

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

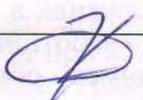
**ГОРОД КРАСНОДАР СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 63**

г. Краснодар, 350047, Славянская ул., д.63, тел./факс (861)222-08-44
school63@kubannet.ru

СОГЛАСОВАНО
Педагогический совет

МБОУ СОШ № 63
Протокол № 5
от «10» января 2020

Председатель
педагогического совета

 С.Б. Кеда

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Профкома № 8

МБОУ СОШ № 63
от «10» января 2020

Председатель профсоюза

 П.В. Чмырев



УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 6/1-О
от «10» января 2020

Директор МБОУ СОШ № 63

 С.Б. Кеда



Должностная инструкция старшего вожатого

МБОУ СОШ № 63

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе профессионального стандарта «Специалист в области воспитания», утвержденного Приказом Минтруда и социальной защиты от 10.01.2017 г. № 10н. При составлении инструкции учтены «Примерные рекомендации об организации службы охраны труда в образовательном учреждении системы Министерства образования Российской Федерации, утвержденные приказом Минобр. Российской Федерации» от 27 февраля 1995 г. № 92.

1.2. Старший вожатый назначается и освобождается от должности директором школы.

1.3. Старший вожатый относится к категории специалистов.

1.4. На должность старшего вожатого принимается лицо, имеющее высшее или среднее профессиональное образование по специальности «Образование и педагогические науки» или высшее или среднее профессиональное образование и дополнительное образование по направлению профессиональной деятельности, в том числе с получением его после трудоустройства, без предъявления требований к стажу работы.

1.5. Старший вожатый подчиняется заместителю директора по воспитательной работе МБОУ СОШ № 63.

1.6. В своей деятельности старший вожатый руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и Правительства региона и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; трудовым законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором.

1.7. Старший вожатый должен знать:

- законодательные и иные нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка, в том числе международные, в сфере организации отдыха детей и их оздоровления, деятельности детских и молодежных общественных организаций, информационной безопасности, включая защиту персональных данных;
- локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность образовательной организации;
- основы планирования деятельности временного детского коллектива в соответствии с планом работы организации отдыха детей и их оздоровления;
- технологии проведения игр, сборов и иных мероприятий во временном детском коллективе, направленных на формирование коллектива, его развитие, поддержание
- технологии проведения организационных сборов, мероприятий и игр, направленных на формирование и развитие детского коллектива, анализ результатов его деятельности;
- подходы к организации мотивационных мероприятий организации отдыха детей и их оздоровления;
- возрастные особенности детей, возрастной подход в развитии детского коллектива;
- основные направления деятельности детских и молодежных общественных организаций и объединений, осуществляющих деятельность в сфере воспитания детей и молодежи.

II. Должностные обязанности

Старший вожатый должен:

- 2.1. Содействовать организации и сопровождению деятельности детского коллектива в образовательных организациях.
- 2.2. Сопровождать деятельность временного детского коллектива в организациях отдыха детей и их оздоровления под руководством педагогического работника.
- 2.3. Оказывать организационную поддержку обучающимся образовательной организации в создании, развитии и деятельности детского коллектива под руководством педагогического работника.
- 2.4. Составлять ежедневный план работы для временного детского коллектива в соответствии с планом работы организации отдыха детей и их оздоровления, возрастными особенностями детей.
- 2.5. Подбирать материалы для проведения игр, сборов и иных мероприятий во временном детском коллективе, направленных на формирование коллектива, его развитие, поддержание комфортного эмоционального состояния, для проведения организационных сборов, мероприятий и игр, направленных на формирование и развитие детского коллектива, анализ результатов его деятельности.
- 2.6. Анализировать внешние факторы проведения мероприятия: время суток, соответствие общему плану работы организации отдыха детей и их оздоровления, погодные условия, условия безопасности.
- 2.7. Информировать участников временного детского коллектива о системе мотивационных мероприятий организации отдыха детей и их оздоровления;
- 2.8. Планировать деятельность временного детского коллектива под руководством педагогического работника в соответствии с планом работы организации отдыха детей и их оздоровления.
- 2.9. Находить, отбирать и представлять информацию о возможностях участия в конкурсах и проектах, направленных на развитие личностных качеств отдельных участников и всего детского коллектива.
- 2.10. Проводить под руководством педагогического работника игры, сборы и иные мероприятия во временном детском коллективе, направленные на формирование коллектива, его развитие, поддержание комфортного эмоционального состояния;
- 2.11. В рамках выполнения своих трудовых функций исполнять поручения своего непосредственного руководителя.

III. Права

Старший вожатый имеет право:

- 3.1. Участвовать в обсуждении проектов решений руководства организации, в совещаниях по их подготовке и выполнению.
- 3.2. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

3.3. Запрашивать у руководителя разъяснения и уточнения по данным поручениям, выданным заданиям.

3.4. Запрашивать по поручению непосредственного руководителя и получать от других работников организации необходимую информацию, документы, необходимые для исполнения поручения.

3.5. Знакомиться с проектами решений руководства, касающихся выполняемой им функции, с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения своих трудовых функций.

3.6. Требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм, правил, инструкций; давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений.

3.7. Вносить на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по организации труда в рамках своих трудовых функций.

3.8. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.

IV. Ответственность

Старший вожатый несет ответственность:

За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, — в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, — в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

За причинение материального ущерба — в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

За несоблюдение действующих инструкций, приказов и распоряжений по сохранению коммерческой тайны и конфиденциальной информации - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

За нарушение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, правил техники безопасности и противопожарной безопасности - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

С инструкцией ознакомлен, _____ / _____ /
экземпляр получил « ____ » _____ 20 ____ г.