (подготовка к педсовету);
	Контроль качества образования (МИУД, ВПР, НИКО, НОКО)
Апрель 2021	Выполнение правил внутреннего распорядка персоналом школы с точки зрения сохранения здоровья.
	О ходе подготовки и проведения промежуточной аттестации школьников.
	Рассмотрение вопросов: - о работе со спонсорами школы; - о поощрении учащихся школы за учебу и творческие дела; - утверждение перечня учебников, используемых в образовательном учреждении на предстоящий учебный год; - о ходе подготовки к проведению ремонтных работ в учреждении.
Май 2021	О ходе подготовки к проведению ремонтных работ в учреждении.
	Отчет и подведение итогов работы Управляющего совета Школы

Направления взаимодействия Управляющего совета с участниками образовательного процесса

Вопросы взаимодействия с родительским коллективом.

В целях эффективности работы, привлечения родителей в процесс управления школой и оперативного взаимодействия с УС члены РК классов объединились в комиссии: по организационным и финансовым вопросам, по контролю реализации обучающимися и родителями прав и обязанностей, закреплённых в Уставе ОУ, по связи с общественностью и правовому всеобучу, по оказанию помощи в проведении внеурочных мероприятий. *Данные комиссии РК являются потенциальными рабочими группами УС, которые позволяют осуществлять взаимодействие УС и РК в следующих вопросах:*

- изучения образовательного заказа родителей, обучающихся, местного сообщества;

- привлечения внебюджетных средств (подготовка школы к новому учебному году, обеспечение учебниками),
- организации и проведения традиционных школьных мероприятий (субботников, праздничных концертных программ, акций, месячников, Дней здоровья и Дней профилактики и т. д.);
- содействия ОУ в организации участия школьников в мероприятиях воспитательных программ различного уровня (оплата стоимости проезда к месту проведения мероприятий, подготовка костюмов, приобретение необходимых канцтоваров и др.);
- осуществления профориентационной работы;
- рассмотрения жалоб учащихся, родителей и педагогов на нарушения их прав;
- организации совместно с администрацией школы работы с детьми из социально неблагополучных семей;
- содержания и подготовки публичного доклада.

Взаимодействие УС с педагогическим советом ОУ.

Предмет взаимодействия:

- стратегия развития школы;
- лицензирование ОУ,
- процедура промежуточной и итоговой аттестации;
- обеспечение условий существования школы в режиме развития,
- повышение оплаты труда работников ОУ и педагогов;
- выбор содержания образования (в том числе «школьного» компонентов) и введение новых образовательных программ;
- выбор учебных пособий, учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями;
- награждение и поощрение работников учреждения;
- подготовка публичного доклада;
- оформление образовательного заказа педагогов;
- годовой календарный учебный график;
- контроль экспериментальной, инновационной деятельности ОУ, самообследования деятельности.

Взаимодействие УС с директором школы.

Вопросы взаимодействия:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, учебного фонда, оборудование помещений учреждения;
- организация деятельности рабочих групп (комиссий);
- согласование режима работы учреждения; согласование заявки на бюджетное финансирование;
- утверждение сметы расходования средств;
- вопросы жизнеобеспечения взаимодействия (соблюдение лицензионных требований, охрана ОУ, выполнение предписаний органов надзора и т. д.);
- обеспечение безопасных условий и охраны труда, сохранения здоровья школьников;
- решение вопроса о расторжении трудового договора с работниками школы;

- подготовка публичного доклада;
- расширение сферы социального партнёрства;
- сдача в аренду закреплённых за учреждением объектов собственности.

Взаимодействие УС с общественностью:

- изучение образовательного заказа местного сообщества;
- решение социальных проблем местного сообщества;
- привлечение внебюджетных средств;
- представление результатов образовательной деятельности в СМИ;
- общественное наблюдение за процедурой промежуточной и итоговой аттестации;
- инициация проведения независимой экспертизы;
- качества образовательных результатов;
- участие в процедуре лицензирования и аккредитации в качестве наблюдателей;
- деятельность комиссий (рабочих групп).

Сама модель «Управляющий совет», обуславливающая внутренние и внешние коммуникации УС, позволяет обеспечить реализацию инициатив родителей, педагогов, обучающихся и местного сообщества, а также развивать сложившуюся систему социального партнёрства и взаимодействия школы путём конструктивного взаимодействия с государственными структурами, коммерческими предприятиями, некоммерческими организациями, органами школьного и местного самоуправления.

Расширение общественного участия в управлении школой происходит за счёт командного состава УС, внутренних и внешних коммуникаций. УС и директор школы становятся социальными партнёрами в осуществлении проектных замыслов и школьников, и педагогов, и родителей, и представителей местного сообщества.

IV. План мероприятий по укреплению материально-технической базы в 2020/2021 уч.г.

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1	2	3	4
	Подготовка школы к новому учебному году косметический ремонт кабинетов, вестибюля, помещения столовой;	До 01.08.20	Директор, заведующий хозяйством, заведующие кабинетами
2.	профилактический ремонт электропроводки, розеток, выключателей, электрооборудования;	До 25.08.20	заведующий хозяйством
3.	Завершение работ по оснащению библиотеки:	До 25.08.20	Заведующая библиотекой

	<ul style="list-style-type: none"> • оснащение программным обеспечением; • обеспечение учебниками; • планирование работы библиотеки; 		
4.	Техническое обслуживание компьютерного оборудования	До 25.08.20	Директор, системный администратор
5.	Подготовка кабинета информатики к новому учебному году: проверка электрической разводки, работоспособности кондиционера.	До 25.08.20	Директор, заведующий хозяйством, заведующий кабинетом

V. План ВШК и руководства

5.1. ВШК

Цель внутришкольного контроля: Совершенствование учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития обучающихся, реализация их образовательного потенциала, учитывая индивидуальные особенности, интересы, образовательные возможности, состояние здоровья каждого ученика.

Задачи внутришкольного контроля:

1. Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся.
2. Разработать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся.
3. Разработать систему диагностики:
 - отслеживающую динамику развития учащихся;
 - изучающую состояние межличностных отношений учителя и учащегося, учащегося и учащегося;
 - фиксирующую уровень образованности на каждом этапе школьного обучения;
 - совершенствующую систему внеучебной деятельности по предметам обучения;
 - обеспечивающую психологическую защищенность учащихся в образовательном процессе.

Направления деятельности

- **Контроль за выполнением всеобща**

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на сохранение здоровья обучающихся и соблюдения требований к режиму образовательного процесса как приоритетных направлений государственной политики в соответствии с Законом РФ «Об образовании».

- **Контроль за ведением школьной документации**

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации, единых требований к устной и письменной речи обучающихся, к проведению письменных работ и проверке тетрадей, сформировать у обучающихся ответственное отношение к ведению дневников, тетрадей.

- **Контроль за образовательной деятельностью**

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на создание условий для развития и саморазвития обучающихся, успешного усвоения обучающимися учебных программ, развития их индивидуальных способностей.

- **Контроль за преподаванием учебных предметов**

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на создание условий для осуществления непрерывности и преемственности учебно-воспитательного процесса как условия реализации образовательной программы, её приоритетных направлений – доступности, эффективности, качества и обязательности образования.

- **Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации**

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на подготовку обучающихся к итоговой аттестации, диагностировать состояние УУД обучающихся, выявлять отклонения от запланированного результата (стандарта образования) для своевременной коррекции отдельных областей УВП, сформировать у обучающихся ответственное отношение к овладению УУД.

5.2. План учебно-воспитательной работы по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2020-2021 учебном году

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные лица
Анализ работы по подготовке и проведению ГИА в 2020 году			
1.	Статистический анализ результатов ГИА-2020 года, анализ причин получения обучающимися неудовлетворительных результатов по учебным предметам при сдаче ГИА	август 2020	Бабак Е.Н.
2.	Анализ планов подготовки и проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования предметных МО в 2020 году	октябрь-ноябрь 2020	Бабак Е.Н.
3.	Проведение методического анализа результатов краевых диагностических работ в 9-11 классах	по отдельному	Бабак Е.Н.,

		плану	председатели МО
4.	Проведение анализа результатов работы МБОУ СОШ №63 по подготовке и проведению ГИА в 2020 году	октябрь – ноябрь 2020	Бабак Е.Н.
Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1.	Организация и участие в проведении краевых диагностических работ, ВПР (9-11 классы)	по отдельному плану	Бабак Е.Н.
2.	Организация участия в обучающих городских семинарах для участников ГИА	по отдельному плану	Бабак Е.Н.
3.	Оказание консультативной помощи учителям и обучающимся при подготовке к ГИА	по необходимости	Бабак Е.Н.
4.	Участие в краевых обучающих семинарах с тьюторами, руководителями методических объединений и специалистами, курирующими преподавание учебных предметов ГИА	февраль 2021	Бабак Е.Н.
5.	Оказание консультативной помощи учителям и обучающимся при подготовке к сдаче математики и русского языка, предметов по выбору	сентябрь 2020-май 2021	Бабак Е.Н., учителя-предметники
Нормативно-правовое и методическое сопровождение ГИА			
1.	Проведение информационно-разъяснительной работы в соответствии с нормативными документами МО РФ, МОН КК	ноябрь 2020 – март 2021	Бабак Е.Н., классные руководители
2.	Обновление методических материалов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к её проведению	сентябрь 2020- май 2021	Бабак Е.Н.
Финансовое обеспечение ГИА			
1.	Оформление МК с учителями, привлекаемыми к ГИА (в случае необходимости)	март –август 2021	Бабак Е.Н.
Обучение лиц, привлекаемых к ГИА			
1.	Обеспечение обучения членов предметных комиссий по проверке выполнения экзаменационных заданий ГИА	февраль – март 2021	Бабак Е.Н.
2.	Участие в обучении с последующим тестированием ответственных за организацию проведения ГИА	февраль – апрель 2021	Бабак Е.Н.
3.	Обеспечение обучения с последующим тестированием: - руководителей ППЭ; - уполномоченных представителей – членов ГЭК	февраль – апрель 2021	Бабак Е.Н.
4.	Обеспечение участия в обучении с последующим тестированием: - организаторов ППЭ; - технических специалистов;- специалистов по проведению инструктажа;- ассистентов для лиц с ОВЗ;- общественных наблюдателей	по отдельному плану	Бабак Е.Н.
5.	Обеспечение обучения членов предметных конфликтных комиссий	по отдельному плану	Бабак Е.Н.
Организационное сопровождение ГИА			

1.	Участие в ГИА в дополнительные сроки	август-октябрь 2020 (при необходимости)	Бабак Е.Н.
2.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2021 году из числа лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов	до 1 декабря 2020	Бабак Е.Н.
3.	Организация заседаний рабочей группы по подготовке к проведению ГИА	ноябрь 2020 - июль 2021	Бабак Е.Н.
4.	Внесение вопросов подготовки к ГИА в ежемесячный план работы МО	до 25 числа каждого месяца	Председатели МО
5.	Подготовка документов по подготовке и проведению ГИА	сентябрь 2020-июнь 2021	Бабак Е.Н.
6.	Подготовка предложений в состав государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК)	октябрь 2020 – ноябрь 2020	Бабак Е.Н.
7.	Организация участия в ГИА в досрочный период, основные и дополнительные сроки	по единому федеральному расписанию (по необходимости)	Бабак Е.Н.
8.	Организация работы граждан, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей	сентябрь 2020 - июль 2021	Бабак Е.Н.
9.	Формирование и ведение региональной информационной системы, внесение сведений в региональную информационную систему	по отдельному графику, согласно плану ФЦТ	Бабак Е.Н.
10.	Проведение мониторинга обучающихся, претендующих на сдачу ГИА в форме ГВЭ	ноябрь 2020 -март 2021	Бабак Е.Н.
11.	Организация работы лиц, привлечённых к организации ГИА (руководители ППЭ, уполномоченные члены ГЭК, организаторы)	февраль – июль 2021	
Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
1.	Участие в краевых, муниципальных совещаниях по организации проведения ГИА в ОО	сентябрь 2020–май 2021	Бабак Е.Н.
2.	Организация информационно-разъяснительной работы; знакомство с нормативными и распорядительными документами по ГИА; проведение общешкольных родительских собраний, классных часов с обучающимися, совещаний и семинаров для учителей, привлекаемых к проведению ГИА	сентябрь 2020-май 2021	Бабак Е.Н.
3.	Информирование участников ГИА: на сайте МБОУ СОШ №63, с помощью размещения информации на стендах, в школьной библиотеке	сентябрь 2020-май 2021	Бабак Е.Н.
4.	Участие в краевых родительских собраниях, в том числе в режиме видеоконференции	сентябрь 2020-май 2021 (по графику ДО, МОи МП)	Бабак Е.Н.

