

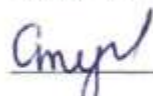
Муниципальное образование город Краснодар

СОГЛАСОВАНО

Управляющий совет

**МБОУ СОШ № 63**

Председатель Управляющего совета

 Е.В. Стукальская

«30» августа 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 196-О от «30» августа 2018 г.

Директор МБОУ СОШ № 63



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО  
КОЛЛЕКТИВА**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**муниципального образования город Краснодар**

**средней общеобразовательной школы № 63**

**(МБОУ СОШ № 63)**

350047, г. Краснодар, Прикубанский внутригородской округ,

ул. Славянская, 63

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем собрании трудового коллектива (далее Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 63 (далее – МБОУ СОШ № 63) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Уставом .

Положение регламентирует деятельность Общего собрания работников МБОУ СОШ № 63, являющегося одним из коллегиальных органов управления МБОУ СОШ № 63.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников МБОУ СОШ № 63 (далее – Общее собрание) руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Конвенцией ООН о правах ребенка,
- федеральным, региональным местным законодательством,
- актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты,
- Уставом МБОУ СОШ № 63,
- настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления МБОУ СОШ № 63, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом МБОУ СОШ № 63.

## 2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач в МБОУ СОШ № 63:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития;
- привлечение общественности к решению вопросов развития;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности;
- помощь администрации в разработке локальных актов в пределах установленной компетенции;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся, воспитанникам и работникам в пределах компетенции;
- внесение предложений о поощрении работников;

- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности и повышения качества оказываемых образовательных услуг.
- решение вопросов социальной защиты работников;
- содействие укреплению состояния трудовой дисциплины.

### **3. Компетенция Общего собрания**

В компетенцию Общего собрания входит:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества МБОУ СОШ № 63 с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ МБОУ СОШ № 63 и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности МБОУ СОШ № 63;
- заслушивание публичного доклада руководителя МБОУ СОШ № 63, его обсуждение;
- принятие локальных актов МБОУ СОШ № 63 согласно Уставу, включая: Правила внутреннего трудового распорядка МБОУ СОШ № 63;
- участие в разработке положений Коллективного договора.
- обсуждение и согласование локальных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения и иных, непосредственно связанных с ними отношений;
- выполнение Коллективного трудового договора;
- участие в определении состава выборных органов самоуправления МБОУ СОШ № 63, комиссии по трудовым спорам, выбор председателя первичной профсоюзной организации и т.п.;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития МБОУ СОШ № 63;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в МБОУ СОШ № 63 и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Образовательной организации;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников;
- определение порядка и размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в учреждении средств из фонда оплаты труда;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции МБОУ СОШ № 63;
- в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности МБОУ СОШ № 63, его самоуправляемости;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности МБОУ СОШ № 63.

#### **4. Организация деятельности Общего собрания**

4.1. В состав Общего собрания входят все работники МБОУ СОШ № 63.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 5 рабочих дней;
- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание МБОУ СОШ № 63 собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.5. Деятельность совета МБОУ № 63 осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива МБОУ № 63.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

#### **5. Ответственность Общего собрания**

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МБОУ СОШ № 63 .
- за компетентность принимаемых решений.

## **6. Делопроизводство Общего собрания**

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью МБОУ СОШ № 63.

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах МБОУ СОШ № 63 и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## **7. Заключительные положения**

7.1. Положение утверждается сроком на 3 года с возможным внесением изменений согласно Федеральным нормативным документам.

7.2. Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом мнения профсоюзной организации, управляющего совета МБОУ СОШ № 63.

7.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.4. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.