Муниципальное образование город Краснодар

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДЕНО
Управляющий совет	
МБОУ СОШ № 63	Приказ № 196-О от *«30» августа* 2018 г.
Председатель Управляющего совета	Директор МБОУ СОШ № 63
_____Е.В. Стукальская	_____С.Б. Кеда
«30» августа 2018 г.	«30» августа 2018 г.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 63 (МБОУ СОШ № 63)

350047, г. Краснодар, Прикубанский внутригородской округ,

ул. Славянская, 63

1.Общие положения

Педагогический совет является коллективным постоянно действующим органом. Педагогический совет призван руководить координировать деятельностью педагогического коллектива, структурных подразделений, различных служб школы.

Педагогический совет является руководящим органом школы по вопросам организации и решения образовательного процесса школы.

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете лицея разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ и других действующих нормативных актов в части организации образовательного процесса.
1.2. Педагогический совет имеет право вносить в Положение изменения и дополнения,
1.3. Положение утверждается приказом директора МБОУ СОШ № 63 .
1.4. Настоящее Положение регулирует деятельность Педагогического совета, являющегося коллегиальным органом управления МБОУ СОШ № 63.
1.5. Педагогический совет МБОУ СОШ № 63 осуществляет управление образовательным процессом и инновационной деятельностью.
1.6. При Педагогическом совете Учреждения могут создаваться методический совет, методические объединения педагогов, творческие группы, деятельность которых регламентируется Положениями, принятыми Педагогическим советом МБОУ СОШ № 63.

2. Полномочия Педагогического совета

Педагогический совет:
1) обсуждает и производит отбор различных вариантов содержания образования, форм, методов и способов его реализации;
2) обсуждает и принимает образовательные программы МБОУ СОШ № 63;
3) принимает локальные нормативные акты, регулирующие образовательный процесс и взаимоотношения участников образовательного процесса, в том числе: учебные планы, рабочие программы учебных курсов и дисциплин, Положение о формах, периодичности, порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся;
4) план работы МБОУ СОШ № 63 на учебный год;
5) принимает решения о переводе учащихся в следующий класс, об условном переводе учащихся, оставлении на повторное обучение;
6) принимает решение о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации; о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся за успехи в обучении

грамотами, похвальными листами;
7) утверждает характеристики педагогов, представляемых к наградам и поощрениям различного уровня;
8) ходатайствует перед Советом о поощрении педагогов за достижение высоких результатов в образовательной деятельности;
9) рассматривает иные вопросы в пределах своих полномочий.

3. Заседания и организация деятельности педагогического совета

Деятельность Педагогического совета Учреждения регламентируется настоящим Положением, в частности:
3.1. В состав педагогического совета входят: директор МБОУ СОШ № 63, его заместители, педагогические работники. На педагогическом совете могут присутствовать представитель Департамента образования, учащихся и их родителей (законных представителей).
3.2. Председателем Педагогического совета является директор МБОУ СОШ № 63. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического совета на учебный год.
3.3. Периодичность заседаний педагогического совета не регламентируется;
3.4. Заседания Педагогического совета Учреждения правомочны, если на них присутствует более половины его состава (50 % + 1 человек). Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.
3.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующих заседаниях.
3.6. Директор школы в случае не согласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей, которые в трехдневный срок обязаны рассмотреть это заявление и вынести окончательное решение.

3.7. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод учащихся в следующий класс оформляется списочным составом.
Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.

6. Ответственность Совета
Педагогический совет несет ответственность за:
а) выполнение плана своей работы;
б) соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам лицея;
в) выполнение принятых решений и рекомендаций;
г) результаты учебной деятельности;

д) бездействие при рассмотрении обращений.