5.	<p>Проведение школьных родительских собраний, классных часов, посвящённым ГИА-2021.</p> <p>ГИА-11:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) О сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (ИС); 2) О сроках проведения ИС; 3) О сроках, местах и порядке информирования о результатах ИС; 4) О сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11; 5) О сроках проведения ГИА-11; 6) О сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11; 7) О сроках, местах и порядке подачи и рассмотрении апелляций ГИА-11. <p>ГИА-9:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) О сроках проведения итогового собеседования по русскому языку; 2) О сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 по учебным предметам; 3) О сроках проведения ГИА-9; 4) О сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку; 5) О сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9; 6) О сроках, местах и порядке подачи и рассмотрении апелляций ГИА-9. 	сентябрь 2020– май 2021	Бабак Е.Н., классные руководители
6.	Организация сопровождения участников ГИА по вопросам психологической готовности к экзаменам (сайт ГБОУ ИРО КК).	В течение года	Сапронова С.Э., педагог-психолог
7.	Информирование обучающихся, родителей об изменениях в КИМах ГИА 2021 года по сравнению с ГИА 2020 года и о работе с демоверсиями ФИПИ 2021 года (сайт ГБОУ ИРО КК).	ноябрь – декабрь 2020	Бабак Е.Н.
8.	<p>Проведение анкетирования обучающихся и родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА в 2021 году:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) О выборе предметов для сдачи ГИА; 2) О психологической готовности к ГИА; 3) Об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА; 4) О дополнительных материалах при сдаче ГИА; 5) О сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; 6) О сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА. 	март – апрель 2021	Бабак Е.Н., кл. руководители
9.	ИРР с обучающимися, имеющими статус ОВЗ, их родителями (законными представителями)	сентябрь 2020– май 2021	Бабак Е.Н., кл. руководители
10.	Организация работы телефонов «Горячей линии» по вопросам ГИА.	в течение года	Бабак Е.Н.
11.	<p>Организация информирования участников ГИА:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) О результатах КДР; 	в течение года	Бабак Е.Н.

	2) О методической поддержке готовности ГИА (сайт ГБОУ ИРО КК).		
Контроль за работой классных руководителей, учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА-2021			
1.	Осуществление контроля наличия и функционирования у классных руководителей и учителей-предметников систем мониторинга качества образования	сентябрь 2020- март 2021	Бабак Е.Н.
2.	Осуществление контроля за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с обучающимися и их родителями	октябрь 2020– март 2021	Бабак Е.Н.
3.	Осуществление контроля за реализацией «Дорожной карты» по подготовке к проведению ГИА-2021.	январь - апрель 2021	Бабак Е.Н.
4.	Проведение собеседований с классными руководителями, учителями-предметниками, обучающимися и их родителями по организации подготовки ГИА в 2021 году.	сентябрь 2020 - апрель 2021	Бабак Е.Н.
5.	Осуществление контроля за ходом подготовки к проведению экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ согласно ВШК, с использованием демоверсий ФИПИ.	сентябрь 2020 - апрель 2021	Бабак Е.Н.
Медиа-план информационного сопровождения государственной итоговой аттестации в МБОУ СОШ № 63 в 2020-2021 учебном году			
1.	Рекомендации для родителей выпускников «Психологическая подготовка обучающихся к ГИА. Приемы, мобилизующие интеллектуальные возможности школьников при подготовке к сдаче экзаменов».	ноябрь 2020	Сапронова С.Э., педагог-психолог
2.	Рекомендации учителей-предметников для родителей и выпускников «ГИА. Путь к успеху».	январь 2021	Бабак Е.Н., учителя-предметники

Заместитель директора по УВР

Е.Н. Бабак

5.3. План методической работы на 2019-2020 учебный год

Тема работы методической службы: «Индивидуализация образовательного процесса – фактор повышения качества образования».

Цель методической работы:

Создание условий для развития профессиональных компетенций учителей, творческого потенциала в учебно-воспитательном процессе в условиях формирующейся образовательной среды через индивидуализацию образовательного процесса.

Задачи методической работы:

1. Обеспечение повышения профессиональной компетентности педагогов.
2. Создание условий для активного включения педагогов и учащихся в творческий поиск.
3. Поиск, разработка и апробация новых форм, способов, приемов взаимодействия педагогов и обучающихся.
4. Разработка авторских современных методических и дидактических материалов

Формы работы:

1.	Методический Совет
2.	Методические объединения учителей
3.	Методический день
4.	Самообразовательная работа учителей
5.	Работа педагогов в соответствии с индивидуальной траекторией профессионального развития
6.	Проблемно-творческие группы
7.	Открытые уроки
8.	Вебинары и on-line семинары
9.	Школьная конференция
10.	Организация работы с одаренными детьми
11.	Индивидуальные консультации по процедуре аттестации педагогов
12.	Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации
13.	Практико-теоретические семинары
14.	Организация работы с молодыми специалистами (наставничество)

1. Методические советы.

Цель: обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения, повышения квалификации учителей, формирования профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, воспитателя, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.

№	Содержание работы	Сроки реализации	Ответственные
---	-------------------	------------------	---------------

1.	<p>1 Утверждение плана методической работы на 2019-2020 учебный год.</p> <p>2. Изменения в структуре школьных методических объединений. Организация работы школьных методических объединений (ШМО). План работы ШМО.</p> <p>3. Организация методической работы в школе по вопросам подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов.</p> <p>4. Вопросы утверждения рабочих программ учителей-предметников, программ элективных курсов, кружков, промежуточных итоговых контрольных работ.</p> <p>5. Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады (система подготовки).</p> <p>6. Организация внеурочной деятельности в условиях реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО</p> <p>7. Организация работы инновационных площадок на базе ШМО.</p>	Сентябрь, 2020 г.	<p>заместитель директора по УМР</p> <p>председатель МС</p> <p>руководители ШМО</p> <p>руководители инновационных проектов</p>
2.	<p>1. Подготовка, организация и проведение практико-ориентированных семинаров.</p> <p>2. Подготовка к педагогическому совету «Развитие профессиональной компетентности педагога в условиях индивидуализации образовательного процесса».</p>	Ноябрь, 2020 г.	руководители ШМО
3.	<p>1. Организация работы с одаренными детьми. Результаты участия в муниципальном туре и организация подготовки к региональному этапу Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>2. О ходе реализации ФГОС среднего общего образования (промежуточный анализ работы).</p>	Январь, 2021 г.	руководители ШМО

4.	1. Организация подготовки к итоговой аттестации в 9 и 11 классах. 2. Изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА и ЕГЭ. 3. Отчет о работе руководителей инновационных проектов. 4. Результаты участия в интеллектуальных конкурсах и олимпиадах. 5. Анализ работы с обучающимися, не мотивированными на учебу.	Март, 2021 г.	руководители ШМО руководители инновационных проектов
5.	1. Итоги методической работы школы год. 2. Итоги промежуточной аттестации в переводных классах. 3. Результативность работы МС. Обсуждение плана методической работы на 2020-2021 учебный год.	Май, 2021 г.	заместитель директора по УМР, председатель МС руководители ШМО

- **Тематические методические советы**

Цель:

- выработка коллегиальных решений по проблемам индивидуализации образовательного процесса как фактора повышения качества образования.

- рассмотрение проблем мотивации к повышению уровня педагогического мастерства, реализация методической темы школы, инновационных педагогических и информационных технологий.

№	Тема педагогического (тематического) совета	Сроки реализации	Ответственные
1.	Индивидуализация образовательного процесса как фактор повышения качества образования	1 четверть	Заместитель директора по УМР
2.	Развитие профессиональной компетентности педагога в условиях индивидуализации образовательного процесса.	2 четверть	Заместитель директора по УМР
3.	Реализация ФГОС	3 четверть	Заместитель директора по УМР
4.	Анализ деятельности школы за 2020-2021 учебный год и основные направления работы в 2021-2022 учебном году.	4 четверть	Заместитель директора по УМР

2. Методические объединения учителей

Цель: повышение уровня профессиональной культуры педагога, освоения новых педагогических технологий, воспитательных систем, создания благоприятных условий для развития профессионального мастерства педагогических кадров в условиях индивидуализации процесса образования.

Работа методических объединений:

№ п/п	Содержание работы	Сроки реализации	Исполнители
1	<p>1. Утверждение плана работы на новый учебный год.</p> <p>2. Рассмотрение и утверждение рабочих программ по предметам, элективным курсам, рабочие программы кружков, ГПД, контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации в переводных классах.</p> <p>3. Вопросы по плану МО (в т.ч., создание проектных, творческих временных групп).</p> <p>4. Утверждение индивидуальных планов самообразования педагогов МО.</p> <p>5. Подготовка к школьной предметной олимпиаде.</p>	Сентябрь, 2020 г.	Руководители ШМО
2.	<p>1. Разработка методических рекомендаций обучающимся по вопросам подготовки к ЕГЭ и ГИА.</p> <p>2. Использование педагогических технологий в преподавании предметов, обеспечивающих индивидуализацию образовательного процесса.</p> <p>3.Создание временной творческой группы для подготовки к семинарам.</p> <p>4. Организация участия обучающихся в интеллектуальных конкурсах.</p> <p>5. Преимущество в обучении обучающихся в начальной и основной школе. Проблемы адаптации школьников в условиях перехода на новые образовательные стандарты.</p>	Октябрь, 2020 г.	Руководители ШМО

3.	<p>1. Изучение нормативных документов по ГИА в 2019-2020 учебный год.</p> <p>2. Методика подготовки учителей и обучающихся к предстоящей государственной итоговой аттестации государственной итоговой аттестации (обмен опытом).</p> <p>3. Анализ работы по предупреждению неуспеваемости обучающихся.</p> <p>4. Выполнение практической части программы по предмету.</p> <p>5. Вопросы по плану МО.</p> <p>6. Создание временной творческой группы для подготовки к семинару</p>	Ноябрь, 2020 г.	Руководители ШМО
4.	<p>1. Подготовка к предстоящей ГИА 11-х классах, ОГЭ в 9-х классах, обеспечение готовности обучающихся выполнять задания разного уровня сложности.</p> <p>2. Выполнение практической части программ.</p> <p>3. Вопросы по плану МО, в т.ч. творческие отчеты аттестуемых учителей.</p> <p>4. О ходе введения ФГОС основного общего образования.</p> <p>5. Подготовка к интеллектуальным конкурсам и НПК различного уровня.</p>	Декабрь, 2020 г.	Руководители ШМО
5.	<p>1. Формы и методы работы по подготовке учителей и обучающихся к предстоящей государственной итоговой аттестации государственной итоговой аттестации (обмен опытом в рамках МО, школы).</p> <p>2. Об итогах школьного и муниципального туров предметных олимпиад и НПК.</p> <p>3. Состояние работы по руководству проектной и исследовательской деятельностью обучающихся.</p>	Февраль, 2021 г.	Руководители ШМО
6.	<p>1. Формы и методы работы по повышению качества обученности. Методы и приемы работы с обучающимися, не мотивированными на обучение (обмен опытом).</p>	Март, 2021 г.	Руководители ШМО

	2. Организация системы повторения учебного материала в 9-х, 11-х кл. 3. Анализ организации и проведения предметных недель. 4. Выполнение практической части программы. 5. Вопросы по плану МО.		
7.	1. Анализ работы ШМО и планирование на новый учебный год. 2. Анализ организации и проведения итоговой промежуточной аттестации в переводных классах. 3. Выполнение практической части программы.	Май, 2021 г.	Руководители ШМО

3. Методический день

Методический день — это рабочее время педагога, предназначенное для повышения педагогического мастерства как посредством самоподготовки, так и через коллективные формы повышения квалификации.

В методический день учителя занимаются самообразованием:

- изучением законодательных актов и нормативных документов по вопросам образования и воспитания; методической работой (планирование, анализ):
- работой по тематическому планированию по проблеме школы;
- овладением конкретными педагогическими технологиями, адаптацией их к своим условиям;
- изучением передового педагогического опыта;
- знакомством с новинками научно-педагогической литературы;
- разработкой методических материалов по своему предмету, а также по внеклассной работе; проведением внеклассных мероприятий;
- разработкой индивидуальных планов для учащихся;
- посещают библиотеки, районные семинары, конференции и др.

4. Самообразовательная работа учителей

Самообразование - специально организованная, самостоятельная, систематическая познавательная деятельность педагога, направленная на достижение запланированных личностно-профессиональных целей.

5. Работа педагогов в соответствии с индивидуальной траекторией профессионального развития

6. Проблемно-творческие группы

7. Открытые уроки

8. Вебинары и on-line семинары

9. Школьная конференция

10. Организация работы с одаренными детьми

Цель : Создание условий для выявления, сопровождения и поддержки интеллектуально, художественно и спортивно одаренных детей.

Задачи:

- Изучить психолого-педагогическую литературу и выбрать методику выявления одарённых детей;
- провести диагностику и создать банк данных одарённых детей;
 - обеспечить возможность участия одаренных детей в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, турнирах как внутри школы, так и за её пределами .

Формы работы:

- классно-урочная (работа в парах, в малых группах), разноуровневые задания, творческие задания;
- консультирование по возникшей проблеме;
- дискуссия;
- игры.

