МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ГОРОД КРАСНОДАР СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 63

г. Краснодар, 350047, Славянская ул., д.63, тел./факс (861)222-08-44

school63@kubannet.ru

СОГЛАСОВАНО	СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДЕНО
Педагогический совет	Протокол заседания Профкома № 8	
МБОУ СОШ № 63 Протокол № 5 от «10» января 2020	МБОУ СОШ № 63 от «10» января 2020	Приказ № 6/1 -О от «10 » января 2020
Председатель педагогического совета _____С.Б. Кеда	Председатель профсоюза _____Г.В. Чмырев	Директор МБОУ СОШ №63 _____С.Б. Кеда

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

учителя английского языка МБОУ СОШ № 63

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденного Приказом Минтруда и социальной защиты от 18.10.2013 г. № 544н. При составлении инструкции учтены «Примерные рекомендации об организации службы охраны труда в образовательном учреждении системы Министерства образования Российской Федерации, утвержденные приказом Минобр. Российской Федерации» от 27 февраля 1995 г. № 92.

1.2. Учитель английского языка относится к категории специалистов.

1.3. На должность учителя английского языка принимается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

1.4. Учитель английского языка назначается и освобождается от должности директором МБОУ СОШ № 63.

1.5. Учитель английского языка подчиняется заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе МБОУ СОШ № 63.

1.6. В своей деятельности учитель английского языка руководствуется Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и Правительства региона и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; Конвенцией о правах ребенка; правилами по

охране труда, технике безопасности и противопожарной защите, а также Уставом Правилами внутреннего трудового распорядка МБОУ СОШ № 63, условиями трудового договора и настоящей инструкцией.

1.7. Учитель английского языка должен знать:

- законы РФ, постановления и решения Правительства РФ и федеральных органов по вопросам образования;
- законодательные и иные нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка, в том числе международные,
- основы социальной политики, трудового и семейного законодательства;
- методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- педагогику, психологию, возрастную физиологию;
- методику преподавания английского языка;
- методику воспитательной работы;
- программы и учебники по английскому языку;
- требования к оснащению и оборудованию кабинетов английского языка и подсобных помещений к ним;
- средства обучения и их дидактические возможности;
- нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи;
- основы работы с персональным компьютером, с электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

II. Должностные обязанности.

Учитель английского языка имеет следующие должностные обязанности:

2.1. Знает основы лингвистической теории и перспективных направлений развития современной лингвистики, имеет представление о широком спектре приложений лингвистики.

2.2. Осуществляет обучение и воспитание учащихся с учетом специфики предмета и требований к преподаванию английского языка, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам и программам, современные образовательные технологии, включая информационно-коммуникационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

2.3. Планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой школы, разрабатывает рабочую программу по английскому языку и обеспечивает ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности учащихся, ориентируясь на личность учащегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей.

2.4. Использует разнообразные приемы, методы и средства обучения и воспитания, в том числе возможности сети Интернет, мультимедийного проектора, интерактивной доски, обучающих и демонстрационных компьютерных программ.

2.5. Оценивает эффективность и результаты обучения по английскому языку, учитывая освоение знаний, овладение умениями, формирование навыков, развитие опыта исследовательской и творческой деятельности, познавательного интереса учащихся, используя компьютерные технологии.

2.6. Ведёт в установленном порядке соответствующую учебную документацию, осуществляет текущий контроль успеваемости и посещаемости учащихся на уроках, выставляет текущие оценки в классный журнал и дневники.

2.7. Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся).

2.8. Организует самостоятельную исследовательскую деятельность учащихся, осуществляет связь обучения по предмету с практикой, обсуждает с учащимися актуальные события в области филологии английского языка.

2.9. Формирует способности к логическому рассуждению и коммуникации, установки на использование этой способности, на ее ценность.

2.10. Формирует представлений обучающихся о полезности знаний английского языка вне зависимости от избранной профессии или специальности; дает этическую и

эстетическую оценку языковых проявлений в повседневной жизни: интернет-языка, языка субкультур, языка СМИ, ненормативной лексики.

2.11. Обеспечивает помощь учащимся, не освоившим необходимый материал (из всего курса английского языка), в форме предложения специальных заданий, индивидуальных консультаций (в том числе дистанционных).

