МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ГОРОД КРАСНОДАР СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 63

г. Краснодар, 350047, Славянская ул., д.63, тел./факс (861)222-08-44

school63@kubannet.ru

СОГЛАСОВАНО	СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДЕНО
Педагогический совет	Протокол заседания Профкома № 8	
МБОУ СОШ № 63 Протокол № 5 от «10» января 2020	МБОУ СОШ № 63 от «10» января 2020	Приказ № 6\1 -О от «10 » января 2020
Председатель педагогического совета	Председатель профсоюза	Директор МБОУ СОШ №63
_____С.Б. Кеда	_____Н.В. Чмырев	_____С.Б. Кеда

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

воспитателя МБОУ СОШ № 63

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденного Приказом Минтруда и социальной защиты от 18.10.2013 г. № 544н. При составлении инструкции учтены «Примерные рекомендации об организации службы охраны труда в образовательном учреждении системы Министерства образования Российской Федерации, утвержденные приказом Минобр. Российской Федерации» от 27 февраля 1995 г. № 92.

1.2. Воспитатель относится к категории специалистов.

1.3. На должность воспитателя назначается специалист, имеющий высшее или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу педагогической работы.

1.4. Воспитатель назначается и освобождается от должности директором МБОУ СОШ № 63.

1.5. Воспитатель подчиняется непосредственно заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе МБОУ СОШ № 63.

1.6. В своей деятельности воспитатель руководствуется Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и Правительства региона и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; Конвенцией о правах ребенка; правилами по охране труда, технике безопасности и противопожарной защите, а также Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка МБОУ СОШ № 63, условиями трудового договора и настоящей инструкцией.

1.7. Основными направлениями деятельности воспитателя являются:

- попечение, воспитание и надзор за учащимися во время их нахождения в воспитательных группах школы;
- организация и проведение внеурочной учебной работы в закрепленной группе.

1.8. Воспитатель должен знать:

- законы РФ, постановления и решения Правительства РФ и федеральных органов по вопросам образования;

- законодательные и иные нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка, в том числе международные, в сфере организации отдыха детей и их оздоровления, деятельности детских и молодежных общественных организаций, информационной безопасности, включая защиту персональных данных;

- нормативные правовые, руководящие и инструктивные документы, регулирующие организацию и проведение мероприятий за пределами территории образовательной организации (экскурсий, походов и экспедиций).

- основы социальной политики, трудового и семейного законодательства;

- педагогическую, социальную, возрастную и детскую психологию;

- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с учащимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;

- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики;

- основы работы с персональным компьютером, с электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием.

II. Должностные обязанности

Воспитатель выполняет следующие должностные обязанности:

2.1. Планирует и организует жизнедеятельность учащихся и осуществляет их воспитание.

2.2. Проводит повседневную работу, обеспечивающую создание условий для социально-психологической реабилитации, социальной и трудовой адаптации учащихся.

2.3. Использует разнообразные приемы, методы и средства воспитания и обучения.

2.4. Совместно с медицинскими работниками обеспечивает сохранение и укрепление здоровья учащихся, проводит мероприятия, способствующие их психофизическому развитию.

2.5. Принимает детей в установленном порядке от родителей (лиц, их заменяющих) или педагогов школы; организует выполнение учащимися режима дня, приготовление ими домашних заданий, оказывает им помощь в учении, организации досуга и получении дополнительного образования, вовлекая их в художественное и научно-техническое творчество, спортивные секции, кружки и другие объединения по интересам.

2.6. Способствует формированию у учащихся нравственных качеств гражданина, прививает им навыки культурного поведения, ответственного отношения к учебе, труду, уважение к правам человека; проводит работу по профилактике у учащихся отклоняющегося поведения, вредных привычек.

2.7. Оказывает помощь в организации самоуправления в коллективе учащихся.

2.8. Организует изучение обучающимися правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.

2.9. Проводит инструктаж учащихся по безопасности проведения на воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале регистрации инструктажа.

2.10. Представляет заместителю директора школы по воспитательной работе письменный отчет о своей деятельности по окончании каждой учебной четверти.

2.11. Ведет в установленном порядке документацию и отчетность.

2.12. Участвует в работе педагогического совета школы.

2.13. Участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

2.14. Обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса, строгое соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, санитарных и противопожарных правил; немедленно ставит в известность администрацию МБОУ СОШ № 63 об обнаружении у учащихся оружия, пожаро- и взрывоопасных предметов и устройств, ядов, наркотических и токсичных веществ, иных изъятых из гражданского оборота вещей.

2.15. Оперативно извещает администрацию школы о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи.

III. Права

Воспитатель имеет право:

3.1 Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы в соответствии с образовательной программой МБОУ СОШ № 63, методы оценки знаний обучающихся, воспитанников.

3.2. В пределах своей компетенции от имени школы устанавливать деловые отношения с учреждениями образования, спорта, здравоохранения, культуры, правопорядка, социальной защиты, детскими и молодежными организациями, службами психологической и социально-педагогической помощи, органами местного самоуправления и власти, средствами массовой информации в целях социально-педагогической помощи учащимся, защиты их прав, здоровья и жизни.

3.3. Получать от руководителей и специалистов МБОУ СОШ № 63 информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

3.4. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности учреждения и совершенствованию методов работы; замечания по деятельности работников учреждения; варианты устранения имеющихся в деятельности учреждения недостатков.

3.5. Участвовать в работе педагогического совета образовательного учреждения МБОУ СОШ № 63.

3.6. Принимать решения в пределах своей компетенции, давать в рамках своих полномочий обязательные распоряжения педагогам и учащимся.

3.7. Повышать свою профессиональную квалификацию.

IV. Ответственность

Воспитатель несет ответственность:

За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, — в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, — в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

За причинение материального ущерба — в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации и договором о материальной ответственности.

За несоблюдение действующих инструкций, приказов и распоряжений по сохранению коммерческой тайны и конфиденциальной информации - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

За нарушение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, правил техники безопасности и противопожарной безопасности - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

С инструкцией ознакомлен, _____ /_____/

экземпляр получил « ____» _____ 20___ г.