Методы работы :

- предметные олимпиады;
 - интеллектуальные марафоны;
 - словесные игры и забавы;
 - проекты по различной тематике;
 - ролевые игры;
 - индивидуальные творческие задания.
- различные конкурсы и викторины;

Работа с одаренными детьми		
Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Заместитель директора по УМР
Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	Октябрь	Классные руководители
Подготовка учащихся к олимпиадам	По графику	Предметники
Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Предметники
Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители
Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Предметники

11. Индивидуальные консультации по процедуре аттестации педагогов

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

№ п/п	Содержание работы	Сроки реализации	Исполнители
1.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2020-2021 учебном году.	Август, 2020 г.	Заместитель директора по УМР
2.	Оказание консультативной помощи аттестующимся педагогам.	В течение года	Заместитель директора по УМР
3.	Представление опыта работы аттестующихся учителей.	По плану аттестации	Заместитель директора по УМР

12. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации

Цель: создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

№ п/п	Содержание работы	Сроки реализации	Исполнители
1.	1. Уточнение списка педагогических работников и направлений для повышения квалификации в 2020-2021 учебном году согласно индивидуальным темам саморазвития. 2. Предоставление списка педагогических работников и направлений для повышения квалификации в 2020-2021 учебном году в Управление образования АТР. 3. Составление графика курсовой подготовки на 2020-2021 учебный год.	Сентябрь, 2020г.	Заместитель директора по УМР

2.	1. Сопровождение курсовой подготовки в течение 2020-2021 учебного года. 2. Мониторинг курсовой подготовки.	В течение года	Заместитель директора по УМР
3.	1. Анализ эффективности курсовой подготовки. 2. Представление опыта работы педагогов по теме курсовой подготовки на методической неделе.	По плану методической недели	Заместитель директора по УМР

13. Практико-ориентированные семинары

№ п/п	Содержание работы	Сроки реализации	Исполнители
1	Новой школе – новые педагогические технологии в условиях работы по ФГОС второго поколения	Октябрь 2020 г.	заместитель директора по УМР, председатель МС
2	Повышение качества образования через продуктивное освоение современных педагогических и информационных технологий	Декабрь 2020 г.	заместитель директора по УМР, председатель МС
3	Педагогика поддержки ребенка и процесс его развития в системе личностно-ориентированного воспитания	Март 2021 г.	заместитель директора по УМР, председатель МС
4	Семья и школа - партнеры в воспитании ребенка. Социально-психологическое сопровождение образовательного процесса и актуальные проблемы профилактики негативных проявлений в подростковой среде	Май, 2021 г.	заместитель директора по УМР, председатель МС

14. Организация работы с молодыми специалистами (наставничество)

№ п/п	Содержание работы	Сроки реализации	Исполнители
1.	Знакомство с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами, закрепление наставников	Август-Сентябрь, 2020 г.	Заместитель директора по УМР
2.	Создание банка информации	Октябрь 2019 г.	Заместитель директора по УМР
3.	Проведение консультаций: <ul style="list-style-type: none"> оформление журнала, ведение школьной документации; изучение учебных программ, составление рабочих программ; правила составления поурочных планов, технологических карт 	В течение года	Заместители директора по УМР, УМР Руководители ШМО, учителя-наставники

4.	Посещение уроков молодых специалистов	В течение года	учителя-наставники
5.	Изучение требований предъявляемых к уровню знаний и умений учащихся	Сентябрь, 2020 г.	Заместители директора по УВР, УМР учителя-наставники
6.	Проведение консультаций: <ul style="list-style-type: none"> • составление отчетов по итогам четверти • планирование уроков закрепления знаний. • Организация работы со слабоуспевающими учащимися. 	В течение года	Заместители директора по УВР, УМР учителя-наставники
7.	Организация внеклассной работы по предмету	В течение года	Заместители директора по УВР, УМР учителя-наставники
8.	Проведение консультаций: <ul style="list-style-type: none"> • анализ и самоанализ урока; • психологический аспект анализа урока; • планирование уроков обобщения и систематизации знаний учащихся. 	В течение года	Заместители директора по УВР, УМР учителя-наставники
9.	Проведение консультаций: <ul style="list-style-type: none"> • организация индивидуальной работы с различными категориями учащихся. 	В течение года	Заместитель директора по УМР учителя-наставники
10.	Подведение итогов работы, определение направлений работы на следующий учебный год	Май, 2020 г.	учителя-наставники

Заместитель директора по УМР

И.А. Меркулова

VI. План деятельности штаба воспитательной работы (ШВР)

№	Направление деятельности, основные мероприятия	Сроки	Ответственные
Аналитическая и информационная деятельность			
1.	Анализ данных классных руководителей 1-11 классов о наличии в классе детей, нуждающихся в особом педагогическом внимании	до 15 сентября 2020г. до 20 января 2020г.	Соц. педагог Яшина Т.Л., зам. по ВР Лебедева М.А.
2.	Составление банка данных семей, находящихся в СОП, ТЖС	до 20 сентября 2020г. до 20 января 2020г.	Соц. педагог Яшина Т.Л.
3.	Обновление банка данных социального паспорта школы	один раз в полугодие	Соц. педагог Яшина Т.Л.
4.	Мониторинг деятельности классных руководителей по вовлечению учащихся во внеурочную деятельность	каждую четверть	Председатель ШВР Лебедева М.А.
5.	Аналитическая деятельность: формированию у учащихся навыков здорового образа жизни (анкетирование, проведение экспресс - тестирования, опрос, психолого-педагогические методики)	каждую четверть, сентябрь - СПС	педагог-психолог Сапронова С.Э. Соц. педагог Яшина Т.Л., зам. по ВР Лебедева М.А.
6.	Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на профилактический учет	в течение года	Соц. педагог Яшина Т.Л., зам. по ВР Лебедева М.А.
7.	Сверка списков учащихся школы, состоящих на учете ОПДН.	ежемесячно	Соц. педагог Яшина Т.Л., инспектор ОПДН Сорокина Т.С.
8.	Привлечение подростков, требующих особого педагогического внимания, в спортивные секции школы, кружки, клубы, объединения	в течение года	Руководители спортивных секций, кружков, клубов
9.	Сбор информации о детях, не посещающих школу, плохо посещающих.	к 25 числу каждого месяца	Соц. педагог Яшина Т.Л., классные руководители
10.	Диагностика личностных качеств учащихся, состоящих на профилактических учетах	сентябрь-октябрь	педагог-психолог Сапронова С.Э.
11.	Сверка списков учащихся школы, выявленных при проведении рейдовых мероприятий по Закону КК №1539-КЗ	еженедельно	соц. педагог Яшина Т.Л., инспектор ОПДН Сорокина Т.С.
12.	Изучение профессиональных предпочтений учащихся выпускных классов	Январь – февраль	педагог- психолог Сапронова С.Э., соц. педагог Яшина Т.Л.

13.	Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	ежеквартально к 20 числу последующего месяца	Соц. педагог Яшина Т.Л., зам. по ВР Лебедева М.А.
14.	Трудоустройство несовершеннолетних учащихся	в течение года	Соц. педагог Яшина Т.Л.
Организационно-методическая деятельность			
15.	Проведение общешкольных мероприятий по плану воспитательной работы школы, участие в творческих конкурсах и акциях округа, города, края	по плану школы	Зам. директора по ВР Лебедева М.А., педагог-организатор Минаев А.В., ст. вожатая Дергунова С.Н.
16.	Работа лекционной группы: <ul style="list-style-type: none"> • «Конвенция о правах ребенка» • «Права и обязанности учащихся лица» • «Закон -1539» • «Безопасность на дороге» • «Память сильнее времени!» • «Мы выбираем ЗОЖ!» • «Чем опасен беспризорник?» 	в течение года	Зам. по ВР Лебедева М.А., члены штаба ВР, классные руководители
17.	Выборы и организация работы Школьного совета лидеров.	октябрь 2020г.	Педагог-организатор Минаев А.В., ст. вожатая Дергунова С.Н.
18.	Проведение спортивно-оздоровительных мероприятий	по плану спортивно-массовых мероприятий	Зам. по ВР Лебедева М.А, ответственный за СМР Григорьев Ф.В.
19.	<i>Обучение классных руководителей формам и методам работы по информированию учащихся о законе 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в Краснодарском крае»</i>	в течение года	соц. педагог Яшина Т.Л Абрамян О.В., председатель МО
20.	<i>Проведение социальной диагностики и патронажа учащихся, семей, состоящих на профилактических учетах</i>	в течение года	Соц. педагог Яшина Т.Л., Педагог-психолог Сапронова С.Э., кл. руководители
21.	<i>Коррекция агрессивного поведения у учащихся требующих особого педагогического подхода</i>	в течение года	Педагог-психолог Сапронова С.Э.

22.	<p><i>Работа по социально-психологической профилактике с учащимися – тематические беседы, консультации:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • «Поверь в себя»; • «Причины ухода с уроков»; • «Права и обязанности несовершеннолетних» • Профилактика беспризорности, безнадзорности • Я и родители. Что значит быть семьей? 	в течение года	Соц. педагог Яшина Т.Л., Педагог-психолог Сапронова С.Э.
23.	<p><i>Работа по социально-психологической профилактике с родителями:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Если Ваш ребенок – подросток... • Знаете ли Вы своего ребенка? (возрастные особенности) • Школа для родителей: беседа «Трудный ребенок» • «Самооценка ребенка» • «Гиперактивность. Как себя вести» • «Независим. Компьютерные игры» 	в течение года	Соц. педагог Яшина Т.Л., Педагог-психолог Сапронова С.Э.
24.	<p><i>Работа по социально-психологической профилактике с учителями:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Особенности работы с детьми, имеющими отклонения в поведении • Первичная профилактика табакокурения и наркозависимости. • Профилактика суицидального поведения. 	в течение года	Зам. директора по ВР Лебедева М.А., соц. педагог Яшина Т.Л., Педагог-психолог Сапронова С.Э.
25.	<p>Вопросы для рассмотрения на общешкольных родительских собраниях:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обеспечение безопасности учащихся дома и во время учебно-воспитательного процесса; • Повышение ответственности родителей за содержанием, воспитанием, обучением несовершеннолетних; • Взаимодействие школы и родителей в работе по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних; • Организация летней оздоровительной кампании - 2021. Летняя занятость учащихся школы. Профилактика травматизма и асоциальных проявлений в летний каникулярный период. 	в течение года	Зам. директора по ВР Лебедева М.А., соц. педагог Яшина Т.Л.
Информационная деятельность			
26.	<p>Оформление стенда, отражающего деятельность Штаба воспитательной работы. Размещение информации для родителей и учащихся на информационных стендах и на сайте школы:</p>	Август – сентябрь Февраль - март	Зам. директора по ВР Лебедева М.А., учитель информатики Евсикова М.А.,

	<ul style="list-style-type: none"> • по обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время; • организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учёбы время; • организации деятельности в каникулярный период реализации Закона Краснодарского края «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае» 		старшая вожатая Дергунова С.Н.
27.	Выпуск тематических профилактических <ul style="list-style-type: none"> • буклетов; • листовок; • плакатов; • презентаций; • статей в газете «Штрих успеха». 	в течение года	Члены ШВР, активисты ШУС
Работа со службами и ведомствами			
28.	Постановка и снятие с учёта ВШУ	в течение года	Зам. директора по ВР Лебедева М.А., соц. педагог Яшина Т.Л., инспектор ОПДН Сорокина Т.С.
29.	Беседы с: <ul style="list-style-type: none"> • врачом-наркологом Наркодиспансера • представителями Наркоконтроля • представителями ГИБДД • инспектором ОПДН 	в течение года по плану	соц. педагог Яшина Т.Л.
30.	Проведение мероприятий в рамках месячников: <ul style="list-style-type: none"> • Безопасности жизнедеятельности (сентябрь) • Профилактике вредных привычек (октябрь, ноябрь, март) • Военно-патриотической и оборонно-массовой работы (январь-февраль) 	по плану воспитательной работы школы	Члены штаба ВР
31.	Выполнение плана совместных профилактических мероприятий ОПДН и администрации школы по предупреждению правонарушений и преступлений среди учащихся на 2020-2021 учебный год	в течение года по плану	Зам. директора по ВР Лебедева М.А., соц. педагог Яшина Т.Л., инспектор ОПДН Сорокина Т.С.