2.12. Обеспечивает коммуникативную и учебную "включенности" всех учащихся в образовательный процесс (в частности, понимание формулировки задания, основной терминологии, общего смысла идущего в классе обсуждения).

2.13. Обеспечивает формирование и поддержание высокой мотивации и развитие способности учащихся к занятиям по английскому языку, предоставление им подходящих заданий, ведение кружков, факультативных курсов для желающих и эффективно работающих в них учащихся.

2.14. Контролирует наличие у учащихся тетрадей по учебному предмету, соблюдение установленного в школе порядка их оформления, выведения, соблюдение единого орфографического режима.

2.15. Своевременно заполняет график проведения контрольных работ. Количество работ должно соответствовать методическим указаниям и утверждённому учебному плану школы.

2.16. Проверяет все виды контрольных работ у всех учащихся к следующему уроку, либо через один - два урока. Выставляет в классный журнал все оценки за контрольные работы за то число, когда они проводились.

2.17. Тетради контрольных работ учащихся хранятся в учебном кабинете в течение учебного года.

2.18. Проводит в течение учебного года олимпиаду по английскому языку, формирует сборную команду школы для участия в олимпиадах всех уровней.

2.19. Осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими). Посещает по просьбе классных руководителей родительские собрания.

2.20. При выполнении учителем обязанностей заведующего кабинетом английского языка проводит паспортизацию кабинета; пополняет кабинет методическими пособиями, необходимыми для осуществления образовательной программы в полном объеме, дидактическими материалами, бесплатными обучающими и демонстрационными программами.

2.21. Соблюдает права и свободы учащихся, поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважает человеческое честь и достоинство школьников; обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса, внеклассных предметных мероприятий.

2.22. Оперативно извещает администрацию школы о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим.

2.23. Заменяет на уроках временно отсутствующих учителей по распоряжению заместителя директора школы по УВР с оплатой замены в установленном порядке.

2.24. Дежурит на переменах между уроками в соответствии с графиком дежурства педагогических работников по школе, утвержденным директором школы и согласованным с профсоюзным комитетом.

2.25. Консультирует учащихся по преподаваемому предмету английский язык.

2.28. Выполняет методические, организационные, хозяйственные работы, не требующие специальных навыков, во время конкретных организационно-педагогических периодов (каникулярный период, не совпадающий с отпуском работников, отмена для учащихся учебных занятий, изменение режима образовательного процесса по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и иным основаниям и т.п.).

III. Права

Учитель английского языка имеет право:

3.1 Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы в соответствии с образовательной программой МБОУ СОШ № 63, методы оценки знаний учащихся, определять информационные ресурсы сети Интернет для использования учащимися в учебном процессе.

3.2. В пределах своей компетенции от имени школы устанавливать деловые отношения с учреждениями образования, спорта, здравоохранения, культуры, правопорядка, социальной защиты, детскими и молодежными организациями, службами психологической и социально-педагогической помощи, органами местного

самоуправления и власти, средствами массовой информации в целях социально-педагогической и психологической помощи учащимся, защиты их прав, здоровья и жизни.

3.3. Получать от руководителей и специалистов МБОУ СОШ № 63 информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

3.4. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности учреждения и совершенствованию методов работы; замечания по деятельности работников учреждения; варианты устранения имеющихся в деятельности учреждения недостатков.

3.5. Участвовать в работе педагогического совета образовательного учреждения МБОУ СОШ № 63.

3.6. Принимать решения в пределах своей компетенции, давать в рамках своих полномочий обязательные распоряжения педагогам и учащимся.

3.7. Привлекать к дисциплинарной ответственности учащихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном Правилами поведения учащихся.

3.8. Повышать свою профессиональную квалификацию.

IV. Ответственность

Учитель английского языка несет ответственность:

За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, — в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, — в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

За причинение материального ущерба — в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации и договором о материальной ответственности.

За несоблюдение действующих инструкций, приказов и распоряжений по сохранению коммерческой тайны и конфиденциальной информации - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

За нарушение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, правил техники безопасности и противопожарной безопасности - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

С инструкцией ознакомлен,
экземпляр получил _____ /_____/

« ____» _____ 2020 г.