

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД КРАСНОДАР СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА № 63**

**имени Героя Советского Союза Фёдора Толбухина  
г. Краснодар, 350047, Славянская ул., д.63, тел./факс (861)222-08-44  
[school63@kubannet.ru](mailto:school63@kubannet.ru)**

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом МБОУ СОШ № 63  
(протокол № 1 от «27» августа 2021)

**СОГЛАСОВАНО**

Управляющим советом МБОУ СОШ № 63  
(протокол № 1 от «27» августа 2021)

**СОГЛАСОВАНО**

Советом родителей МБОУ СОШ № 63  
(протокол № 1 от «27» августа 2021)

**УТВЕРЖДЕНО**

**Приказом  
от «27» августа 2021 г. № 229/7-О  
Директор МБОУ СОШ № 63  
С.Б. Кеда**



**Положение  
об этике общения в  
родительских чатах,  
социальных сетях и  
мессенджерах**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
муниципального образования город Краснодар  
средней общеобразовательной школы № 63  
имени Героя Советского Союза Фёдора Толбухина  
(МБОУ СОШ № 63)**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет правила общения в мессенджерах и социальных сетях сотрудников и родителей (законных представителей) обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 63 имени Героя Советского Союза Фёдора Толбухина (далее по тексту – Школа, образовательная организация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. N. 152, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30 декабря 2001 г. N-195-ФЗ (ред. от 29 июля 2018 г.) (с изм. и доп., вступ. в силу с ФЗ (ред. от 29 июля 2018 г.) (с изм. и доп., вето. в силу с 31 июля 2018 г.), Уголовным кодексом Российской Федерации» от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (ред. от 29 июля 2018 г.) (с изм. и доп., вступ. в силу с ФЗ (ред. от 3 июля 2018 г.).

1.3. Общение с помощью мессенджера и социальных сетей выстраивается двумя способами: чат, то есть включение в него сразу несколько участников, либо общение с желаемым абонентом обособленно. Но в любом случае с соблюдением правил общения:

1.3.1. Общайтесь в социальных сетях и чатах так, как хотите, чтобы общались с вами.

1.3.2. Соблюдайте деловой стиль при общении в переписке, четко и лаконично формулируя свое обращение.

1.3.3. Пишите только по делу.

1.3.4. Следите за временем, не пишите ранее 07:00, и не позже 21:00.

1.3.5. Не публикуйте персональные данные других людей без их письменного согласия.

1.3.6. Не пишите в социальных сетях и чатах сообщения с нецензурной лексикой, кличками людей.

1.3.7. Не делайте репост информации, которую нельзя распространять.

1.3.8. Не допускайте применение оскорблений, нецензурной лексики.

1.3.9. Не публикуйте и не пишите заведомо ложные обвинения в чей-либо адрес.

1.3.10. Не публикуйте личную информацию (фотографии, личные данные) касающуюся других участников чата. Данная информация может быть опубликована и размещена в социальной сети и чате только с разрешения тех, кто присутствует на фото или их законных представителей,

1.4. Несоблюдение вышеперечисленных правил, дает право администратору группы исключить участника нарушившего правила из общего чата.

1.5. Общение в чатах с юридической стороны несет больше рисков, чем живое. Это связано с тем, что информация в интернете фиксируется и

остается уже после того, как ее передали; не знание механизмов ее распространения.

## **II. Правила общения в чатах организованных образовательной организацией или родительской общественностью для родителей (законных представителей) обучающихся с помощью любого мессенджера и социальных сетей**

- 2.1. Родитель (законный представитель) обучающегося при общении обязан:
  - 2.1. 1. Соблюдать общие правила, прописанные в пункте 1.3.
  - 2.1.2. Представиться.
  - 2.1.3. Указать тему (вопрос) переписки/обращения.
  - 2.1.4. С целью обсуждения личной информации, касающейся лично его или его ребенка, писать своему оппоненту лично не перегружая общий чат.
  - 2.1.5. Не создавать конфликт между участниками чата.

## **III. Правила общения педагогов с родителями (законными представителями) обучающихся с помощью мессенджера и социальных сетей.**

- 3.1. Педагог является администратором группы. Все сообщения должны носить только информативный характер. Педагог при общении обязан:
  - 3.1.1. Соблюдать общие правила, прописанные в пункте 1. 3.
  - 3.1.2.Быть одинаково уважительным ко всем участникам чата, соблюдать субординацию со всеми участниками переписки в социальных сетях и чатах, не допуская неконструктивной критики и обращения на «ты».
  - 3.1.3.Указать тему (вопрос) своего обращения, при очередной публикации.
  - 3.1.4.При обсуждении важных вопросов в общих родительских чатах отслеживать сообщения не по теме. Мягко, но настойчиво возвращать родителей к изначальной теме разговора.
  - 3.1.5.Соблюдать нейтралитет: не вступать в спор и не занимать чью-либо сторону.
  - 3.1.6.При назревании конфликта между участниками чата, призвать участников беседы не смешивать личное и деловое общение, прекратить обсуждение темы. Если того требует ситуация, пригласить участников беседы на личную встречу.
  - 3.1.7.Отвечать на вопросы через социальные сети и в чате, обращаясь должны лично к автору вопроса.
  - 3.1.8.Расставить смысловые и эмоциональные акценты так, чтобы оппонент мог проследить смысловую нагрузку текста и получить ответы на свои вопросы,
  - 3.1.9.Следить за тем, чтобы обсуждение вопросов, которые могут негативно повлиять на репутацию образовательной организации, происходило только при личной встречи участников чата (родителей/законных представителей обучающихся) и в присутствии администрации образовательной организации.

3.2.Педагог не имеет права публиковать личную информацию, связанную с вопросами разных сфер жизнедеятельности (личные данные) касающуюся его обучающихся. Данная информация может быть направлена только в личных сообщениях, опубликована и размещена в социальных сетях и чате только с письменного разрешения родителей или законных представителей ребенка