Культурно-массовые мероприятия				
Направление	Мероприятие	Классы	Дата проведения	Ответственный
СЕНТЯБРЬ				
Гражданско-патриотическое	День знаний - торжественная линейка.	1-11	Сентябрь 2020	Зам. директора по ВР Классные руководители
	Библиотечные уроки «Знай и люби свой край!»	1-4	В течение года	Зав. библиотекой
	Уроки мужества	1-11	по графику	Классные руководители
Духовно-нравственное	Окружной праздник, посвященный Дню города Краснодара	8	по графику	Зам. директора по ВР, старшая вожатая, педагог-организатор, школьный актив
	Книжная выставка «Мой город»	1-11	по графику	Зав. библиотекой
	Мероприятия ко Дню первоклассника.	1	по графику	зам. директора по УВР, классные руководители
	Экскурсия в библиотеку им. Герцена	1-11	по графику	кл. руководители
Безопасность	Классный час по ПДД	1-11	по графику	Классные руководители
	День безопасности. Тренировочная эвакуация. Месячник безопасности дорожного движения.	1-11	по графику	учитель ОБЖ, классные руководители
	Формирование отряда ЮИД на 2020-2021 учебный год	5	2 неделя сентября	Зам. директора по ВР, руководитель кружка «ЮИД»
	Тренировочное мероприятие по отработке действий в чрезвычайных ситуациях	1-11	3.09.2020	учитель ОБЖ, классные руководители
Антитеррор	Классные часы «День солидарности в борьбе с терроризмом»	5-11	3.09.2020	Классные руководители
	«Уроки мира и добра»	1-4	3.09.2020	Зам. директора по ВР
Профилактика	Вовлечение учащихся «группы риска» кружками, секциями, контроль посещаемости, активности	1-11	В течение года	Классные руководители
	Проведение подготовительного этапа к онлайн социально-психологическому тестированию с приглашением врачей-	7-11	По графику	зам. директора по ВР, соц. педагог, психолог,

	наркологов и психологов			классные руководители
	Классные часы «Здоровье – это жизнь»	1-7	По графику	Классные руководители
	Классные часы «О влиянии алкоголя, на организм»	8-11	По графику	Классные руководители
Спортивно-массовое	Спортивные эстафеты в знак солидарности в борьбе с терроризмом.	1-11	По графику	ответственный за СМР
Художественно-эстетическое	Конкурс рисунков «Кубанское раздолье»	1-11	По графику	Зам. директора по ВР, учителя ИЗО
	Конкурс фотографий «Мой Краснодар»	5-11	По графику	Зам. директора по ВР, педагог-организатор
Правовое	Знакомство учащихся с Уставом школы и Правилами поведения учащихся.	1-11	сентябрь	Классные руководители 1-11 классов
	Классный час «Знаешь ли ты закон?» (в том числе закон №1539-КЗ)	1-11	Сентябрь 2020	Классные руководители
Трудовое	Санитарная пятница. Уборка школы и территории.	4-11	еженедельно	классные руководители
ОКТАБРЬ				
Гражданско-патриотическое	Экскурсии по городу и краю.	1-11	В теч. месяца	Кл. руководители
	Уроки мужества	1-11	по графику	Классные руководители
Духовно-нравственное	Экскурсия в библиотеку им. Герцена	1-11	по графику	кл. руководители
	Проведение праздника «День учителя».	1-11	4.10.19	Зам. директора по ВР, школьный актив
	Посещение театров, музеев и выставок	1-11	В течение месяца	Кл. руководители
	«Уроки доброты»	1-4	14-18.10.19	Зам. директора по ВР, волонтеры «Клуба добряков»
Безопасность	Всероссийский урок безопасности школьников в сети интернет	5-11	октябрь	учителя информатики
	Проведение классных часов по пожарной, дорожной безопасности, на транспорте, на воде в каникулярное время.	1-11	В теч. месяца	Кл. руководители.
Антитеррор	Библиотечные уроки «Кубань многонациональная: Мы такие разные, но мы вместе»	1-4	октябрь	Зав.библиотекой

	Классные часы «Уроки мира и добра»	1-11	30.09-4.10.19	кл. руководители
Профилактика	Работа кабинета профилактики – встречи со специалистами.	1-11	По плану	Школьный психолог, руководитель кабинета, соц. педагог
	Классные часы по программе «Наш выбор – жизнь» - «Учимся строить отношения».	1-11	7-11.10.19	кл. руководители
	Профилактическая беседа с элементами кинолектория на тему: «Социальные и медицинские последствия употребления несовершеннолетними табачных изделий и спиртосодержащей продукции».	7-1	в теч. месяца	Классные руководители и специалист по социальной работе ДПО № 2 ГБУЗ «Наркологический диспансер» МЗ КК Герасимова А.А.
Самоуправление	Единый день выборов Лидеров Школьного самоуправления	5-11	15.10.19	Зам. директора по ВР, старшая вожатая, ШУС
Спортивно-массовое	Турслет в «Межгорье»	6-8	11.10.19	Ответственный за СМР, учителя физкультуры, зам. директора по ВР
	Участие в школьном этапе Всекубанской спартакиады, «Президентских игр» и «Президентских соревнований», соревнования между классами	1-11	по плану	руководитель спортивного клуба, руководитель МО учителей физической культуры, классные руководители
	Соревнование на личное первенство школы по настольному теннису		октябрь	руководитель спортивного клуба, руководитель МО учителей физической культуры, классные руководители
	Участие в военно-спортивной игре «Зарница». Этап «Тропа разведчика»		По графику	Учитель ОБЖ, ответственный за СМР
Художественно-эстетическое	«Осенние посиделки»	1-4	07-11.10.19	Кл. руководители 1-4 кл.
	Осенний балл	9-11	31.10.19	Зам. директора по ВР, школьный актив, кл. руководители, учитель музыки
Правовое	Классных час по профилактике безнадзорности и правонарушений «Закон и ответственность»	1-11	14-18.10.19	Классные руководители
Трудовое	Санитарная пятница. Уборка школы и территории.	4-11	еженедельно	классные руководители

	Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период школьных каникул	1-11	конец месяца	Зам. Директора по ВР, соц. педагог, ШВР, классные руководители
НОЯБРЬ				
Гражданско-патриотическое	Экскурсии по местам боевой Славы г. Краснодара	1-11	В теч. месяца	Кл. руководители
	Уроки мужества	1-11	по графику	Классные руководители
Духовно-нравственное	Классные часы, открытые мероприятия, посвященные Дню Матери: «Моя мама - лучше всех!». «Моя семья, наши традиции», «Имя матери» (посвященные матерям знаменитых людей) и др.	1-11	18-22.11.19	классные руководители
	Экскурсия в библиотеку им. Герцена	1-11	по графику	кл. руководители
Безопасность	Классный час - Викторины по ПДД «Красный, желтый, зеленый».	1-4	25.11-29.11.19	Кл. руководители
Антитеррор	Тематические классные часы «Уроки толерантности»	1-11	11-15.11.19	Кл. руководители
	Конкурс стенгазет «Мы такие разные» в рамках международного Дня толерантности	1-11	15.11.19	Кл. Руководители, учителя ИЗО
Профилактика	Спартакиада по профилактике вредных привычек «Мы - за здоровый образ жизни!»	1-11	по плану	Ответственный за СМР, зам. директора по ВР
	Акция «Школа без табака», посвященная Международному дню борьбы с курением	5-11	15.11.19	Зам. директора по ВР, ШСУ, кл. руководители
	Мероприятие на базе ДПО №2 ГБУЗ «Наркологический диспансер» МЗ КК, демонстрация профилактического проекта «Кубань вне зависимости».	5-11	В теч. месяца	Классные руководители и специалист по социальной работе ДПО № 2 ГБУЗ «Наркологический диспансер» МЗ КК Герасимова А.А.
Спортивно-массовое	Соревнование по волейболу		ноябрь	Учителя физкультуры Спортивный клуб
	Олимпиада школьников		ноябрь	Учителя физкультуры Спортивный клуб
	Участие в военно-спортивной игре «Зарница». Этап		По графику	Учитель ОБЖ,

	«Стрелковый турнир памяти В.С. Снесарева»			ответственный за СМР
Художественно-эстетическое	Окружной фестиваль-конкурс детского и семейного творчества «Надежда, возрождение Кубани», посвященного Дню матери-казачки.	1-11	ноябрь	Зам. Директора по ВР, учителя ИЗО, кл. руководители
	Выставка «От всей души для милой мамы» в рамках окружного фестиваля «Надежда возрождения Кубани».	1-11	ноябрь	Зам. Директора по ВР, учителя ИЗО, кл. руководители
	Конкурс рисунков «Мать и дитя»	1-11	22.11.19	Кл. Руководители, учителя ИЗО
Правовое	Классный час «Мои права и обязанности»	1-11	4-08.11.19	Кл. руководители
Трудовое	Санитарная пятница. Уборка школы и территории.	4-11	еженедельно	классные руководители
	Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период школьных каникул	1-11	Ноябрь	Зам. Директора по ВР, соц. педагог, ШВР, классные руководители
ДЕКАБРЬ				
Гражданско-патриотическое	Уроки мужества	1-11	по графику	Классные руководители
	«Основной закон Российской Федерации» - мероприятия посвященные Дню Конституции	9-11	12.12.19	Учителя истории и обществознания
Духовно-нравственное	Экскурсия в библиотеку им. Герцена	1-11	по графику	кл. руководители
	Новогодние утренники «Путешествие в новогоднюю сказку»	1-4	Четвертая неделя	Зам. директора по ВР, школьный актив
	Новогодние игры и конкурсы	5-7	Четвертая неделя	Зам. директора по ВР, школьный актив
	Новогодний зимний бал-дискотека	9-11	Четвертая неделя	Зам. директора по ВР, школьный актив
	Участие в ежегодной окружной акции «Все вместе» (сбор гуманитарной помощи для детей-инвалидов)	1-11	2.12-6.12.19	Зам. директора по ВР
Безопасность	Всероссийская акция «Час кода». Тематический урок информатики.	5-11	2-6.12.19	Учителя информатики
	Проведение классных часов по пожарной, дорожной безопасности, на транспорте, на льду, в каникулярное время	1-11	В теч. месяца	Кл. руководители.

Антитеррор	Классный час - игра «Что объединяет всех детей планеты».	1-4	9-13.12.19	Кл. руководители
Профилактика	День борьбы со СПИДом – эстафета «Я в красном»	8-11	2.12.19	Зам. директора по ВР, школьный актив
	Профилактическая беседа с элементами психологического упражнения, на тему: «СПИД – не признает границ!».	9-11	в теч. месяца	Классные руководители и специалист по социальной работе ДПО № 2 ГБУЗ «Наркологический диспансер» МЗ КК Герасимова А.А.
	Классный час «Самооценка и везение»	1-11	2-6.12.19	Кл. руководители
	Классный час «Наш класс – большая дружная семья»	1-8	16-20.12.19	Кл. руководители
Работа с родителями	Проведение родительских собраний по классам	1-11	По графику	Кл. руководители
Спортивно-массовое	Участие в военно-спортивной игре «Зарница». Спортивный конкурс «Сильные, ловкие, выносливые»		По графику	Учитель ОБЖ, ответственный за СМР
	Всемирный день борьбы со СПИДом. Всемирные старты	8-11	2.12.19	ответственный за СМР
	Соревнование по баскетболу		декабрь	Учителя физкультуры, спортивный клуб
Художественно-эстетическое	Конкурс плакатов «Новый Год у ворот»	1-11	16-20.12.19	Кл. Руководители, учителя ИЗО, зам. директора по ВР
Правовое	Урок «Права человека»	5-9	10.12.19	Уполномоченный по правам ребенка в МБОУ СОШ №63
	Классный час «Школа – территория здорового образа жизни».	5-11	16-20.12.19	Кл. руководители
Трудовое	Санитарная пятница. Уборка школы и территории.	4-11	еженедельно	классные руководители
	Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период школьных каникул	1-11	декабрь	Зам. Директора по ВР, соц. педагог, ШВР, классные руководители
ЯНВАРЬ				
Гражданско-патриотическое	Уроки мужества	1-11	по графику	Классные руководители
	Участие в военно-спортивной игре «Зарница». Военно-	8	Третья	Учитель ОБЖ

	исторический конкурс «Я гражданин России»		неделя	
	Месячник оборонно-массовой и военно-патриотической работы	1-11	с 23.01.20 по отдельному плану	Учитель ОБЖ, учителя физкультуры
	«Защитникам Родины посвящается...» - торжественная линейка открытия месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы	1-11	23.01.20	Зам. директора по ВР, ст. вожатая
Духовно-нравственное	Экскурсия в библиотеку им. Герцена	1-11	по графику	кл. руководители
	Посещение театров, музеев и выставок	1-11	В течение месяца	Кл. руководители
	«Светлый праздник Рождества Христова» - выставка-просмотр литературы.	2-6	в теч. месяца	зав. библиотекой
Безопасность	Викторина по ПДД среди 1-4 и 5-6 классов, работа ЮИД	1-4 5-6	27-31.01.19	Кл. руководители, руководитель отряда ЮИД
Антитеррор	Классный час – видеолекторий «Что мы знаем об экстремизме?»	5-11	20-24.01.20	Кл. руководители
Профилактика	Классный час «Мои семейные традиции»	1-4	20-24.01.20	Кл. руководители
	Индивидуальные беседы, консультации, тренинги	1-11	В теч. месяца	Зам. директора по ВР, соц. педагог, психолог
Спортивно-массовое	Участие в соревнованиях «Президентские состязания», «Президентские спортивные игры»		По плану	ответственный за СМР, учителя физкультуры
Художественно-эстетическое	Рождественская выставка «Рождество Христово»	1-11	январь	Кл. Руководители, учителя ИЗО
	Окружной этап городского патриотического конкурса «Песня в солдатской шинели»	5-11	январь	Кл. Руководители, Учитель музыки
Правовое	Классный час - круглый стол «Мои права и обязанности»	1-11	13-17.01.20	Кл. руководители
Трудовое	Санитарная пятница. Уборка школы и территории.	4-11	еженедельно	классные руководители
ФЕВРАЛЬ				
Гражданско-патриотическое	Уроки мужества	1-11	по графику	Классные руководители
	«Я служу России» - торжественная линейка закрытия месячника оборонно-массовой и военно-патриотической	1-11	21.02.20	Зам. директора по ВР, ст. вожатая

