МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 63
имени Героя Советского Союза Фёдора Толбухина
г. Краснодар, 350047, Славянская ул., д.63, тел./факс (861)222-08-44
school63@kubannet.ru

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом МБОУ СОШ № 63
(протокол № 2 от «04» сентября 2020)

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом МБОУ СОШ № 63
(протокол № 2 от «04» сентября 2020)

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей МБОУ СОШ № 63
(протокол № 2 от «04» сентября 2020)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
от «04» сентября № 258\1
Директор МБОУ СОШ № 63
_____ С.Б. Кеда

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

муниципального образования город Краснодар

средней общеобразовательной школы № 63

имени Героя Советского Союза Фёдора Толбухина

(МБОУ СОШ № 63)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 63 имени Героя Советского Союза Фёдора Толбухина (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом образовательной организации.

1.2. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим полномочия, порядок формирования и организацию деятельности Педагогического совета МБОУ СОШ № 63 (далее по тексту - Педагогический совет).

1.3. Педагогический совет – является постоянно действующим коллегиальным органом управления МБОУ СОШ № 63 , который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Педсовет действует бессрочно.

1.4. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Конвенцией ООН о правах ребенка,
- федеральными, региональными нормативно-правовыми актами,
- иными нормативно-правовыми актами в области образования и социальной политики, настоящим Положением.

1.5. Членами педсовета являются все педагогические работники МБОУ СОШ № 63, включая совместителей, а также иные работники МБОУ СОШ № 63, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

1.6. Каждый член педагогического коллектива МБОУ СОШ № 63 обязан посещать его заседания, активно участвовать в подготовке к работе педагогического совещания, своевременно выполнять принятые решения.

1.7. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, уставу МБОУ СОШ № 63, является обязательным для исполнения всеми педагогами после издания приказа по МБОУ СОШ № 63 .

1.8. Изменения и дополнения в положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Задачами педагогического совета являются:

– реализация государственной политики в области образования;
– определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития МБОУ СОШ № 63 ;
– разработка локальных актов МБОУ СОШ № 63, регламентирующих образовательную деятельность;
– разработка основной образовательной программы МБОУ СОШ № 63;
– внедрение в практику работы МБОУ СОШ № 63 достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;

– повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МБОУ СОШ № 63 .

3. Компетенции педагогического совета

3.1. К компетенции Педсовета относится:

- согласование плана (планов) учебной работы МБОУ СОШ № 63 на год;
- согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- согласование образовательных программ, реализуемых в МБОУ СОШ № 63 ;
- согласование локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- подготовка предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- согласование решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации;
- согласование решения о переводе обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
- согласование решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- согласование решения об отчислении обучающихся из МБОУ СОШ № 63 , когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
- заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета МБОУ СОШ № 63 ;
- рассмотрение итогов учебной работы МБОУ СОШ № 63, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- согласование порядка формирования предметных (цикловых) комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных (цикловых) комиссий, рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий, подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;
- согласование Положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям;
- иные вопросы деятельности МБОУ СОШ № 63, отнесенные законодательством Российской Федерации и нормативными правыми актами департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар к компетенции Педагогического совета.
- выбирает образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в образовательном процессе;
- разрабатывает систему организационно-методического сопровождения процесса реализации основной образовательной программы МБОУ СОШ № 63;
- осуществляет анализ результатов педагогической диагностики;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников МБОУ СОШ № 63;

- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в т. ч. платных;
- заслушивает отчеты педагогических работников о ходе реализации основной образовательной программы МБОУ СОШ № 63, дополнительных образовательных программ, результатах самообразования педагогов;
- заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБОУ СОШ № 63 по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в т. ч. о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников МБОУ СОШ № 63.

4. Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

– участвовать в управлении МБОУ СОШ № 63 ;

– направлять предложения и заявления в адрес руководителя МБОУ СОШ № 63 .

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

– выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности МБОУ СОШ № 63, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- приглашать работников МБОУ СОШ № 63, не являющихся членами Педагогического совета; граждан, выполняющих работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных МБОУ СОШ № 63; обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, при наличии согласия председателя Педагогического совета.

Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5. Организация управления педагогическим советом

5.1. В Педагогический совет входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с МБОУ СОШ № 63 (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

5.2. Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырех раз в год. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя или по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

Для рассмотрения текущих вопросов могут созываться малые Педагогические советы.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год. Председателем педсовета является, как правило, директор Учреждения.

5.4. Председатель педагогического совета:

– организует деятельность педагогического совета;

– определяет повестку дня педагогического совета;

– информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;

– организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;

- контролирует выполнение решений педагогического совета.

- отчитывается о результатах деятельности педсовета перед Управляющим советом (Советом) МБОУ СОШ № 63.

5.5. Педсовет выбирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы. Протоколы педсоветов подписываются председателем и секретарем.

5.6. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБОУ СОШ № 63.

5.7. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы МБОУ СОШ № 63.

5.6. Заседания педагогического совета правомочны, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его членов.

5.7. Решение педагогического совета принимается простым большинством голосов, открытым голосованием. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.8. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на директоре МБОУ СОШ № 63. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими коллегиальными органами управления МБОУ СОШ № 63.

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления МБОУ СОШ № 63: общим собранием работников образовательной организации и управляющим советом (через участие представителей педагогического совета в заседании общего собрания работников образовательной организации и управляющего совета):

– представляет на ознакомление общему собранию и управляющему совету МБОУ СОШ № 63 материалы, разработанные на заседании педагогического совета;

– вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания и управляющего совета МБОУ СОШ № 63.

7. Ответственность педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

8 Делопроизводство

8.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, визируется подписью директора или заместителя руководителя МБОУ СОШ № 63 и печатью МБОУ СОШ № 63.

8.6. Книга протоколов педагогического совета хранится в МБОУ СОШ № 63 в течение 5 лет и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.

8.8. Ответственность за делопроизводство Педагогического совета возлагается на секретаря педагогического совета.

9. Заключительные положения

9. 1. Положение утверждается сроком на 3 года с возможным внесением изменений согласно Федеральным нормативным документам.

9.2. Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом мнения профсоюзной организации, управляющего совета МБОУ СОШ № 63.

9.3. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Педагогическом совете в установленном порядке.