	работы			
	«Есть такая профессия Родину защищать» - встречи с участниками Великой Отечественной войны, локальных войн, кадровыми офицерами	1-11	В теч. месяца	Кл. руководители
	Акция «Письмо потомка Победителю»	1-11	До 20.02.20	Кл. руководители, Зам. директора по ВР
	Участие в операции «Рассвет» - выпуск листовок и их распространение в микрорайонах округа к Дням воинской славы	3-8	12.02.20	Кл. Руководители, зам. директора по ВР, школьный актив
	Социальная акция «Читаем о войне»	1-10	До 21.02.20	Зав. библиотекой
Духовно-нравственное	Экскурсия в библиотеку им. Герцена	1-11	по графику	кл. руководители
	«Вечер встречи школьных друзей» - концерт, посвященный вечеру встречи выпускников	-	первая суббота февраля	Зам. директора по ВР, школьный актив, кл. руководители
	Посещения музея боевой славы воинов – интернационалистов и ветеранов локальных войн города Краснодара	1-11	В течение месяца	Кл. руководители
	«О подвиге. О доблестях. О славе» - библиотечная выставка-музей ко дню освобождения Краснодара от немецко-фашистских захватчиков	1-11	10-14.02.20	Заведующая библиотекой
	Посещение театров, музеев и выставок	1-11	В течение месяца	Кл. руководители
	Широкая масленица. Внеклассные тематические мероприятия	1-4	24-28.02.20	Кл. Руководители
Безопасность	Классный час «Движение пешеходов, их права и обязанности».	1-11	3.02-7.02.20	Кл. руководители.
Антитеррор	Классный час «Я — личность! Пути дороги»	1-11	24-28.20	Кл. руководители
Профилактика	Классный час Игра «Что такое "хорошо" и что такое "плохо"».	1-11	10-14.02.20	Кл. руководители
	Профилактическое мероприятие, акция «Неделя здоровья школьников Кубани».	6-10	в теч. месяца	Классные руководители и специалист по социальной работе ДПО № 2 ГБУЗ «Наркологический диспансер» МЗ КК Герасимова А.А.

	Неделя здоровья	1-11	в теч. месяца	Зам. директора по ВР, учителя физкультур
Спортивно-массовое	Участие в соревнованиях «Президентские состязания», «Президентские спортивные игры»		По плану	ответственный за СМР, учителя физкультуры, спортивный клуб «Здоровье»
	Военно-спортивный конкурс "А ну-ка, парни!"	5-11	По графику	Учителя физкультуры Спортивный клуб Классные руководители
	Участие в военно-спортивной игре «Зарница». Военно-спортивный конкурс «К защите Родины готовы»		По графику	учитель ОБЖ
	Военизированные спортивные соревнования «Статен, строен, уважения достоин»		По графику	Учителя физкультуры, учитель ОБЖ
	Участие в краевом смотре допризывной молодежи по физической подготовке		По графику	учитель ОБЖ
	Участие в открытом первенстве среди допризывной молодежи по военно-прикладным видам спорта, посвященном годовщине вывода советских войск из Афганистана		По графику	учитель ОБЖ
	Открытое первенство ДЮСШ «Юбилейная» по стрельбе «Юный стрелок», посвященное годовщине вывода войск из Афганистана		По графику	учитель ОБЖ
Художественно-эстетическое	Конкурс-выставка рисунков «Они сражались за Родину»	1-11	В теч. месяца	Кл. Руководители, учителя ИЗО
	«Битва хоров»	6-7	19.02.20	Кл. Руководители, учитель музыки
	Окружной этап городского патриотического конкурса «Песня в солдатской шинели»		В теч. месяца	Кл. Руководители, учитель музыки
Правовое	Классный час «Моя гражданская позиция».	1-11	17-21.02.20	Кл. руководители
Трудовое	Санитарная пятница. Уборка школы и территории.	1-4	еженедельно	классные руководители

МАРТ

Гражданско-патриотическое	Уроки мужества	1-11	по графику	Классные руководители
	Классные часы «Земля – наш дом», посвященные Всемирному Дню земли	1-4	16-20.03.20	Кл. руководители
Духовно-нравственное	Экскурсия в библиотеку им. Герцена	1-11	по графику	кл. руководители
	Праздничный концерт, посвященный 23 февраля и 8 марта «23+8»	1-11	6.03.20	Зам. директора по ВР, ст. вожатая, школьный актив
	Праздничные мероприятия, посвященные празднованию дня 8 марта «Мы дарим вам улыбки и цветы»	1-4	2-6.03.20	Зам. директора по ВР, ст. вожатая, кл. руководители
	Проведение мероприятий, посвященных всероссийской неделе детской и юношеской книги.	1-4	в теч. месяца	Зав. библиотекой, классные руководители
	Посещение театров, музеев и выставок	1-11	В течение месяца	Зам. директора по ВР, кл. руководители
Безопасность	Работа ЮИД, подготовка к окружным соревнованиям.	5	В теч. месяца	ответственный за ЮИД, зам. директора по ВР
	Классные часы по профилактике ЧС, пожарной безопасности, ПДД, на воде в каникулярное время.	1-11	16-20.03.20	Классные руководители
Антитеррор	Классный час-видеолекторий «Знать, чтобы жить» (против экстремизма)	5-11	9.03-14.03.20	Кл. руководители
Профилактика	Классный час «Как управлять собой?»	5-11	23-28.03.20	Кл. руководители
	Профилактическое мероприятие для девушек «Тайна женской природы» с демонстрацией кинолектория (Общероссийской общественной организации «Общее дело»).	9-11	в теч. месяца	Классные руководители и специалист по социальной работе ДПО № 2 ГБУЗ «Наркологический диспансер» МЗ КК Герасимова А.А.
	Классный час-игра «Азбука здоровья»	1-4	9-13.03.19	Кл. руководители

	Проведение родительских собраний по классам		По графику	Кл. руководители
Спортивно-массовое	«Перестрелка»	2-4	По графику	Учителя физкультуры Спортивный клуб
	«А ну-ка, девочки!»	5-11	По графику	Учителя физкультуры Спортивный клуб
	Участие в окружном этапе «Президентских игр» и «Президентских соревнований», соревнования между классами	1-11	по плану	Руководитель клуба «Здоровье», ответственный за СМР, учителя физкультуры, кл. руководители
Художественно-эстетическое	Городской этап художественной выставки декоративно-прикладного творчества «Город Мастеров»	1-11	Март	Зам. директора по ВР, учителя-предметники изо и технологии
	Конкурс чтецов, посвященный всемирному дню поэзии	5-11	20.03.20	Зам. директора по ВР, ст. вожатая, классные руководители
Правовое	Встреча учащихся с работниками правовых служб	1-11	В теч. месяца	Психолог, соц. педагог
Трудовое	Санитарная пятница. Уборка школы и территории.	4-11	еженедельно	классные руководители
	Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период школьных каникул	1-11	март	Зам. Директора по ВР, соц. педагог, ШВР, классные руководители
АПРЕЛЬ				
Гражданско-патриотическое	Уроки мужества	1-11	по графику	Классные руководители
Духовно-нравственное	Экскурсия в библиотеку им. Герцена	1-11	по графику	кл. руководители
	«Светлая Пасха» - участие в окружных мероприятиях, посвященных празднику Пасхи	1-11	по графику	Зам. директора по ВР, школьный актив
	Посещение театров, музеев и выставок	1-11	В течение месяца	Зам. директора по ВР, школьный актив

Безопасность	День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ	5-11	30.04.20	Учитель ОБЖ
	Работа ЮИД. Окружные соревнования.	5	В теч. месяца	Ответственный за СМР, зам. директора по ВР
	Конкурс на лучший макет дорожных знаков и моделей светофоров	1-2	3.04.20	Ст. вожатая, руководитель отряда ЮИД
	Конкурс «Дорожная скорая помощь»	3-4	2.04.20	Ст. вожатая, руководитель отряда ЮИД
Антитеррор	Классный час «История моей фамилии». 1-4 классы	1-4	13-17.04.20	Кл. руководители
	Классный час «Мой коллектив и моё место в нём». 5-8 классы	5-8	13-17.04.20	Кл. руководители
	Классный час «Гражданин и общество. Правила жизни в обществе». 9-11 классы	9-11	13-17.04.20	Кл. руководители
Профилактика	Классный час по программе «Наш выбор – жизнь: Если тебе трудно».		30.03-3.04.20	Кл. руководители
	«Береги здоровье смолоду» - книжная выставка.	1-11	в теч. месяца	зав. библиотекой
	Социально-психологическая, командная, ролевая, пошаговая игра: «Интуиция».	9-11	апрель	Классные руководители и специалист по социальной работе ДПО № 2 ГБУЗ «Наркологический диспансер» МЗ КК Герасимова А.А.
Спортивно-массовое	«Веселые старты!»	2-4	По графику	учителя физкультуры
	Организация и проведение спортивного праздника «Мама, папа, я – спортивная семья!»	1-4	По графику	ответственный за СМР
	Участие в окружном этапе «Президентских игр» и «Президентских соревнований», соревнования между классами	1-11	по плану	Учителя физкультуры, спортивный клуб
	Соревнования по баскетболу и настольному теннису		По графику	Учителя физкультуры, спортивный клуб
	Президентские игры 2 этап		По графику	Учителя физкультуры, спортивный клуб
Художественно-	Краевой конкурс-выставка «Зеркало природы»	1-11	В теч. месяца	Кл. Руководители, учителя ИЗО

эстетическое	Конкурс «Пасха в кубанской семье»	1-11	13-17.04.20	Кл. Руководители, учителя ИЗО
	Пасхальный фестиваль: <ul style="list-style-type: none"> • выставка «Пасхальный сувенир»; • кулинарный конкурс «Вкусная Пасха»; • конкурс ИЗО и ДПИ «Краснодар православный». 	1-11	13-17.04.20	Зам. директора по ВР, школьный актив, кл. руководители
Правовое	Конкурс творческих работ «Я выбираю ответственность»	5-8	20-24.04.20	Зам. директора по ВР, кл. руководители
	Мероприятия, посвященные акции «Подросток и закон»: <p>Классный час - профилактическая беседа «Как обеспечить свою безопасность?» 5-8 классы</p> <p>Классный час «Современный подросток, отвечай за свои поступки!» 9-11 классы</p> <p>Классный час-беседа «Мои вредные привычки» 1-4 классы</p>	5-8 9-11 1-4	20-24.04.20	Кл. Руководители Кл. Руководители Кл. Руководители
	Тематическая выставка «Подросток и закон»	5-8	20-24.04.20	Зав. библиотекой
	Акция «Чистый город»	5-11	В теч. месяца	Кл. Руководители, зам. директора по ВР, ШУС
Трудовое	Санитарная пятница. Уборка школы и территории.	4-11	еженедельно	классные руководители
	Проведение месячника и субботника по наведению санитарного порядка и благоустройству территории школьного двора	4-11	В теч. месяца	Кл. Руководители, зам. директора по ВР, ШУС
	МАЙ			
Гражданско-патриотическое	Уроки мужества	1-11	по графику	Классные руководители
	Экскурсия в парк «Жертвам фашизма» и парк «30-летия Победы»	1-11	В теч. месяца	Кл. руководители
	Автобусные экскурсии по городу и краю	1-11	В теч. месяца	Кл. руководители
	Единый Всекубанский классный час «Помним. Гордимся. Наследуем».	1-11	08.05.20	Кл. руководители

	Акция «Журавлик Мира»	1-4	04-08.05.20	Кл. руководители
	Всероссийская акция «Бессмертный полк России» (учащие школы с родителями по желанию)	1-11	9.05.20	Зам. директора по ВР, ст. вожатая
	«Война. Народ. Победа» - выставка-музей в рамках месячника «О доблестях. О подвигах, о Славе».	5-8	в теч. месяца	зав. библиотекой
Духовно-нравственное	Экскурсия в библиотеку им. Герцена	1-11	по графику	кл. руководители
	Праздник прощания с начальной школой в 4 классе.	4	20.05.20	Кл. руководители
	Торжественная линейка «Последний звонок»	1-11	22.05.20	Зам. директора по ВР, школьный актив
	Посещение театров, музеев и выставок	1-11	В течение месяца	Зам. директора по ВР, школьный актив
Безопасность	Проведение классных часов по пожарной, дорожной безопасности, на транспорте, на воде в каникулярное время	1-11	В теч. месяца	Кл. руководители.
Антитеррор	Классный час – круглый стол «Молодёжь против террора»	5-11	11-15.05.20	Кл. руководители
Профилактика	Профилактическая беседа на тему: «Компьютерная зависимость. Безопасность интернет-общения на форумах и в соцсетях.».	4-5	по графику	Классные руководители и специалист по социальной работе ДПО № 2 ГБУЗ «Наркологический диспансер» МЗ КК Герасимова А.А.
Спортивно-массовое	Спортивные соревнования «Отчизны верные сыны»	9-11	По графику	ответственный за СМР, учителя физкультуры
	«Кросс»	5-11	По графику	Учителя физкультуры, спортивный клуб
	«Военизированная полоса препятствий	8-11	По графику	Учителя физкультуры, спортивный клуб
Художественно-эстетическое	Акция «Открытие ветерану»	2-5	27.04-08.05.20	Кл. Руководители, учителя ИЗО
	Выставка-конкурс рисунков «Этих дней не смолкнет слава»	1-11	27.04-08.05.20	Кл. Руководители, учителя ИЗО
Трудовое	Санитарная пятница. Уборка школы и территории.	4-11	еженедельно	классные руководители

	Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период школьных каникул	1-11	май	Зам. Директора по ВР, соц. педагог, ШВР, классные руководители
ИЮНЬ				
Направление Лето-2018	Выполнение программы «Лето-2020г.»		по плану	
	Работа кружков, клубов «Новые тимуровцы», «Здоровье»		Июнь	руководители клубов
	ЛДП «Затейники»		27.05-14.06.2019	классные руководители
	Спортивная площадка, тематические площадки		Июнь-август	руководители вечерней площадки
	Туристические походы, экспедиции		Июнь-август	руководитель секции спортивный туризм
	Автобусные экскурсии по краю		Июнь-август	классные руководители
	Секции, кружки		июнь	руководители секций
	Школьная ремонтная бригада		август	учитель технологии
	Школьная ремонтная бригада по уборке территории		август	руководитель практики
	Пришкольная практика		Июнь-август	руководитель практики
	Трудоустройство через Центр занятости		Июнь-август	отв. за трудоустройство
	Площадки по месту жительства		Июнь-август	руководители клуба
	Трудоустройство самостоятельно		Июнь-август	учащиеся
	Массовые мероприятия ко Дню защиты детей		1.06.20	классные руководители
Гражданско-патриотическое	Акция «Утро войны»		22.06.20	Зам. директора по ВР, ст. вожатая
Духовно-нравственное	«Вы – дети школы нашей, ее выпускники» - выпускной вечер для 9-х классов	9	26.06.20	Зам. директора по ВР, ст. вожатая, школьный актив
	«Маршрут «Детство – Юность» - выпускной вечер для 11-х классов	11	24.06.20	Зам. директора по ВР, ст. вожатая, школьный актив

	Конкурс рисунков на асфальте «Твори добро на всей земле»	ЛДП	08-12.06.20	Зам. директора по ВР, школьный актив
Безопасность	Проведение инструктажей по пожарной, дорожной безопасности, на транспорте, на воде в каникулярное время		июнь	Руководители площадок
Профилактика	Мониторинг занятости подростков, состоящих на профилактических учетах		Июнь-август	Зам. директора по ВР, соц. педагог
	Социальная акция «Альтернатива», посвященная Международному дню борьбы с употреблением наркотических средств		26.06.20	Зам. директора по ВР, ст. вожатая
Спортивно-массовое	Президентские состязания 3 этап		По графику	учителя физкультуры
	Кубок губернатора 3 этап		По графику	ответственный за СМР, учителя физкультуры, спортивный клуб
	Спортивные соревнования по футболу		По графику	ответственный за СМР
	Спортивные соревнования по стритболу		по плану	Учителя физкультуры, спортивный клуб
	Спортивные соревнования по настольному теннису		По графику	Учителя физкультуры, спортивный клуб
Художественно-эстетическое	Конкурс рисунков и плакатов «Будь здоров» в ЛДП		05.06.0	Руководители площадок

Заместитель директора по ВР

М.А. Лебедева

VII. План работы социального педагога

Основная цель деятельности социального педагога в школе - социально-психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса, результатом которого является создание благоприятного социально-психологического климата как основного условия развития, саморазвития, социализации личности.

Основные задачи:

- Социальная защита детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа.
- Посредничество между детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из их числа и учреждениями, средой, специалистами социальных служб, ведомственными и административными органами.
- Принятие мер по социальной защите, помощи и поддержке обучающихся, реализации их прав и свобод.
- Проведение консультативно-просветительской работы среди обучающихся, педагогических работников, родителей
- Проведение профилактической работы и пропагандирование здорового образа жизни среди обучающихся, педагогов и родителей.
- Организация профориентационной работы с обучающимися совместно с классными руководителями, педагогом-психологом.

Сроки выполне	Диагностическая работа	Работа по соц. адаптации	Профилактическая работа		Работа в социуме	Взаимодействие с пед. коллективом
			с родителями	с учащимися		
Сентябрь	<p>1) Составление социально-педагогического паспорта классов и школы.</p> <p>2) Обновление социального паспорта микрорайона.</p> <p>3) Корректировка картотеки на учащихся, нуждающихся в особом педагогическом внимании.</p> <p>4) Создание банка данных детей, нуждающихся в льготном питании</p> <p>5) Создание банка данных детей, прибывших из Украины.</p>	<p>1) Ознакомление с результатами социометрии по классам.</p> <p>2) Разработка адаптационных программ совместно с классным руководителем</p> <p>3) Социальная адаптация детей, прибывших из Украины, вовлечение детей в общественную жизнь классов и школы</p>	<p>1) Общешкольное родительское собрание «Задачи социально-психологической службы на 2018-2019 уч.г.». Анализ соблюдения закона № 1539-КЗ «О мерах профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в Краснодарском крае».</p> <p>2) Индивидуальные консультации.</p>	<p>1) Организация работы клуба правовых знаний для учащихся 6-7 классов</p> <p>2) 4-й четверг месяца – заседание Совета профилактики</p> <p>3) Классные часы «Подросток и закон»</p> <p>4) Инструктажи по закону «О мерах профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в Краснодарском крае».</p>	<p>1) Обобщение данных подворового обхода, выявление детей, не посещающих учебные заведения.</p> <p>2) Совместная работа с библиотекой им. Герцена</p>	<p>1) Участие в работе педсовета «Новые подходы в работе с учащимися, нуждающимися в особом педагогическом внимании.</p> <p>2) МО классных руководителей «план работы социально-психологической службы на новый учебный год.</p> <p>3) Работа школьного Совета профилактики (третий понедельник месяца)</p> <p>4) 1-й вторник месяца – заседание ШВР</p>

Октябрь	<p>1)Диагностика типа семейного воспитания учащихся, состоящих на всех видах учёта.</p> <p>2) Мониторинг занятости на каникулах учащихся, состоящих на учете</p>	<p>1)Вовлечение учащихся, состоящих на учёте во внеурочную деятельность.</p>	<p>1)Посещение на дому опекаемых детей и детей, состоящих на учете</p> <p>2)Беседы с родителями учащихся, состоящих на учёте</p> <p>3) Родительский всеобуч "Социальная адаптация учащихся".</p>	<p>1)4-й четверг месяца работа клуба правовых знаний</p> <p>2) "Профилактика табакокурения"- классные часы в 7-х классах</p>	<p>1)Встреча с представителями квартальных комитетов с целью выявления неблагополучных семей</p>	<p>1)МО классных руководителей «Типы семейного воспитания».</p>
Ноябрь	<p>1)Микроисследования.</p> <p>2)Мониторинг состояния здоровья учащихся.</p>	<p>1)Оказание социально-педагогической помощи учащимся, состоящим на учете в саморазвитии и повышении самооценки.</p>	<p>1)Родительские собрания «Семья как воспитательный коллектив».</p> <p>2)Посещение на дому неблагополучных семей.</p> <p>3)Родительский всеобуч "Роль семьи в развитии способностей ребенка</p>	<p>1)Неделя толерантности. Кл. час в 6-х классах</p>	<p>1)Встреча со старшим участковым с целью выявления неблагополучных семей, проживающих в микрорайоне и мест, где собираются подростки по вечерам</p>	<p>1)Педсовет «Социальная адаптация при переходе в среднее звено».</p> <p>2) МО классных руководителей "Роль учреждения образования в оказании помощи несовершеннолетним, нуждающимся в государственной защите"</p>

Декабрь	<p>1) Анализ травматизма учащихся школы. Оформление информационного листка по травматизму.</p> <p>2) Диагностика познавательных интересов, потребностей, склонностей подростков.</p>	<p>1) Повышение мотивации к познанию у «педагогически запущенных» подростков.</p> <p>2) Интеллектуально-познавательная игра «Я и мой мир»</p>	<p>1) Родительская конференция «Что мешает ребенку учиться?».</p> <p>2) Посещение на дому учащихся состоящих на внутришкольном учете и ОПДН</p> <p>3) Родительский всеобуч.</p>	<p>1) Тренинговое занятие в 5-х классах «Умеем ли мы общаться».</p> <p>2) Правовое просвещение "Как не стать жертвой преступления"</p>	<p>Вечерний социально-педагогический патруль в микрорайоне школы.</p> <p>Посещение подростков, нуждающихся в социальной защите на дому.</p>	<p>1) МО классных руководителей «Трудный подросток, какой он?»</p>
Январь	<p>1) Анкетирование «Выявление интереса к профессии» у учеников 9-х классов.</p> <p>2) Оформление стенда «Куда пойти учиться»</p>	<p>1) Игра для учащихся 4-х классов «Мир профессий».</p>	<p>1) Родительское собрание в 9-х классах «Профессиональное самоопределение».</p> <p>2) Родительский всеобуч. "Роль семьи в развитии моральных качеств подростка".</p>	<p>1) Беседы для старшеклассников «Профессии нужны городу». Деловая игра «Кем быть?»</p>	<p>1) Совместные рейды с инспектором ОПДН по микрорайону</p>	<p>1) МО классных руководителей «Профорientационная работа в классе».</p>

Февраль	1) Анкетирование учащихся 8-9 классов по проблемам зависимости.	1) Тренинговое занятие «Умей сказать «Нет!».	1) Круглый стол «Ранняя наркотизация подростков». 2) Родительский всеобуч "Влияние алкоголя и никотина на интеллектуальное и физическое развитие подростков"	1) Неделя культуры «ЗОЖ»	1) «Ярмарка учебных мест»	1) МО классных руководителей «Методы работы классных руководителей по привитию здорового образа жизни».
Март	1) Диагностика личности подростка и её социальных связей для учащихся, состоящих на учёте	1) Диспут «Ценности в моей жизни»	1) Беседы с родителями «Как поднять самооценку у ребенка».	1) Классный час «Умей владеть собой».	1) Подворовый обход. Анализ движения учащихся в микрорайоне	1) МО классных руководителей «Методы снятия неблагоприятного состояния у подростков». 2) МО классных руководителей "Состояние и результативность деятельности по осуществлению государственной защите прав детей".

Апрель	1) Анкетирование учащихся 5-х – 6-х классов «Я и мои друзья».	1) Ознакомление с результатами повторной социометрии классов. Анализ изменений.	1) Родительское собрание. 2) Посещение опекаемых семей. 3) Родительский всеобуч. « Роль семьи в формировании интересов детей и в выборе будущей профессии"	1) Классные часы в 5-х, 6-х классах «Научились ли мы общаться»	1) Встреча с общественностью. Выявление неблагополучных семей	1) МО классных руководителей «Как совершенствовать работу по профилактике негативных отклонений в поведении подростков»
Май	1) Анализ травматизма за год. 2) Статистический отчет о проделанной работе за год. 3) Мониторинг работы с учащимися, состоящими на учете		1) Посещение семей учащихся, состоящих на учёте с целью организации летней занятости детей 2) Консультация для родителей на тему: "Трудоустройство"	1) Помощь учащимся 9-х, 11-х классов в самоопределении	1) Совместная работа с клубом «Дизайнер» по организации летней занятости учащихся 2) Вечерний рейд-проверка в микрорайоне школы. Посещение подростков на дому.	1) Педсовет. Отчет о проделанной работе.

Социальный педагог

Т.Л.Яшина

VIII. План работы педагога- психолога, учителя-логопеда.

ЦЕЛЬ:

Создание оптимальных условий для успешной социализации и гармонизации личности ребёнка и сохранение психического здоровья всех участников образовательного процесса.

ЗАДАЧИ:

1. Обеспечение индивидуального подхода к каждому ребёнку на основе психолого-педагогического изучения детей.
2. Предупреждение возникновения проблем развития ребенка.
3. Оказание ребёнку необходимой психологической помощи.
4. Развитие психолого-педагогической компетентности (психологической культуры) учащихся, родителей, педагогов.

Текущая работа (в течение года):

1. Консультирование учащихся, учителей, родителей.
2. Работа по запросам.
3. Индивидуальная работа с учащимися, нуждающимися в психологической помощи.
4. Работа с методической литературой.
5. Индивидуальная и групповая работа с неуспевающими, одарёнными учащимися и учащимися, стоящими на внутришкольном контроле.
6. Просветительская работа – лекции – выступления для учителей, родителей (педагогические советы, родительские собрания и т. д.).

❖ ПЛАН работы педагога психолога

Личностно-ориентированное обучение и воспитание, направленные на раскрытие, развитие и реализацию интеллектуальных и духовных свойств личности учащихся, стремление к взаимопониманию, взаимодействию, самореализации.

Цель работы социально-психологической службы.

Создание в общеобразовательном учреждении благоприятных социально-психологических условий, способствующих максимальному развитию личностного и творческого потенциала всех участников образовательного процесса.

Задачи социально-психологической службы:

- профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом развитии учащихся;
- содействие педагогическому коллективу в гармонизации социально-психологического климата в образовательном учреждении;

- обеспечение психологических условий для развития личности обучающихся, воспитанников, их родителей (законных представителей), педагогов и других участников образовательного процесса;
- сопровождение развития личности учащегося в образовательном процессе (работа школьного ПМПк).

№ п/п	Вид деятельности	Сроки проведения	Категория	Форма отчета
1. Психодиагностическая работа				
1.1	Определение уровня готовности детей к обучению в школе	май-сентябрь	будущие первоклассники	Аналитическая справка
1.2	Диагностика личностных особенностей учащихся, состоящих на учетах: ВШУ, ОПДН	октябрь - май	учащиеся, состоящие на учетах: ВШУ, ОПДН	Аналитическая справка
1.3	Определение особенностей процесса адаптации в средней школе уч-ся 5-х классов	октябрь -ноябрь	учащиеся 5 классов	Аналитическая справка
1.4	Определение особенностей процесса адаптации первоклассников	ноябрь	учащиеся 1 классов	Аналитическая справка
1.5	Определение уровня психофизического развития учащихся (предоставление на ПМПк для изменения или подтверждения образовательной программы)	март	учащиеся 4 классов	Характеристика для предоставления на ПМПк
1.6	Определение психологической готовности к сдаче ЕГЭ, ОГЭ.	март	учащиеся 9,11 классов	Аналитическая справка
1.7	Определение готовности к переходу из начальной школы в среднее звено	март-апрель	учащиеся 4 классов	Аналитическая справка
2. Коррекционно-развивающая работа				
2.1.	Коррекция познавательных процессов. Развивающие занятия.	октябрь-май	учащиеся 1-4 классов	Журнал коррекционно-развивающих занятий
2.2.	Коррекционная работа с дезадаптированными учащимися	ноябрь-декабрь	учащиеся 1, 5 классов	Журнал коррекционно-развивающих занятий
2.3.	Преодоление тревожности при подготовке к сдаче ЕГЭ, ОГЭ	март-май	учащиеся 9, 11 классов	Журнал коррекционно-развивающих занятий
2.4.	Коррекционная работа с учащимися, состоящими на ВШУ, ОПДН.	октябрь-май	учащиеся, состоящие на ВШУ и ОПДН	Журнал коррекционно-развивающих занятий

3. Психологическое просвещение и профилактика				
4.				
3.1.	Работа с родителями (родительские собрания, лектории)			Папка выступлений на родительских собраниях, журнал групповых форм работы
	– Как помочь первоклассникам адаптироваться в школе	ноябрь	Родители (законные представители) учащихся 1 классов	
	– Адаптации пятиклассников: проблемы и перспективы	декабрь	5 классов	
	– Содействие психологически комфортному переходу учащихся из начальной школы в среднее звено	май	4 классов	
	– Как преодолеть страх сдачи ЕГЭ и ОГЭ	март	9, 11 классов	
	– Особенности психофизического развития учащихся	апрель	2-4, 6-8,10 классов	
3.2.	Работа с учителями (педсоветы, совещания, семинары, выступления на МО):			Папка тезисов выступлений, журнал групповых форм работы
	Психологические особенности уч-ся, состоящих на ВШУ, ОПДН;	октябрь-ноябрь	педагоги школы	
	– Адаптация уч-ся 1-х классов.	октябрь-март	педагоги 1 классов	
	– Адаптация уч-ся 5-х классов.	октябрь-март	педагоги 5 классов	
	– Переход уч-ся 4-х классов в среднее звено.	апрель	педагоги 4-х классов	
	– Психологическая готовность выпускников к сдаче ЕГЭ, ОГЭ	март	педагоги 9, 11 классов	
	– Профилактика эмоционального выгорания учителя.	февраль	учителя школы	

3.3.	Работа с учащимися			Папка тезисов выступлений, журнал групповых форм работы
	– Стресс перед экзаменами: как справиться? (классный час с элементами тренинга)	март-апрель	9, 11 классы	
	– Я в мире других (классный час с элементами тренинга)	ноябрь	5 – 8 классы	
	– Я в мире профессий (классный час с элементами тренинга)	декабрь	8, 10 классы	
	– Полезные привычки (классный час с элементами тренинга)	март	1-11 классы	Папка тезисов выступлений, журнал групповых форм работы
4. Психологическое консультирование				
4.1.	По результатам диагностики: – адаптация уч-ся 1-х классов; – психологическая готовность к школе первоклассников; – адаптация уч-ся 5-х классов; – переход уч-ся начальной школы в среднее звено; – психологические особенности уч-ся, состоящих на ВШУ, ОПДН, др.	понедельник 15.00-16.00 пятница 10.00-11.00	педагоги школы и родители учащихся	Журнал консультаций
4.2.	По запросу: – учащихся; – родителей; – педагогов школы	понедельник 16.00-17.00 пятница 11.00-12.00	учащиеся; родители; учителя	Журнал консультаций

Педагог-психолог

С.Э. Сапронова

❖ ПЛАН работы учителя-логопеда

№ п/п	Содержание	Дата
1.	Обследование учащихся 1 – 4 классов: 1е классы 2е - 4е классы	3-5 сентября 9-12 сентября
2.	Формирование групп из учащихся, Зачисленных на логопункт	12-13 сентября
3.	Составление графика работы	12-13 сентября
4.	Осуществление взаимосвязи в работе учителя-логопеда и учителей начальных классов: I. Посещение уроков II. Консультации учителям (индивидуально) III. Беседы с учителем о состоянии учёбы детей, посещающих логопункт	1 раз в четверть в течение года ежемесячно
5.	Пропаганда логопедических знаний среди учителей и родителей: I. Посещение классных собраний	В начале учебного года
	II. Консультации, беседы с родителями	1 раз в неделю
	III. Выставка методической литературы для ознакомления учителей и родителей с приёмами и методами устранения нарушений произношения, письма, чтения	В течение года
6.	Улучшение оснащённости логопункта учебно-методическими пособиями, дидактическими материалами	В течение года
7.	Проведение занятий с детьми по подгруппам и индивидуально согласно плану коррекционного обучения детей с ЗПР	В течение года

Учитель-логопед

Черникова Е.Г.

IX. План работы по обеспечению ОБЖ и предупреждению травматизма.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
1. ОБЩИЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ			
1.1	Организация и осуществление обучения учащихся в школе навыкам безопасности поведения ЧС.	В течение учебного года в соответствии с учебным планом	Преподаватель-организатор ОБЖ
1.2	Обеспечение регулярного привлечения руководящего состава специалистов МЧС, спасательных и пожарных формирований для проведения занятий в школе по курсу ОБЖ;	В течение учебного года в соответствии с учебным планом	Преподаватель-организатор ОБЖ
1.3	Проведение анализа состояния работы по взаимодействию уполномоченных по вопросам ГО ЧС и администрации школы в области гражданской обороны в школе, определить основные мероприятия по ее улучшению на учебных год;	Февраль	Администрация школы
1.4	Проведение проверок противопожарного состояния	По отдельному плану	Заведующий хозяйством, специалист по охране труда
1.5	Принятие мер по реализации потенциальных возможностей отделений Всероссийского детско-юношеского общественного движения «Школа безопасности» в интересах повышения эффективности изучения предмета ОБЖ в ходе внеурочной деятельности, пропаганды знаний в области ГО, обеспечение безопасного отдыха.	В течение учебного года в соответствии с учебным планом	Преподаватель-организатор ОБЖ
2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ УЧАЩИХСЯ НА ДОРОГАХ			
2.1	Планирование и осуществление совместной деятельности с ГИБДД.	В течение года	Зам. директора по ВР, преподаватель-организатор ОБЖ
2.2	Оформление информационных уголков по правилам дорожного движения, противопожарной безопасности и мерам безопасности на воде.	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
2.3	Проведение месячников безопасности на дорогах.	По особому плану	Зам. директора по ВР, преподаватель-организатор ОБЖ
2.4	Встречи работников ГАИ с учащимися. Беседы о безопасности на дорогах.	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР, преподаватель-организатор ОБЖ

2.5	Проведение классными руководителями занятий с учащимися по предупреждению дорожно-транспортного травматизма.	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КУРСА ОБЖ			
3.1	Проведение практических занятий по ОБЖ с учащимися.	В течение года	преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители
3.2	Проведение уроков ОБЖ и тематических классных часов.	В течение года	преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители
3.3	Оказание методической помощи по вопросам ОБЖ классным руководителям.	В течение года	преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители
3.4	Обеспечение библиотеки учебно-методической литературой по курсу ОБЖ.	В течение года	преподаватель-организатор ОБЖ, заведующая библиотекой
3.5	Проведение бесед классными руководителями с детьми перед выходом на внешкольные мероприятия, перед началом трудовой практики и в канун каникул с записью в журнале инструктажей.	В течение года	Заместитель директора по ВР, преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители
2. ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ			
4.1	Подведение итогов ГО и ЧС за 2018-2019 учебный год и постановка задач на 2019-2020 учебный год.	До 10.09.2019г.	преподаватель-организатор ОБЖ,
4.2	Уточнение и корректировка плана ГО и плана по предупреждению ЧС природного и техногенного характера.	В течение года	преподаватель-организатор ОБЖ,
4.3.	Отработка элементов плана ГО школы.	В течение года	преподаватель-организатор ОБЖ,
4.4.	Проведение недели ГО	Апрель 2020г.	Зам. директора по ВР, преподаватель- организатор ОБЖ
3. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ТЕРРОРИСТИЧЕСКИХ АКТОВ			
5.1	Инструктажи педперсонала и учащихся по темам: - действия по предупреждению установки взрывчатых веществ - действия при обнаружении подозрительных предметов - порядке действий при получении анонимных сообщений с угрозами совершения актов терроризма.	В течение года	Зам. директора по ВР, преподаватель- организатор ОБЖ
5.2	Отработка практических действий по эвакуации персонала школы и учащихся по сигналу тревога.	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР, преподаватель- организатор ОБЖ

5.3	Обследование территории и прилегающих помещений во время проведения массовых мероприятий с учащимися.	В течение года	Зам. директора по ВР, преподаватель-организатор ОБЖ
5.4	Наблюдение за автотранспортом находящимся в пределах зоны безопасности школы.	В течение года	Заведующий хозяйством, преподаватель-организатор ОБЖ, охрана
5.5.	Оповещение педколлектива, учащихся и родителей об экстренных телефонах.	До 10.09	Директор, заведующий хозяйством, преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители
4. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ			
6.1.	Обновление инструкции по правилам пожарной безопасности и планов эвакуации с порядком действий при пожаре.	В течение года	Директор, заведующий хозяйством, преподаватель
6.2	Изучение с работниками школы правил пожарной безопасности.	1 раз в год	Директор, заведующий хозяйством
6.3	Проведение с обучающимися бесед и занятий по правилам пожарной безопасности согласно программе.	1 раз в четверть	Заместитель директора по ВР, преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители
6.4	Проведение с обучающимися инструктажа по правилам пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале.	Сентябрь 2019 г., Январь 2020 г..	Заместитель директора по ВР, преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители
6.5	Проведение практических занятий с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара.	1 раз в четверть	Заместитель директора по ВР, преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители
6.6	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установка во время их проведения обязательного дежурства работников.	В течение года	Заместитель директора по ВР, преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители
6.7	Разработка системы оповещения при пожаре.	Сентябрь 2019 г.	Директор, заведующий хозяйством, преподаватель-организатор ОБЖ

Педагог-организатор ОБЖ

С.А. Мирзоев

Х. План работы школьной библиотеки

Миссия библиотеки.

Школьная библиотека предоставляет информацию и идеи, имеющие фундаментальное значение для успешной деятельности в нашем сегодняшнем мире, который все больше строится на информации и знаниях. Школьная библиотека вооружает учащихся навыками непрерывного самообразования и формирования установки на ответственное и активное отношение к своему здоровью.

ЗАДАЧИ библиотеки на учебный год.

Задачи:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов;
- создание условий для повышения качества образования;
- формирование у школьников независимого библиотечного пользователя;
- организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание и содействующие эмоциональному развитию;
- работать с учащимися, учителями, администрацией и родителями, содействуя реализации задач школы;
- проектирование различных форм деятельности учащихся с книгой;
- совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий;
- усиление роли библиотеки как культурной среды школы;
- развивать сотрудничество с детской библиотекой.

Основные ФУНКЦИИ библиотеки:

- Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели.
- Аккумулятивная – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
- Сервисная – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.
- Информационная – предоставлять возможность информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
- Культурная – организовать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию.
- Координирующая – библиотека согласовывает свою деятельность со всеми подразделениями ГУО, другими библиотеками, медиатеками для более полного удовлетворения потребностей пользователей в документах и информации.
- Социальная – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
- Просветительская библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

Направления деятельности библиотеки:

1. Работа с учащимися:

- уроки культуры чтения;
- библиотечные уроки;
- информационное сопровождение ОГЭ и ЕГЭ, обзоры литературы;
- игры, конкурсы, викторины, презентации и т.д.;
- доклады о навыках работы с книгой;
- проектная деятельность, направленная на привитие любви к чтению, книге, эстетическому развитию учащихся.

2. *Поддержка общешкольных мероприятий:*

предметные недели естественно-научного цикла, русского языка и литературы, математики, информатики, искусства, детской книги; День знаний; День Матери; День Земли;

Месячник оборонно-массовой и военно-патриотической работы; Рождество; общественные акции: день борьбы с наркоманией и наркобизнесом и др.; оформление школьных газет и стендов.

3. *Работа с учителями и родителями:*

- выступления на заседаниях педсовета;
- обзоры новинок художественной, научной, учебно-методической и учебной литературы;
- отчеты о работе и планировании деятельности библиотеки;
- информационные обзоры на заданные темы;
- индивидуальная работа с педагогами;
- пополнение банка педагогической информации.
- оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации из библиотечно-информационного центра школьной библиотеки.

Общие сведения о библиотеке:

Количество учащихся -1212, из них читателей – 512

Количество посещений – 1909

Количество выданных книг – 14033 экз.

Объем библиотечного фонда -11666 экз.

Объем учебного фонда – 17486 экз.

Медиатека – 220

I. Формирование фонда библиотеки.

Работа с библиотечным фондом учебной литературы:

№	Содержание работы	Сроки	Прогнозируемый результат
1.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2020-2021 учебный год. Составление справки по учебно-методическому обеспечению учебного процесса школы.	Сентябрь	Обеспечение обучающихся учебниками
2.	Приём и выдача учебников учащимся. Обеспечить выдачу учебников в полном объеме согласно учебным программам.	Август, май	Обеспечение обучающихся учебниками
3.	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: <ul style="list-style-type: none">• работа с перспективными библиографическими изданиями (перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных	Февраль - май	Заявка на учебники, учебные пособия и методическую литературу на

	<p>Министерством образования и региональным комплектом учебников, прайс-листами);</p> <ul style="list-style-type: none"> • составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учетом их требований; • формирование общешкольного заказа на учебники с учетом замечаний зам.директора и руководителей методических объединений; • Согласование и утверждение бланка-заказа директором школы; • Прием и техническая обработка поступивших учебников: <ul style="list-style-type: none"> a. прием и обработка поступившихся учебников, b. оформление накладных, c. запись в КСУ, d. запись в инвентарную книгу, e. штемпелевание, f. оформление картотеки, <p>занесение в электронный каталог.</p>		2020-2021 учебный год
--	--	--	-----------------------

4.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников)	Один раз в четверть	Обеспечение сохранности учебников. Наличие справки по итогам проверки
5.	Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ	Сентябрь - ноябрь	Поддержание необходимого качества фонда
6.	Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы	Октябрь	Учет фонда
7.	Ведение учетных форм выдачи учебников	В течение года	Сохранность фонда
8.	Установление связи с другими школьными библиотеками с целью обмена учебниками	В течение года	Обеспечение обучающихся учебниками
9.	Оказание помощи метод. объединениям в составлении УМК на 2021/2022 учебный год	Июнь	Обеспечение обучающихся учебниками
10.	Разработка и распространение памяток о бережном отношении к книгам и учебникам	сентябрь	Привитие бережного отношения к учебникам
11.	Проведение школьного конкурса: «Самый читающий класс»	Сентябрь - апрель	Воспитание навыков систематического чтения

Работа с фондом художественной литературы:

№	Содержание работы	Сроки	
1.	Создание электронной базы данных «Художественная литература».	в течение года	Учет фонда
2.	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации.	в течение года	Обеспечение читателей необходимой литературой
3.	Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.	По мере поступления	Учет фонда
4.	Прием и оформление документов, полученных в дар, учет и обработка.	в течение года	Учет фонда
5.	Ведение работы по сохранности фонда: проведение периодических проверок сохранности;	в течение года	Сохранность фонда
6.	Выдача документов пользователям библиотеки.	в течение года	Удовлетворение читательских потребностей
7.	Работа с фондом: <ul style="list-style-type: none">• оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, разделителей с портретами детских писателей, индексов), эстетика оформления;• Расстановка документов в фонде в соответствии с ББК;• Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов по установленным правилам и нормам (в том числе оформление актов);• контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий;• обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке;• организация работы по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива и ремонтных бригад;• обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда.• В целях противодействия экстремистской деятельности проводить работу по защите учащихся от информации, запрещенной законодательством РФ.	в течение года	Сохранность фонда

II. Справочно-библиографическая работа и информационная работа

№	Содержание работы	сроки	
1.	Вести тетрадь учёта библиографических справок.	постоянно	Более полное удовлетворение читательских запросов
2.	<p>Составление рекомендательных списков литературы, планов чтения для учащихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Книги о музеях» (для учащихся 5 - 11 кл.) • «История России в художественной литературе»; (5 - 9 кл.) 	<p>В течение года</p> <p>октябрь</p> <p>апрель</p>	Раскрытие фонда библиотеки
3.	<p>Составление памяток:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Береги школьные учебники»; 	сентябрь	Обеспечение сохранности фонда учебников
4.	<p>Проведение библиотечно-библиографических занятий для обучающихся с применением новых информационных технологий:</p> <p>1 класс: Тема № 1: Первое посещение библиотеки. Путешествие по библиотеке. Понятия «Читатель», «Библиотека», «Абонемент», «Читальный зал», «Читательский формуляр». Правила пользования библиотекой. Как самому выбрать книгу (тематические полки, книжные выставки)</p> <p>Тема № 2: Правила обращения с книгой. Формирование бережного отношения к книге. Ознакомление с правилами обращения с учебниками. Обучение приемам сохранности книги (обложка, закладка, ремонт)</p> <p>2 класс: Тема: Структура книги. Кто и как создает книги? Из чего состоит книга? Внешнее оформление книги: обложка, переплет, корешок. Внутреннее оформление: текст, страница, иллюстрация. История создания книги. Знакомство с историей книги от ее истоков до настоящего времени. Древнейшие библиотеки.</p> <p>5 класс: Тема: Алгоритм поиска информации в библиотеке. Словари,</p>	<p>Октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>февраль</p>	развития информационной грамотности обучающихся

	справочники. Каталоги, картотеки. 8-й класс Тема: Справочно-библиографический аппарат библиотеки. Справочно-библиографический аппарат школьной библиотеки: структура, назначение. Алфавитный каталог. Справочная литература. Энциклопедии: универсальная (БСЭ), отраслевые (историческая, литературная, физическая и др.). Поиск литературы с помощью систематического каталога.	март	
5.	Выполнение тематических, фактических и информационных справок.	В течение года	Более полное удовлетворение читательских запросов
7.	Освещение работы библиотеки на сайте школы .	В течение года	Реклама библиотеки
8.	Ведение справочно-библиографического аппарата (СБА) с учетом возрастных особенностей пользователей (каталоги, карточки, рекомендательные списки, выделение справочно-информационных изданий).	В течение года	Раскрытие фонда библиотеки

III. Работа с читателями.

Индивидуальная работа:

№	Содержание работы	Сроки	
1.	Обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.	постоянно	Информационное обеспечение читателей
2.	Рекомендательные беседы на абонементе при выдаче книг	постоянно	Пропаганда книги и чтения
3.	Беседы о прочитанном	постоянно	Пропаганда книги и чтения
4.	Рекомендательные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку	В течение года	Пропаганда книги и чтения
5.	«Десять любимых книг» - рейтинг самых популярных изданий (выставка)	май	Раскрытие фонда
6.	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года	Мотивация учащихся к чтению

Массовая работа:**Выставочная деятельность.**

Цель: Раскрытие фонда, пропаганда чтения.

Вызвать интерес к предмету через литературу.

Через книгу помочь учащимся в образовательном процессе.

№	Содержание работы	Сроки	
1.	Постоянные выставки: <ul style="list-style-type: none">• Книжная Вселенная<ul style="list-style-type: none">а) Куда пойти учитьсяб) Русь Православнаяв) Наш крайг) Уголок безопасностид) ЕГЭ. ОГЭе) «Нет в России семьи такой, где б не памятен был свой герой»ж) Литературные юбилеи	в течение года	Раскрытие фонда
2.	Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей: <ul style="list-style-type: none">• 150 лет со дня рождения русского писателя А.И.Куприна (1870 – 1938)• 120 лет со дня рождения лингвиста, лексикографа С.И.Ожегова• 125 лет со дня рождения С.Есенина (1895 -1925) русского поэта• 150 лет со дня рождения русского писателя И.А.Бунина (1850-1953) русского писателя• 100 лет со дня рождения итальянского писателя Джанни Родари (1920-1953)• 290 лет со дня рождения А.В.Суворова, русского полководца (1730-1800)	7 сентября 15 октября 3 октября 22 октября 23 октября 24 ноября	Раскрытие фонда
	Плановые ежегодные выставки: <ul style="list-style-type: none">• «День Героев Отечества в России»• «Я выбираю здоровье»• «Учитель, не проходи мимо»• «Книжный Хит-Парад»• «2020 год памяти и славы»• «2021 год – Международный год мира и доверия» (резолуция, принятая Генеральной Ассамблеей ООН 12.09.2019)•	декабрь ноябрь-апрель декабрь-май январь-апрель сентябрь – декабрь сентябрь - январь январь- май	Раскрытие фонда

3.	Выставки в помощь учебному процессу: • Выставки учебных изданий по предметным неделям	По предметным неделям	Раскрытие фонда
4.	• Выставка-плакат «Книги-юбиляры»	В течение года	

Массовые мероприятия:

№	Содержание работы	сроки	
1.	«Как сделать правильный выбор» комплексное мероприятие. Встреча с психологом.	сентябрь	Содействие социализации молодежи
2.	«Родная Кубань» (День образования Краснодарского края) Устный журнал.	сентябрь	Воспитание гражданственности и патриотизма
3.	«Литературная гостиная по творчеству Сергея Есенина "В этом мире я только прохожий"»	октябрь	Воспитание чувства сострадания и милосердия
4.	«Ты не один, когда есть книга» - книжная выставка	октябрь	Пропаганда книги, чтения
5.	«Дни культуры» - участие в общешкольном проекте по отдельному плану	Октябрь - май	Содействие социализации молодежи
6.	«Мама... Нет слова роднее на свете!» - к/в, викторина	ноябрь	Раскрытие фонда
7.	«Путешествие по новогодней планете» - игра-путешествие	декабрь	Раскрытие фонда
8.	«Светлый праздник Рождества Христова» - выставка-просмотр литературы	январь	Раскрытие фонда
9.	«Самый читающий класс» - общешкольный конкурс	Сентябрь - май	Воспитание устойчивого интереса к чтению
10.	«На звездных тропинках далеких планет останутся наши следы», информационное мероприятие к 60 летию со дня первого полета человека в космос (1961)	апрель	
11.	«На поле славы боевой» (День Победы советского народа в Великой Отечественной войне посвящается).	май	Раскрытие фонда

<p style="text-align: center;">Неделя детской книги</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ «Хорошая книга ждёт тебя!» - книжная выставка ▪ «Праздник читательских удовольствий» - награждение лучших читателей библиотеки ▪ Работа «Книжкиной больницы» (ремонт ветхих книг) 	Март, июнь	Пропаганда книг и чтения, работа по сохранности фонда
Наглядная реклама (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой)	постоянно	Пропаганда книг и чтения

Профессиональное развитие сотрудников библиотеки

Участие в районных и городских совещаниях школьных библиотекарей	по плану районного МО библиотекарей	
Участие в профессиональных вебинарах	в течение года	

Материально-техническое обеспечение

1.	Сделать ремонт помещения библиотеки	Июнь - август	
2.	Приобрести новый ноутбук		

Заведующая библиотекой

Е.Д. Чарковская